
 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat	Versió: 7.0 Pàgines: 4
Propietari: Rector/a de la UVic-UCC	

PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Rector/a de la UVic-UCC	Rector/a de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/11/2021	Data: 20/11/2021	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat	Versió: 7.0 Pàgines: 4
Propietari: Rector/a de la UVic-UCC	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere.
V5	17 de maig 2021	Canvi de denominació i actualització de les entrades i sortides
v6	02 desembre 2021	Canvi en la denominació del PE01_U_Pr01
v7	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procés en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC

1. Objectiu

Definir els procediments necessaris per garantir la governança de la institució.

2. Àmbit

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Propietari

Rector/a de la UVic-UCC

4. Procediments associats

[PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic](#)

[PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat](#)


5. Altres processos o procediments relacionats

PE02_Federatiu Definició de la política del PDI

PE03_Federatiu Definició de la política del PAS

PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials

PE05_U Seguiment i millora estratègica

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat	Versió: 7.0 Pàgines: 4
Propietari: Rector/a de la UVic-UCC	

PE07_Centre Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre

PO03_U Definició i seguiment del Model de Formació

PO04_U Definició i seguiment del Marc Normatiu Acadèmic

PS02_ Federatiu Gestió de la informació pública i rendició de comptes

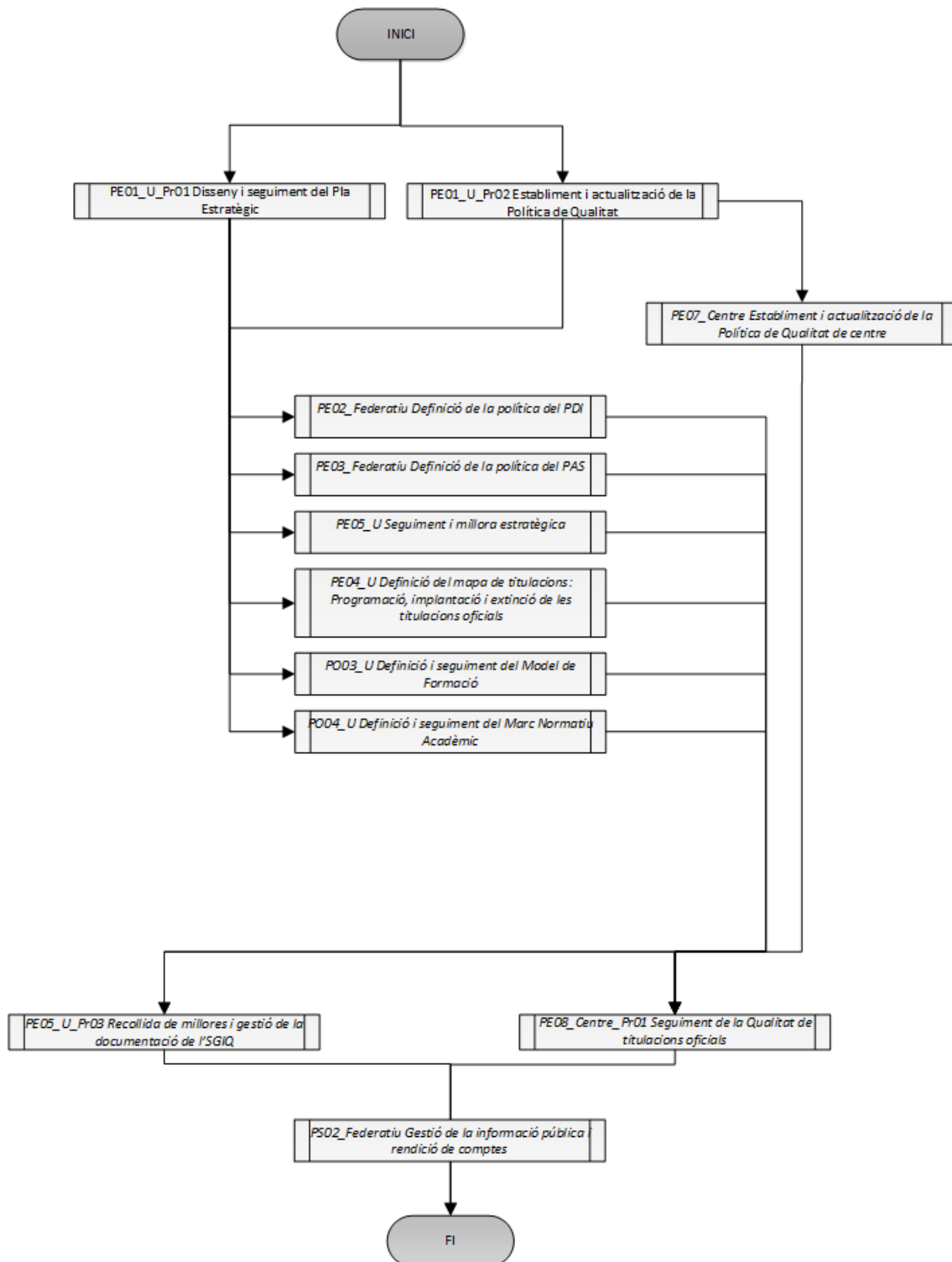
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ


PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials

PS02_ Federatiu Gestió de la informació pública rendició de comptes

6. Fluxograma


<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EYyrlpkZdBlAuE6zPrWtctYBU6fjqp8kWl9Aaxwk0reU-Q>



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Secretari/a General	

PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Secretari/a General	Rector/a de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 10/05/2024	Data: 10/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Secretari/a General	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Canvi de denominació i de gestor
v6	02 desembre 2021	Canvi de denominació al incloure el seguiment del Pla Estratègic
v7	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Inclusió del/la delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat a la cadena de responsabilitats

1. Objectiu

Establir com es porta a terme l'elaboració i seguiment del Pla Estratègic de la Universitat.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Gestor

Secretari/a General

4. Grups d'interès

Estudiants

PAS

PDI


Patrons/nes

Titulats/des

Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Secretari/a General	

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Entitats col·laboradores de pràctiques

5. Cadena de responsabilitats

Patronat: analitzar el Pla Estratègic de la UVic-UCC i proposar modificacions que s'estimi oportunes. Aprovar el Pla Estratègic de la UVic-UCC.

Rector/a: fer l'encarrec a Secretaria General per iniciar el procediment d'elaboració d'un nou Pla Estratègic quan s'hagi exhaurit el vigent. Presentar el Pla Estratègic de la UVic-UCC al CGU i al Patronat. Comunicar als responsables dels eixos estratègics de les modificacions que es proposen al CGU i al Patronat.

Secretari/a General: coordinar el procés d'elaboració del Pla Estratègic i fer la revisió tècnica del document aprovat. Custòdia de l'arxiu.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): aprovar el Pla Estratègic de la UVic-UCC i proposar modificacions que s'estimi oportunes.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.


Junta de Rectorat: analitzar, revisar i reformular, si escau, la proposta de Pla Estratègic elaborada per els responsables dels eixos. Anàlisi de les propostes de millora i si escau proposta de noves per assegurar l'assoliment dels indicadors del Pla Estratègic.

Junta de Rectorat: constituït pel/la rector/a, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la gerent i el/la secretari/ària general.

Responsables dels eixos del Pla Estratègic: analitzar els elements d'entrada i fer les consultes pertinents als grups d'interès per elaborar una primera proposta de Pla Estratègic. Fer le seguiment dels indicadors de cada eix i fer proposta de millores, si escau.

Delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat: conjuntament amb el/la director de l'Àrea de Qualitat, portar a terme el seguiment de les accions i la valoració dels indicadors amb els responsables dels eixos estratègics.

Director/a de l'Àrea de Qualitat (AdQ): fer difusió a la comunitat universitària i publicar el Pla Estratègic en al Portal de la Transparència de la universitat. Fer la recollida de dades dels

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Secretari/a General	

indicadors. Conjuntament amb el/la delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat portar a terme el seguiment de les accions i la valoració dels indicadors amb els responsables dels eixos pestratègics. Incorporació de modificacions al Pla Estratègic, si escau. Publicació del seguiment dels indicadors del Pla Estratègic al Portal de la Transparència de la universitat.

Grups d'interès: participar en el debat de la proposta de Pla Estratègic i proposar modificacions que s'estimi oportunes.

6. Descripció

El Pla Estratègic de la institució es presenta com una eina per a la definició i planificació estratègica i la mobilització eficient dels recursos de la universitat.

És el marc de referència per a la millora continua de la institució i dona suport a la direcció de la UVic-UCC que es pretén participada, transparent i orientada a la satisfacció de les necessitats de la societat i de tota la comunitat.

L'establiment del Pla Estratègic (missió, valors i visió) defineixen el model institucional de la universitat.


L'equip de govern de la UVic-UCC considera imprescindible la participació i la contribució de tota la comunitat universitària en la definició el Pla Estratègic de la institució. És per això que en la definició estratègica és vital prendre en consideració els interessos i les capacitats de tots els seus membres i obrir el procediment a totes aquelles persones que volen participar i fer aportacions.

Per indicació del/la rector/a de la UVic-UCC, el/la Secretari/a General, o en qui delegui el/la rector/a, procedeix a la constitució de grups de treball (responsables dels eixos) i comissions assessores, de grups de discussió i fòrums oberts, així com a la posada en marxa de l'habilitació d'espais virtuals d'opinió i debat, amb la participació de tots els grups d'interès. Els responsables dels eixos, analitzen tota la informació d'entrada i elaboren una primera proposta per ser lliurada a la Junta de rectorat, que procedeix a fer anàlisi i proposta de modificacions, si escau.

La proposta definitiva és presentada per el/la rector/a al CGU i al Patronat per a la seva revisió i aprovació.

Una vegada aprovat, el/la director/a de l'AdQ fa difusió pública a tota la comunitat universitària publicant-lo al web de la UVic-UCC.

Una vegada a l'any, després de finalitzat el curs lectiu, el/la director/a de l'AdQ fa la recollida de les dades dels indicadors del Pla Estratègic. Potseriorment, conjuntament amb el/la delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat, fan el seguiment de les accions i la valoració dels indicadors de cada eix estratègic amb cadascú dels responsables dels eixos, que faren les propostes de millora necessaries per assegurar l'acompliment dels indicadors establerts en tots

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Secretari/a General	

els eixos del Pla Estratègic. Aquesta proposta d'accions de millora es valida per la Junta de Rectorat, i si escau, inclouen noves accions de millora.

Les propostes d'accions de millora es gestionen a través de cada responsable dels eixos que les inclouen en els Plans de Millora (PMQ) dels centres en el context dels Comitès de Qualitat de Centres (CQC) extraordinaris i en faren el seguiment. En el cas que es deriven modificacions del Pla Estratègic, són gestionades pel/la director/a de l'AdQ.

A principi del segon semestre de cada curs cadèmic, el/la director/a de l'AdQ fa difusió pública a tota la comunitat universitària de la progressió dels indicadors del Pla Estratègic, publicant-los al web de la UVic-UCC.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:


- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

8. Rendició de comptes

El responsable de vetllar pel compliment de les línies estratègiques de la universitat i de reportar als òrgans de govern les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora, és el propietari del procés, el/la rector/a de la universitat a través de la Junta de Rectorat, que la presideix.

Per altre banda, la rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats del Consell de Govern de la universitat i el Patronat.

Finalment, també és rendeix comptes a tots els grups d'interès en la publicació de l'estat d'assoliment dels objectius estratègics a la pàgina web de la universitat.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Secretari/a General	

9. Documentació associada (INPUTS)

[Conveni programa](#)

[Marc legal vigent](#)

[Marc normatiu UVic-UCC](#)

[Pla Estratègic anterior](#)

[Quadre de classificació \(QdC\)](#)

[Taules d'accés i avaluació documental \(TAAD\)](#)

10. Registres (OUTPUTS)

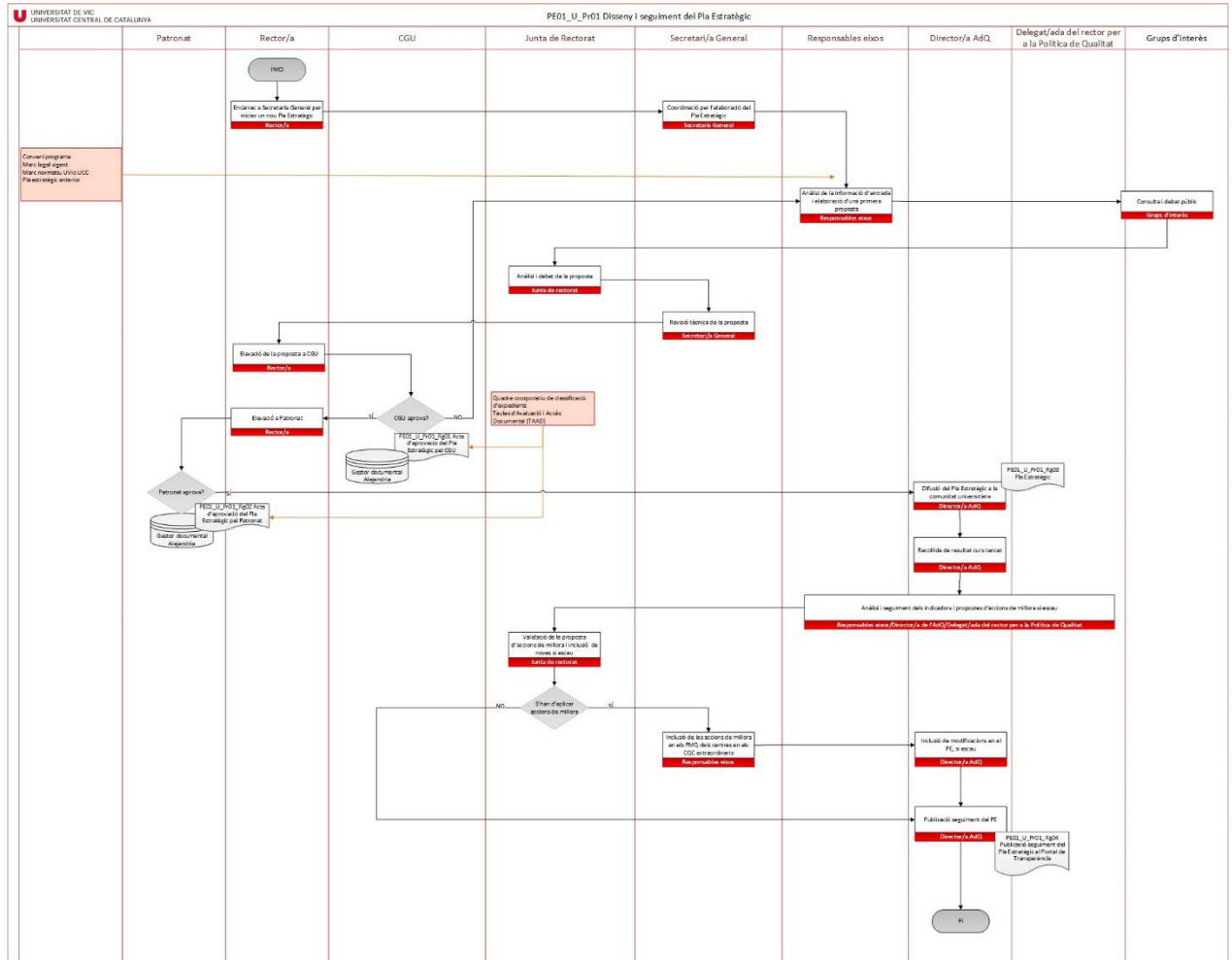
REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE01_U_Pr01_Rg01 Acta d'aprovació del Pla Estratègic pel CGU	Digital	Gestor Documental	Secretaria General	accés restringit
PE01_U_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació del Pla Estratègic pel Patronat	Digital	Gestor Documental	Secretaria Patronat	accés restringit
PE01_U_Pr01_Rg03 Pla Estratègic	Digital	Xarxa informàtica de Secretaria General	Secretaria General	web pública
PE01_U_Pr01_Rg04 Publicació del seguiment del Pla Estratègic al Portal de Transparència	Digital	Xarxa informàtica de l'Àrea de Qualitat	AdQ	web pública


11. Indicadors

U_SGQ001 Percentatge de compliment dels objectius del Pla Estratègic

12. Fluxograma


<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EeLAokQzLOpFtjR3j3-m-QABB87hU3s7oA3HMKMUQ5hwPQ>



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat	

PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	Rector/a de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:10/05/2024	Data:10/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Canvi de gestor

1. Objectiu

Establir el mecanisme pel qual la universitat defineix i revisa periòdicament la seva política i objectius de qualitat.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Gestor

Delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat

4. Grups d'interès

Estudiants

PAS

PDI

Patrons/nes

Titulats/des


Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat	

Entitats col·laboradores de pràctiques

5. Cadena de responsabilitats

Comissió de Qualitat de la Universitat (CQU): recopilar i analitzar els elements d'entrada. Revisar i formular la Política i Objectius de Qualitat de la UVic-UCC.

Comissió de Qualitat de la Universitat: constituïda pel/la rector/a de la UVic-UCC, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la delegat/da del rector/a per a la política de qualitat, el/la director/a de l'àrea de qualitat, els/les degà/na, els/les director/a de cada centre de la UVic-UCC, un/a representat del Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis de la UVic-UCC i un/a tècnic/a de l'àrea de qualitat, que actuarà com a secretari/a.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): analitzar la Política i Objectius de Qualitat i proposar modificacions que s'estimi oportunes. Aprovar la Política i Objectius de Qualitat.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.


Rector: presentar la Política i Objectius de Qualitat al CGU i al Patronat. Comunicar a la CQU les modificacions que es proposen al CGU i al Patronat.

Secretaria General: fer la revisió tècnica del document aprovat i publicar-lo en el web institucional de la universitat. Custòdia de l'arxiu.

6. Descripció

La UVic-UCC revisa i manté actualitzada la seva Política de Qualitat en consonància amb el Pla Estratègic de la Universitat i amb el Conveni Programa i amb el compromís en el compliment del marc legal i les normatives vigents. La UVic-UCC estableix la seva política de qualitat orientada a la millora contínua, promovent el rigor, la qualitat i l'excel·lència, en la docència, en la recerca i transferència de coneixement i en l'organització interna de la institució i les persones que formen la comunitat universitària, i fer-ho públic rendint comptes tot facilitant l'accés a aquesta informació a la societat en general. Aquesta política està orientada a la satisfacció dels grups d'interès i a més, a través d'ella la institució manifesta el seu compromís en fer-la pública rendint comptes, tot facilitant l'accés a aquesta informació a la societat en general.

La política i objectius de qualitat són revisats anualment i si escau, reformulats per la CQU a partir de la informació del seguiment i millora estratègica i de la informació procedent dels

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat	

Comitès de Qualitat de cadascun dels centres, que constitueixen la referència per establir els objectius de qualitat. Aquesta proposta és presentada al CGU per a la seva revisió i aprovació.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

8. Rendició de comptes

El responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar als òrgans de govern, les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora, és el/la rector/a de la universitat a través de la CQU, que la presideix.

Per altre banda, la rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgan col·legiat del Consell de Govern de la universitat i la Comissió de Qualitat de la universitat.

Finalment, també és rendeix comptes a tots els grups d'interès en la publicació de l'estat d'assoliment dels objectius de la Política de Qualitat a la pàgina web de la universitat.

9. Documentació associada (INPUTS)

[Conveni programa](#)


[Pla estratègic de la UVic-UCC](#)

[Marc legal vigent](#)

[Marc normatiu UVic-UCC](#)

[Política de Qualitat vigent](#)

[Informe anual de gestió de la Qualitat](#)

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Delegat/ada del rector per a la Política de Qualitat	

10. Registres (OUTPUTS)

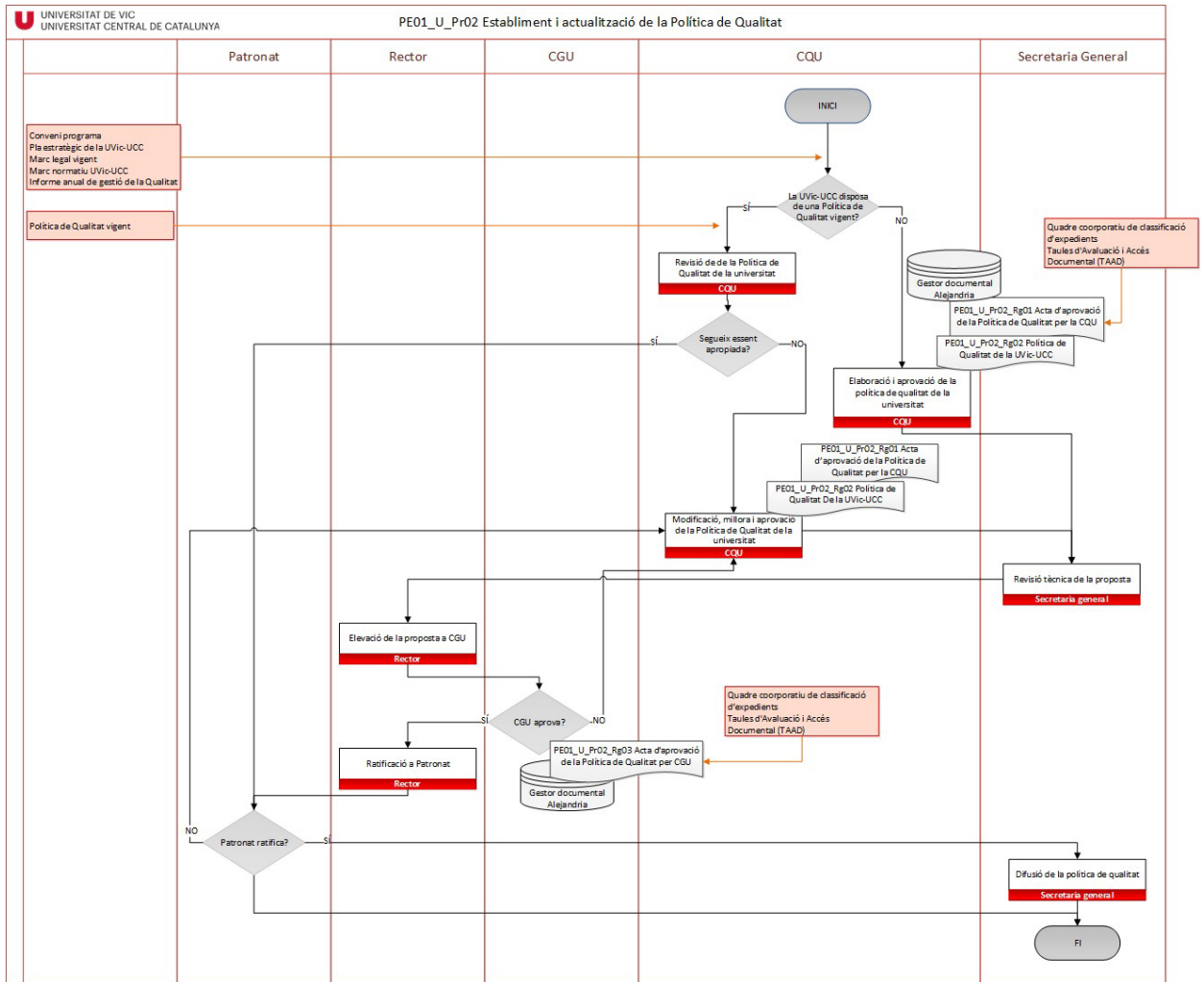
REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE01_U_Pr02_Rg01 Acta d'aprovació de la Política de Qualitat per la CQU	Digital	Gestor Documental	AdQ	accés restringit
PE01_U_Pr02_Rg02 Política de Qualitat de la UVic-UCC	Digital	Xarxa informàtica de l'Àrea de Qualitat	AdQ	web pública
PE01_U_Pr02_Rg03 Acta d'aprovació de la Política de Qualitat pel CGU	Digital	Gestor Documental	Secretaria General	accés restringit

11. Indicadors

U_SGQ002 Percentatge de compliment dels objectius de la Política de Qualitat de la UVic-UCC

12. Fluxograma


<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/EY0OmFH17-REgPK8SwEEXMoBFvXo9shkO15HycQouoPR-w>



eada ® business school barcelona	PE02_EADA Definició de la política del PDI
Data: 9 gener 2024	Versió: 1 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

PE02_EADA Definició de la política del PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 14 octubre de 2023	CQC Data: 4 novembre 2023	CDC Data: 9 gener 2024

	PE02_EADA Definició de la política del PDI
Data: 9 gener 2024	Versió: 1 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del procés PE03
1	09/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'estandard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
2		

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir la Política del Professorat d'EADA, que determina el marc d'actuació i les funcions del professorat. La política té una doble finalitat: promoure el desenvolupament acadèmic del professorat i la seva vinculació amb EADA, donant resposta a les expectatives de reconeixement i de carrera acadèmica, i recolzar activament la missió d'EADA i la seva estratègia.

2. Àmbit

Aplica al PDI que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Direcció Acadèmica

4. Procediments associats


PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI

5. Altres procediments associats

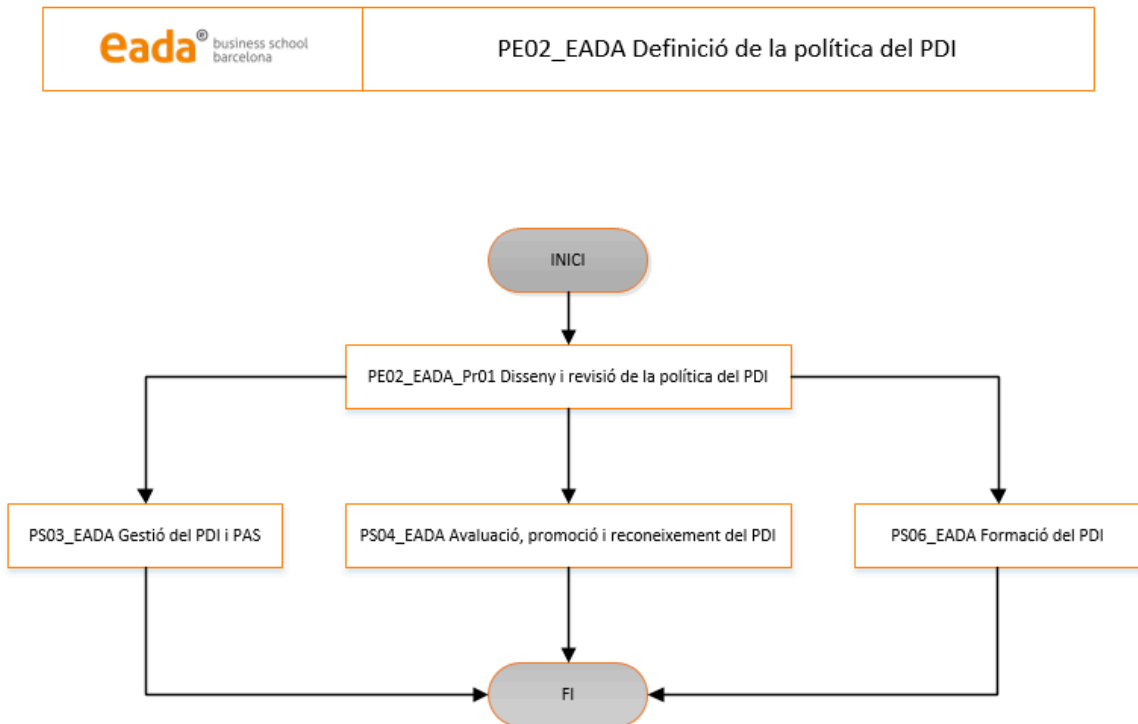
PS03_EADA Gestió PDI i PAS


PS04_EADA Avaluació, promoció i reconeixement del PDI

PS06_EADA Formació PDI

	PE02_EADA Definició de la política del PDI
Data: 9 gener 2024	Versió: 1 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	


6. Fluxograma



	PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsible de Qualitat Data: 14 maig de 2024	Director/a Acadèmic/a Data: 4 juliol de 2024	CDC Data: 9 juliol 2024

 eada [®] business school barcelona	PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del procés PE03
1	09/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
2	09/07/2024	Introducció de canvis als apartats dels processos i procediments del catàleg de l'SGIQ d'EADA en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVIC-UCC.

1. Objectiu

Establir la sistemàtica aplicable en l'elaboració, aprovació i difusió de la política sobre Personal Docent i Investigador (PDI) d' EADA.

2. Àmbit

Aplica al PDI que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Director/a Acadèmic/a

4. Grups d'interès


Degà/na
 PDI
 PAS
 Patronat

5. Cadena de responsabilitats

- Degà/na: agent responsable de l'aprovació final de la Política de PDI
- Director/a Acadèmic/a: agent responsable de l'elaboració de proposta de Política de PDI i de la seva implantació
- Comitè Acadèmic: òrgan responsable de l'aprovació de la proposta de modificació de la Política del PDI

6. Descripció

La Política de PDI té una doble finalitat: promoure el desenvolupament professional del PDI i la seva vinculació amb la institució i recolzar activament la missió d'EADA i la seva estratègia.

	PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

La Direcció Acadèmica assumeix la responsabilitat en el disseny, actualització i elaboració de les polítiques adreçades al PDI. Aquesta definició té com referents la legislació vigent i les directrius de la Governança de la institució.

El procés s'inicia quan algun dels agents o grups d'interès implicats sol·licita una iniciativa de reforma o revisió de la Política de PDI vigent.

L'agent implicat amb la col.laboració de la Direcció Acadèmica elabora una proposta de nova versió de la Política de PDI.

Aquesta proposta de nova versió de la Política es presenta a debat en el sí dels diferents òrgans d'EADA implicats: Comitè de Direcció i Comitè Acadèmic, i cadascun realitza un informe amb unes propostes de modificacions.

La Direcció Acadèmica revisa la nova versió i proposa, si és necessari, els canvis pertinents. Un cop fets aquests canvis, es porta a aprovació del Degà/na.

En cas que la nova proposta s'aprovi, la Direcció Acadèmica s'encarrega de publicar-la per donar-hi accés al PDI. En cas contrari, els òrgans d'EADA implicats tornarien a revisar i proposar modificacions.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i, en última instància, al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si s'escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès
- L'adequació i els resultats dels indicadors
- El procés de revisió pot materialitzar-se en:
 - Canvis a la fitxa del procediment
 - Canvi en el catàleg d'indicadors
 - Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora

8. Rendició de comptes


La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius en els següents òrgans de decisió:

- CDC
- CA

Així mateix, i de forma anual, es rendeixen comptes en els Informes de Seguiment de la Titulació (IST).

9. Documentació associada (INPUTS)

Pla Estratègic d'EADA

	PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Política de PDI vigent
Conveni col.lectiu
Marc legal vigent
NOF

10. Indicadors

U_ENQ045 Mitjana de satisfacció del PDI (serveis, infraestructures i laboral)

U_PER009 Percentatge de PDI doctor

U_PER062 Percentatge de PDI acreditat sobre PDI doctor

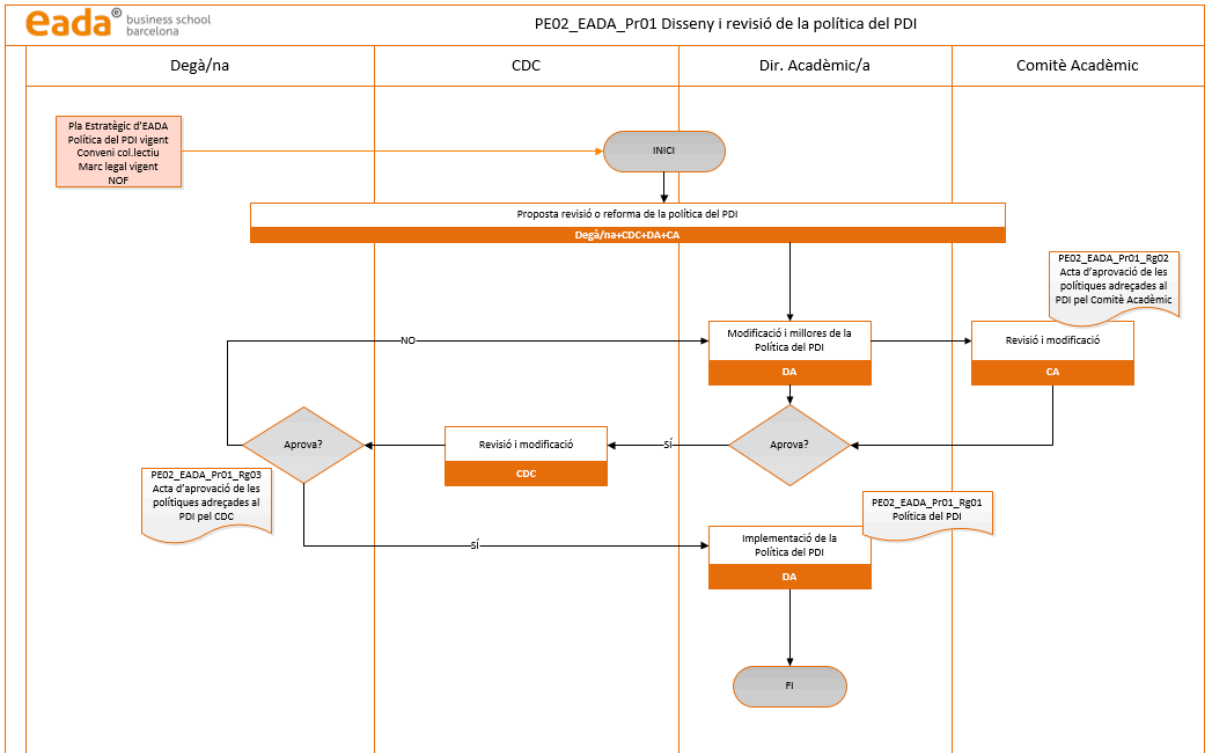
U_PER024 Percentatge de PDI amb sexennis sobre PDI doctor

U_PER069 Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet

11. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE02_EADA_Pr01_Rg01 Política del PDI	Digital	IRENE	DA	intranet
PE02_EADA_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació de les polítiques adreçades al PDI pel Comitè Acadèmic	Digital	Gestor documental	DA	Accés restringit
PE02_EADA_Pr01_Rg03 Acta d'aprovació de les polítiques adreçades al PDI pel CDC	Digital	Gestor documental	Degà/na	Accés restringit


12. Fluxograma



eada ® business school barcelona	PE03_EADA Definició de la política del PAS
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a de Persones i Cultura	

PE03_EADA Definició de la política del PAS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 19 maig de 2023	Director/a Persones i Cultura Data: 20 novembre de 2023	CDC Data: 9 gener de 2024

	PE03_EADA Definició de la política del PAS
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a de Persones i Cultura	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del procés PS01
1	19/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Establir el procediment que es porta a terme per definir la política del Personal d'Administració i Serveis (PAS) d'EADA.

2. Àmbit

Aplica al PAS que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari


Direcció de Persones i Cultura

4. Procediments associats

PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS

5. Altres procediments associats

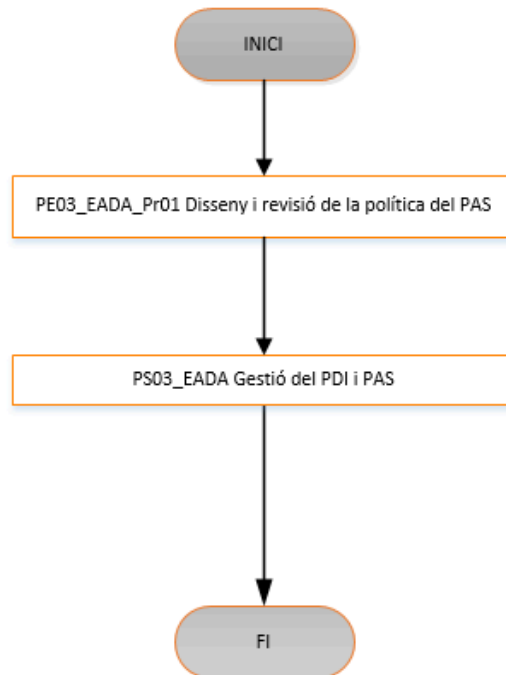
PS03_EADA Gestió PDI i PAS

	PE03_EADA Definició de la política del PAS
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a de Persones i Cultura	

6. Fluxograma

[PE03_EADA.vsd](#)


	PE03_EADA Definició de la política del PAS
---	---



eada ® business school barcelona	PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Persones i Cultura	

PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 14 maig de 2024	Director/a Persones i Cultura Data: 4 juny de 2024	CDC Data: 9 juliol de 2024

 eada [®] business school barcelona	PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Persones i Cultura	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del procés PE03
1	09/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
2	09/07/2024	Introducció de canvis als apartats dels processos i procediments del catàleg de l'SGIQ d'EADA en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVIC-UCC.

1. Objectiu

Establir la sistemàtica aplicable en l'elaboració, revisió i aprovació de la política sobre Personal d'Administració i Serveis (PAS) d' EADA.

2. Àmbit

Aplica al PAS que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Director/a Persones i Cultura

4. Grups d'interès

Comitè de Direcció (CDC)
Degà/na
PAS
Patronat


5. Cadena de responsabilitats

Degà/na: analitza la Política adreçada al PAS i proposa les modificacions que estimi oportunes. Aprova la Política adreçada al PAS.

Comitè de Direcció (CDC): fa propostes i revisa les propostes de modificació de la Política del PAS.

Director de Persones i Cultura: agent responsable de l'elaboració i aprovació de la proposta modificació de la Política del PAS i de la seva implantació.

Direcció de Finances i Serveis Corporatius: fa propostes i revisa les propostes de modificació de les polítiques adreçades al PAS.

	PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Persones i Cultura	

6. Descripció

La Política de Recursos Humans té una doble finalitat: promoure el desenvolupament professional del PAS i la seva vinculació amb la institució i recolzar activament la missió d'EADA i la seva estratègia.

Des de la Direcció de Persones i Cultura s'assumeix la responsabilitat en el disseny, actualització i elaboració de les polítiques adreçades al PAS, així com l'aprovació de les propostes formulades per la resta d'agents implicats.

Aquesta definició té com referents la legislació vigent, la normativa pròpia d'EADA en matèria de PAS i les directrius de la Governança de la institució.

En els casos que no implica una modificació, sinó una actualització que no modifiquen substancialment les polítiques vigents, la Direcció de Persones i Cultura eleva les modificacions al CDC on són ratificades.

En el cas que la proposta impliqui una modificació substancial, aquesta es porta a revisar per la Direcció de Finances i Serveis Corporatius.

Amb els acords incorporats, el/la Director/a de Persones i Cultura, com a propietari del procés, presenta la proposta definitiva al CDC per a la seva revisió i al Degà/na per a la seva aprovació final.

Aquest procediment es continua en el procés de suport PS03_EADA Gestió PDI i PAS.

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura en estar aquests grups representats en els òrgans que intervenen en el debat, negociació i aprovació.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i, en última instància, al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si s'escau, decideixen implementar propostes de millora.


Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès
- L'adequació i els resultats dels indicadors
- El procés de revisió pot materialitzar-se en:
 - Canvis a la fitxa del procediment
 - Canvi en el catàleg d'indicadors
 - Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius en els següents òrgans de decisió:

- CDC
- CA

	PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Persones i Cultura	

Així mateix, i de forma anual, es rendeixen comptes en els Informes de Seguiment de la Titulació (IST).

9. Documentació associada (INPUTS)

Pla Estratègic EADA
Conveni col·lectiu
Marc legal vigent
Marc normatiu EADA
NOF
Consulta a col·lectius dels grups d'interès

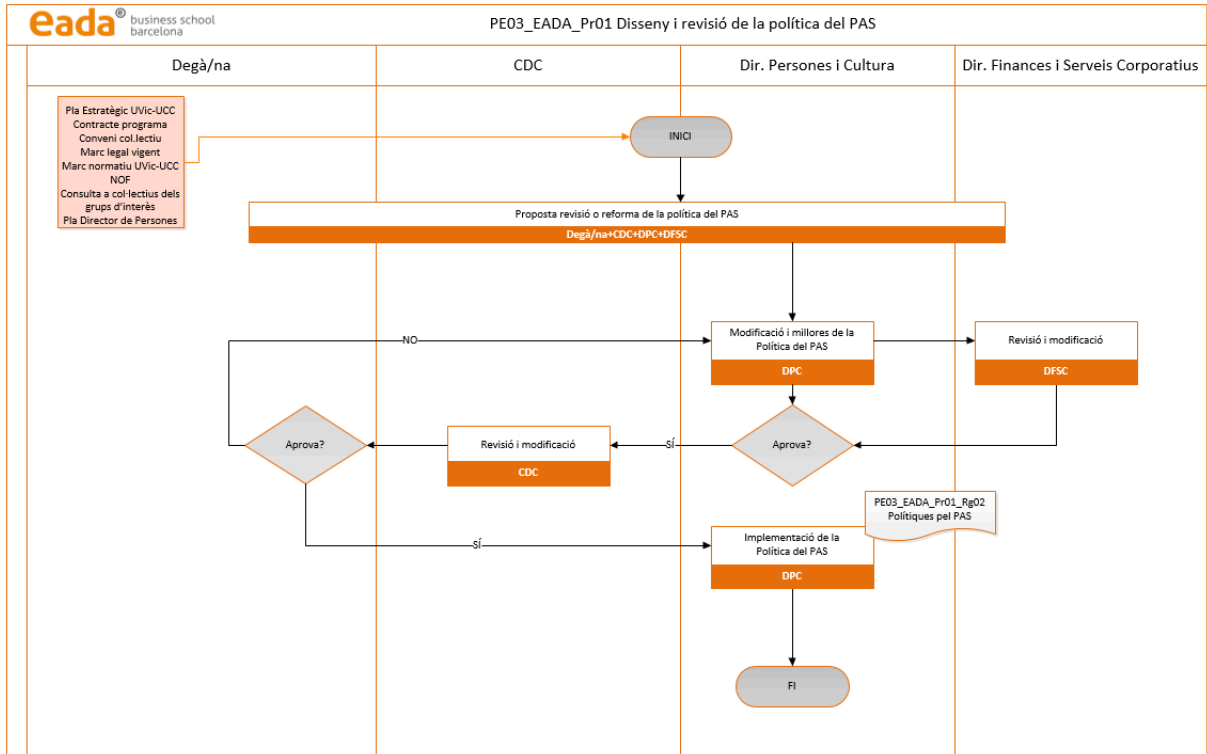
10. Registres (OUTPUTS)


REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE03_EADA_Pr01_Rg01 Actes acords negociació polítiques PAS	Digital	IRENE	Àrea de Persones i Cultura	Accés restringit
PE03_EADA_Pr01_Rg02 Polítiques pel PAS	Digital	IRENE	Àrea de Persones i Cultura	Accés restringit
PE03_EADA_Pr01_Rg03 Acta d'aprovació de les polítiques adreçades al PAS pel Deganat	Digital	Gestor documental	Secretaria Deganat	Accés restringit

11. Indicadors

U_ENQ046 Mitjana de satisfacció del PAS (serveis, infraestructures i laboral)


12. Fluxograma



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/06/2024
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/06/2024
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Modificació dels indicadors i actualització de les entrades i sortides
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procés en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Redefinició del objectiu. Modificació de l'àmbit d'aplicació

1. Objectiu

Definir els mecanismes necessaris per determinar el mapa de titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC

3. Propietari

Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica

4. Procediments associats

[PE04_U Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE04_U Pr02 Programació interna de dobles titulacions oficials de grau](#)


[PE04_U Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE04_U Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE04_U Pr05 Extinció de titulacions de grau i de màster](#)


5. Altres processos relacionats

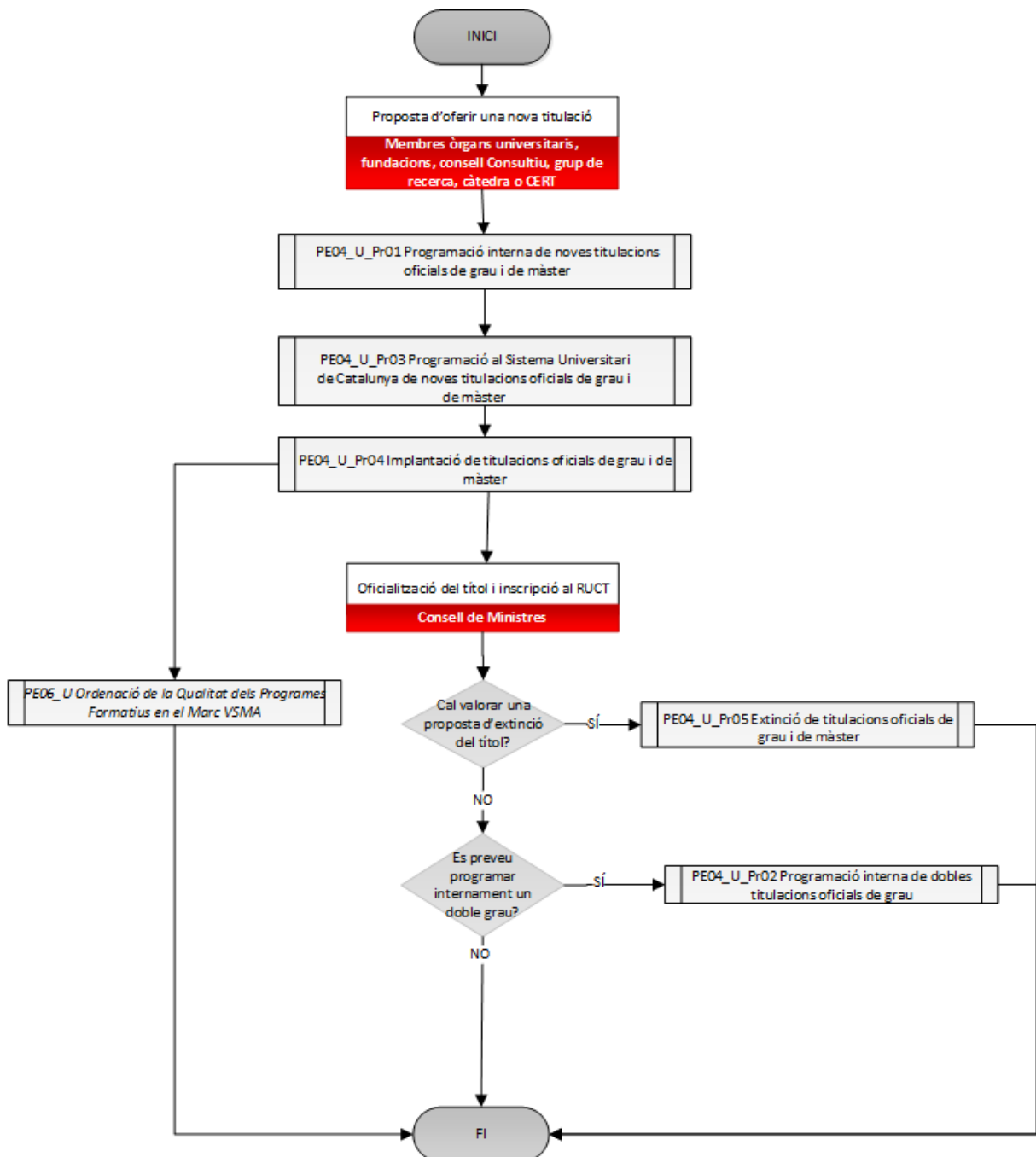
[PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA](#)


 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/06/2024
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

6. Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/EVEuZbcaoLINngSf6nlw4YMBRtZKfVrRHSYcVzQB DpE6Mg?e=RSCadZ>


 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials de grau i de màster
--	---



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny/2024
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny/2024
	Versió: 6.0 Pàgines: 8
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Modificació cadena de responsabilitats
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Incorporació d'un nou registre i adaptació de la cadena de responsabilitats.

1. Objectiu

Descriure les accions per programar noves titulacions de grau i màster de la UVic-UCC garantint i consolidant una oferta d'estudis oficials de grau i màster viable i cohesionada que es recolzi en l'expertesa i especialització de la Universitat i que l'enforteixin en el Sistema Universitari de Catalunya i li confereixin una clara projecció i competitivitat internacional.

2. Àmbit d'aplicació


Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats coordinades o participades per la UVic-UCC.

3. Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Estudiants
Futurs/res estudiants
Titulats/ades
PDI
PAS
Patrons/nes
Ocupadors/res
Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny/2024
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

5. Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): proposa els criteris i els mecanismes per integrar noves titulacions de grau i màster al mapa de titulacions de la Universitat. Recopila i analitza i valora la idoneïtat de les propostes presentades. Presenta les propostes a la Junta de Rectorat i al Consell de Govern de la Universitat (CGU).

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): coordina la programació dels estudis, condueix l'elaboració i la millora dels instruments i documents derivats d'aquest procediment d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius. Fa la revisió tècnica de les propostes presentades. Promou la metaavaluació del procés.

Junta de Rectorat: en una Junta de Rectorat amb degans/anes es validen els criteris i els mecanismes per integrar nous graus i màsters al mapa de titulacions de la UVic-UCC. Analitza i valora les propostes presentades pel VOA.

Junta de Rectorat: constituïda pel/la rector/a, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la gerent i el/la secretari/a general.

Degà/ana o director/a: presenta les propostes de noves titulacions del seu centre d'acord amb els mecanismes i criteris establerts.


Consell de Govern de Centre (CGC): valida les propostes a presentar a la Comissió de Validació.

Consell Govern Centre: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que el presideix, el/la cap d'estudis, els/les directors/es de departament, els/les coordinadors/es de titulacions oficials, un o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats/des de les titulacions que s'hi imparteixen, un/a membre del PAS i un/a membre del PDI assignat al centre, escollit pel Claustre del centre, altres càrrecs i encàrrecs d'acord amb la pròpia estructura organitzativa del centre.

Comissió de Validació: analitza la viabilitat de les propostes des de les diferents perspectives i les valora.

Comissió de validació: constituïda pel/la vicerector/a d'Ordenació Acadèmica, el/la vicerector/a de Recerca i Transferència del Coneixement, el/la vicerector/a de Professorat, el/la vicerector/a de Relacions Internacionals, el/la vicerector/a del Campus Manresa, el/la gerent/a, el/la director/a de l'Àrea de Màrqueting, el/la director/a de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals, el/la delegat/ada del rector/a per a la Formació Contínua, el/la director/a de l'Àrea de Gestió Econòmica i de Personal i un/a tècnic/a de l'Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

Rector/a: analitza les propostes de noves titulacions, i si escau, les valida. Defensa davant el Patronat les propostes validades i acordades pel CGU.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny/2024
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Consell de Govern de la Universitat (CGU): valora les propostes presentades pel VOA i acorda si se sotmeten a l'aprovació del Patronat.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Comissió Executiva de Patronat de la FUBalmes: valora les propostes presentades pel rector i acorda si s'autoritza tramitar l'oficialització de les titulacions.

6. Descripció

La programació interna d'una nova titulació és el procediment a través del qual la universitat atorga un lloc a un nou estudi dins el mapa estratègic de titulacions de la universitat, a través de la valoració dels criteris per a la programació de nous estudis de grau i màster universitaris establerts.

Fruit de la revisió dels indicadors dels títols oficials de la universitat i de les necessitats canviants de la societat, la universitat pot contemplar, dins el marc de les seves línies estratègiques, la programació de noves titulacions de grau i màster.

Revisió i valoració de la idoneïtat de la proposta de nova titulació


Davant una proposta de nova titulació, el VOA i el deganat o la direcció del centre responsable analitzen i valoren la idoneïtat d'incloure-la al mapa de titulacions de la UVic-UCC a partir del curs N+2, tenint en compte els criteris de programació establerts.

El VOA presenta la proposta inicial a la Junta de Rectorat amb degans/anes.

Si la valoració de la Junta de Rectorat és positiva, l'OTVOA informa al deganat o a la direcció del centre responsable de la proposta. Els informa del procediment, del calendari d'actuació establert, els hi facilita la plantilla de la Fitxa proposta de nova titulació i els assessorà tècnicament.

El centre empena la Fitxa proposta de nova titulació i, un cop aprovada pel CGC, a través de l'OTVOA es facilita als membres de la Comissió de Validació.

El centre presenta la proposta de nova titulació als membres de la Comissió de Validació que, un cop escoltades les aportacions i els aclariments del Centre, emet la valoració: apta, apta amb condicions o no apta.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny/2024
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

L'OTVOA facilita les valoracions finals de la Comissió de Validació al deganat o a la direcció del centre responsable.

Si la valoració de la Comissió és apta amb condicions, el centre torna a presentar la Fitxa proposta nova titulació atenent les consideracions.

El/La rector/a analitza les propostes amb les valoracions de la Comissió i, si escau, les valida.

Aprovació de la programació de les propostes de titulació

El VOA presenta al CGU les propostes validades pel/la rector/a. El CGU les valora i acorda les propostes a presentar al Patronat de la FUBalmes.

El/La rector/a presenta a la Comissió Executiva del Patronat de la FUBalmes les propostes acordades pel CGU i, si escau, autoritza iniciar els tràmits per oficialitzar les propostes.

En el cas de les titulacions interuniversitàries; si la UVic-UCC és la coordinadora, l'OTVOA recull els certificats dels òrgans de govern de les universitats participants i si la UVic-UCC és participant, l'OTVOA trasllada els certificats dels òrgans de govern de la UVic-UCC a la universitat coordinadora.

Les propostes aprovades coordinades per la UVic-UCC inicien el procediment *PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster*.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.


Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.

Aquest procediment concretament està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre el deganat dels centres que han presentat noves propostes per al curs N+2 i els membres de la Comissió de Validació que les han valorat.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny/2024
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Rectorat amb degans/anes
- Consell de Govern de Centre
- Comissió de Validació
- Consell de Govern de la Universitat
- Comissió Executiva del Patronat de la FUBalmes

Específicament l'informe de metaavaluació d'aquest procediment es presenta davant de la Junta de rectorat per part del VOA i s'informa del resultat i de les accions de millora als membres de la Comissió de Validació.

9. Documentació associada (INPUTS)

Informe de metaavaluació del procés anterior


Criteris per a la programació de nous estudis de grau i màster universitaris a la UVic-UCC

Mapa de titulacions de la UVic-UCC

Proposta de nova titulació del centre responsable

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr01_Rg01 Fitxa proposta de nova titulació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: X_OTVOA > _REGISTRE DOCS ENSENYAMENT > [_GRAUS/_MASTERS] > [CENTRE] > [DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg02 Valoració propostes	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: X_OTVOA > _REGISTRE DOCS ENSENYAMENT > [_GRAUS/_MASTERS] > [CENTRE] > [DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg03 Informació complementària programació interna	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: X_OTVOA > _REGISTRE DOCS ENSENYAMENT > [_GRAUS/_MASTERS] > [CENTRE] > [DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg04 Fitxa de la nova titulació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: X_OTVOA > _REGISTRE DOCS ENSENYAMENT > [_GRAUS/_MASTERS] > [CENTRE] > [DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg05 Certificat acord CGU	Digital	Campus Virtual>Comunitat>Ordenació	OTVOA	Intranet

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny/2024
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

per presentar al Patronat		acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]		
PE04_U_Pr01_Rg06 Certificat d'aprovació Patronat per tramitar l'oficialització	Digital	Campus Virtual>Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE04_U_Pr01_Rg07 Informe metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > _MAPA_TITULACIONS > _MetaavaluacioProgramacioUVic-UCC	OTVOA	Accés restringit

11. Indicadors

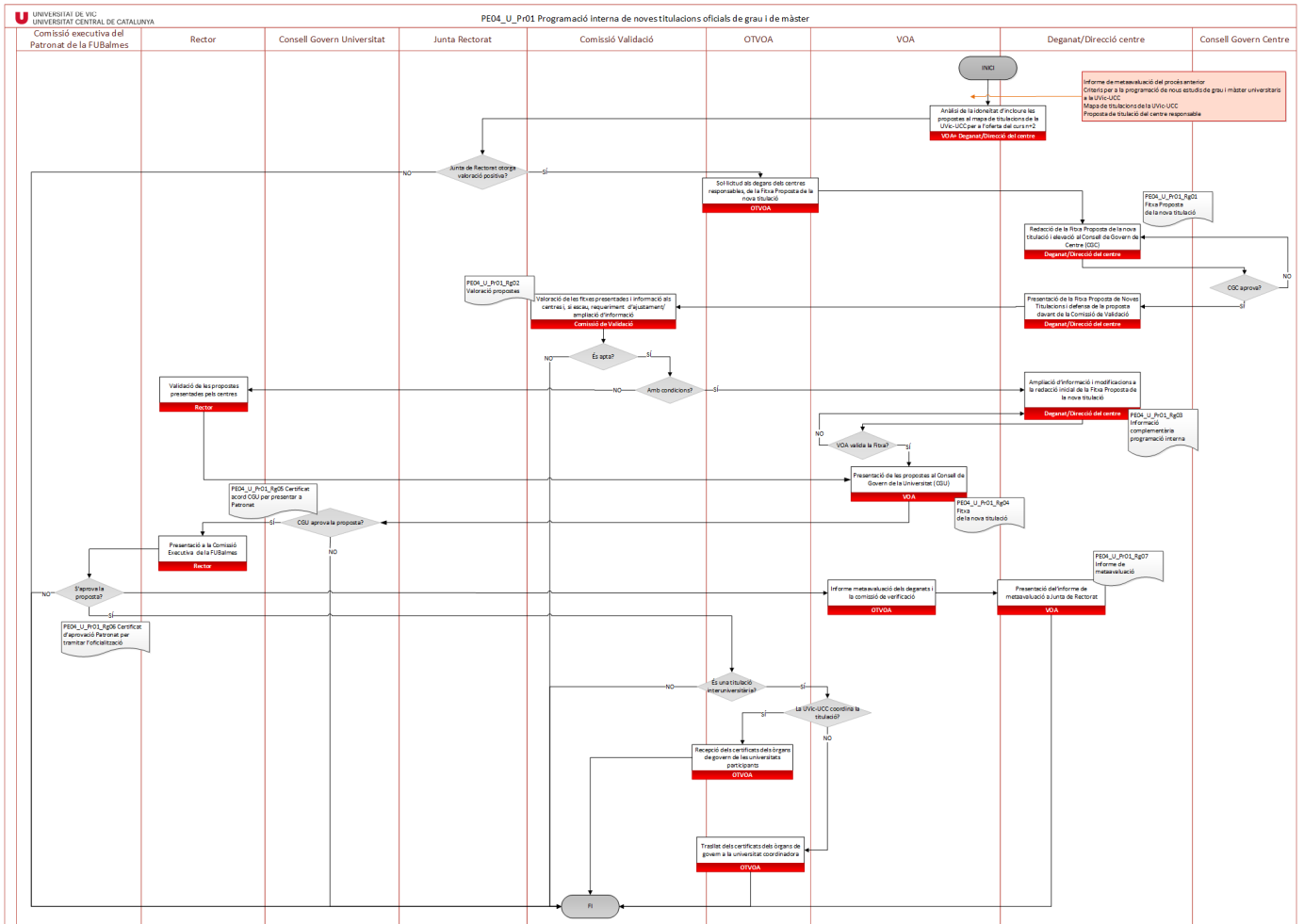
U_OPA012 Percentatge de propostes presentades a la Comissió de Validació amb la fitxa de la nova titulació completa


U_OPA013 Percentatge de propostes presentades considerades aptes per la Comissió de validació

U_OPA014 Percentatge de propostes programades a la UVic-UCC sense la valoració de la Comissió o considerades no aptes

12. Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EXFmGpT4iYVFoynL7EtgmHUBUcD1U4gLyyUo_uPtmduvsa



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions oficials de grau	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions oficials de grau

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions oficials de grau	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Incorporació d'un nou registre.

1. Objectiu

Descriure el procediment a través del qual es programa una doble titulació de grau (doble grau) a la UVic-UCC.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau de la UVic-UCC.

3. Gestor


Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Estudiants
Futurs/res estudiants
PDI
PAS
Patrons/nes
Ocupadors/res
Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

5. Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): analitza la conveniència d'incloure la proposta de doble grau a l'oferta de la UVic-UCC. Si escau, presenta la proposta a la Comissió Acadèmica (CA) i al Consell de Govern de la Universitat (CGU).

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions oficials de grau	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Deganat/Direcció centre: analitza la conveniència d'incloure la proposta de doble grau a l'oferta del centre.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): gestiona la programació de l'oferta de doble grau. Comunica la programació de la nova oferta a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

Consell de Govern de Centre (CGC): valida la proposta de doble grau del centre.

CGC: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que el presideix, el/la cap d'estudis, els/les directors/es de departament, els/les coordinadors/es de titulacions oficials, un o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats/des de les titulacions que s'hi imparteixen, un/a membre del PAS i un/a membre del PDI assignat al centre, escollit pel Claustre del centre, altres càrrecs i encàrrecs d'acord amb la pròpia estructura organitzativa del centre.

Comissió Acadèmica (CA): valida l'itinerari formatiu i la taula d'equivalències del doble grau.

CA: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis o càrrec equivalent dels centres i els membres de l'oficina tècnica del VOA.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): autoritza la nova oferta de doble grau.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.


6. Descripció

Un doble grau és un tipus d'oferta, mitjançant la qual l'estudiant cursa un pla d'estudis específic, dissenyat amb les assignatures dels dos graus, i en finalitzar-lo obté els dos títols oficials de grau corresponents.

Per programar un doble grau s'ha d'establir una planificació simultània d'ambdós títols.

Davant una proposta de doble grau per part de la CQC, el VOA i la direcció del centre responsable dels graus analitzen la conveniència d'incloure la proposta de doble grau a l'oferta de la UVic-UCC i ajustar l'oferta bàsica de les titulacions que el configuren.

Un cop obtinguda la validació del VOA, l'OTVOA sol·licita a la direcció del centre la compleció de la Fitxa proposta doble grau i assessorà al centre tècnicament.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions oficials de grau	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

El centre retorna al VOA la Fitxa proposta doble grau completa i validada pel CGC.

El VOA presenta a la CA l'itinerari formatiu del doble grau amb la taula d'equivalències entre els dos graus que el conformen per tal que el validin.

Obtinguda la validació de la CA el VOA eleva la proposta al CGU per, si escau, obtenir l'autorització per incloure la nova oferta en el curs n+1.

Si el CGU autoritza el doble grau, l'OTVOA comunica la nova oferta a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema i sol·licita a la DGU que inclogui la nova oferta

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Govern de Centre
- Comissió Acadèmica
- Consell de Govern de la Universitat

9. Documentació associada (INPUTS)


Proposta de doble grau del CQC

[Normativa legal aplicable](#)

[Normativa acadèmica de la UVic-UCC](#)

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr02_Rg01 Fitxa proposta doble grau	Digital	Campus Virtual > Comunitat > Ordenació	OTVOA	

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
	Versió: 5.0 Pàgines: 5
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions oficials de grau	
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

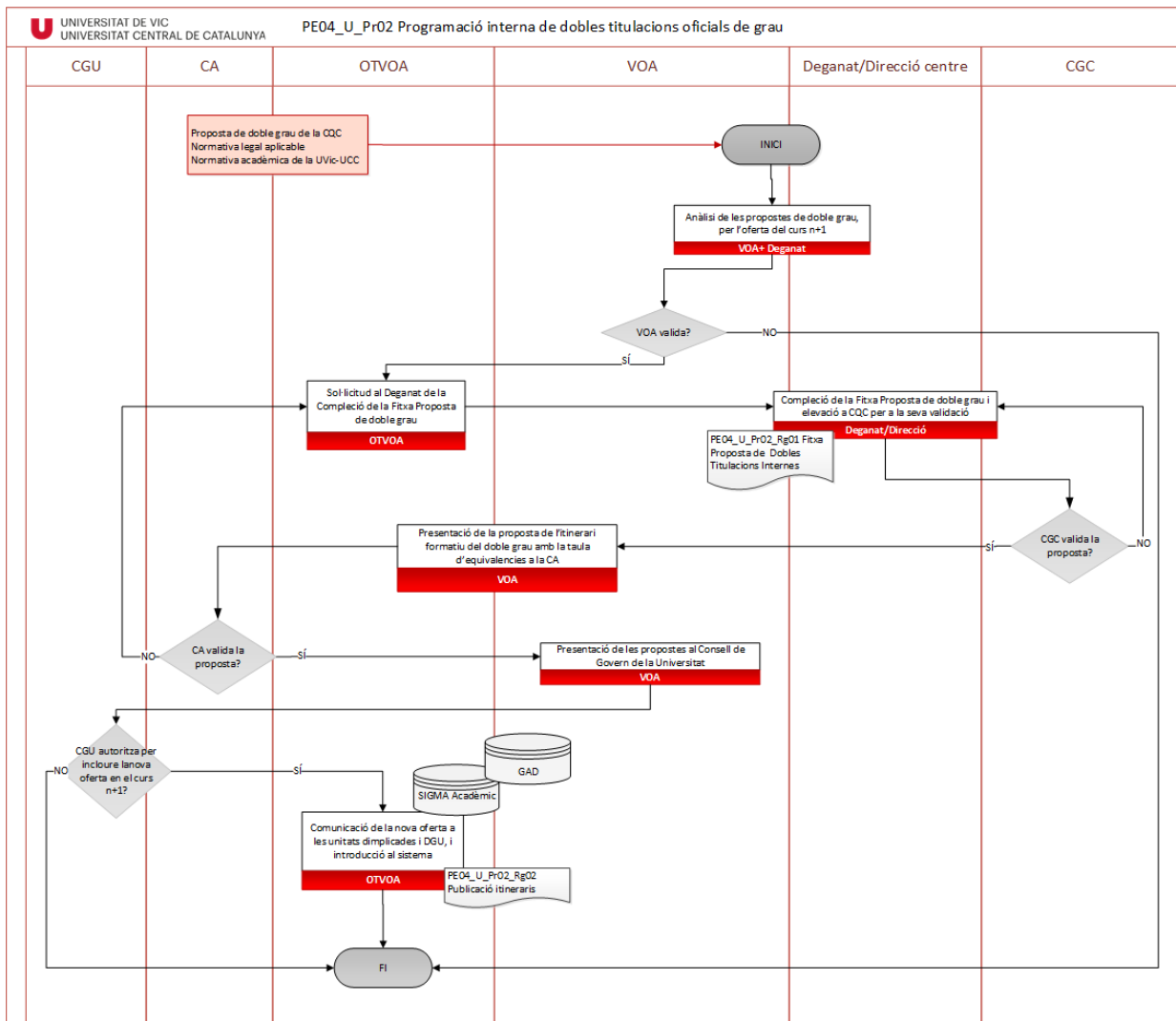
		acadèmica > OFICIALITZACIÓ GRAUS I MÀSTERS (PROCEDIMENTS I CALENDARIS)		Intranet
PE04_U_Pr02_Rg02 Publicació itinerari	Digital	Web UVic-UCC > Graus	OTVOA	Web pública

11. Indicadors

Aquest procediment no genera indicadors

12. Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EY-edoxXxcVIs4llwhVD-0cBL2aLY3sgiCrqx0Dx8SB7IA>



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Actualització de les entrades i sortides
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Actualització d'un registre

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és que s'incloguin a la Programació universitària de Catalunya (PUC), per al curs corresponent les propostes programades a la UVic-UCC i obtinguin l'autorització per presentar-les a verificació.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica als títols oficials de grau i de màster de la UVic-UCC autoritzats prèviament pels òrgans de govern de la Universitat i als títols del mateix nivell conjunts amb altres universitats coordinats per la UVic-UCC. En queden exclosos els títols oficials coordinats per altres universitats.

3. Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Estudiants
Futurs/res estudiants
Titulats/ades
PDI
PAS
Patrons/nes
Ocupadors/res
Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

5. Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): defensa les propostes de programació de la UVic-UCC presentades davant la Direcció General d'Universitats (DGU). Com a membre de la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), participa en la deliberació de les propostes d'acord sobre la Programació dels estudis oficials al

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Sistema Universitari de Catalunya (SUC) que se sotmeten a l'aprovació de la Junta del CIC.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): prepara, gestiona i presenta les sol·licituds de programació dels estudis de grau i màster universitaris de la UVic-UCC a la DGU, a través de l'aplicatiu PIMPEU. Revisa la documentació de la CPOA i de la Junta del CIC relatives a la PUC i, si escau, sol·licita a la DGU les esmenes o actualitzacions pertinents. Informa als centres i a l'Àrea de Màrqueting de la UVic-UCC de les noves propostes programades o en tràmit de programació al SUC.

Rector/a: com a membre de la Junta del CIC, participa en l'aprovació de les propostes d'acord de la CPOA.

DGU: elabora, proposa, fa el seguiment i l'execució de la Programació universitària de Catalunya.

Centre responsable: revisa, i si escau, ajusta la Fitxa de Programació de la DGU (Pimpeu fase 1) i la valida.

6. Descripció

La PUC és l'instrument de planificació, coordinació i reordenació dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials que ofereixen les universitats del SUC.

El CIC és l'òrgan de coordinació del sistema universitari català i de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat en matèria d'universitats.

Anualment, es revisen les necessitats del sistema universitari de Catalunya, tenint en compte la demanda i la pluralitat de les universitats que en formen part i els criteris generals i específics proposats pel CIC, i s'aprova la Programació universitària de Catalunya per tal de garantir que els estudis que iniciïn les seves activitats en cada curs acadèmic compleixin amb tots els requeriments legals i de qualitat corresponents.

Presentació de les propostes de programació

L'OTVOA prepara la Fitxa de programació de la DGU (Pimpeu fase 1) i, un cop validada pel centre responsable de la proposta, la presenta a la DGU a través de l'aplicatiu PIMPEU.

Revisió i validació de les propostes de programació universitària

La DGU analitza els projectes de programació universitària presentats per les universitats, en el marc de la Programació universitària de Catalunya i, si ho considera convenient, sol·licita documentació addicional al VOA.

La DGU presenta a la CPOA del CIC els acords de programació amb la valoració de les propostes presentades per totes les universitats. Un cop deliberades pels representants de les universitats, a proposta de la CPOA es presenten les propostes d'acord de programació a la Junta del CIC per a la seva aprovació.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Autorització de la programació universitària i autorització per a la seva verificació

La inclusió dels projectes d'estudis a l'acord de programació universitària per al curs N+2, i l'autorització d'inici del procés de verificació de la Junta del CIC implica l'emissió del certificat d'autorització del CIC per sol·licitar la verificació i la inclusió dels estudis a la Resolució de programació universitària

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès
- L'adequació i els resultats dels indicadors

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment
- Canvi en el catàleg d'indicadors

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Direcció General d'Universitats
- Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica del Consell Interuniversitari de Catalunya
- Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya

Finalment, també és rendeix comptes sobre la Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster a la memòria de cada curs acadèmic de la UVic-UCC, que és d'accés públic a la web de la universitat.

9. Documentació associada (INPUTS)

Certificat d'autorització de la Comissió executiva del Patronat de la FUBalmes per tramitar l'oficialització de la titulació.

Criteris generals per a la programació universitària de Catalunya aprovats per la Junta del CIC vigents.

Calendari de programació i implantació aprovat per la Junta del CIC vigent

Fitxa per programar nous estudis de grau i de màster universitari de la DGU (Pimpeu fase 1)

Guia PIMPEU de la DGU

Normativa legal aplicable

U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr03_Rg01 Fitxa de Programació de la DGU (Pimpeu fase 1)	Digital	Aplicatiu PIMPEU Campus Virtual>Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE04_U_Pr03_Rg02 Certificat d'autorització de la Junta del CIC per iniciar la verificació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: : X_OTVOA > _REGISTRE DOCS ENSENYAMENTS	OTVOA	Accés restringit
PE04_U_Pr03_Rg03 Resolució de la PUC	Digital	Campus Virtual>Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet

11. Altres processos o procediments relacionats

[PE06 U Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

12. Indicadors

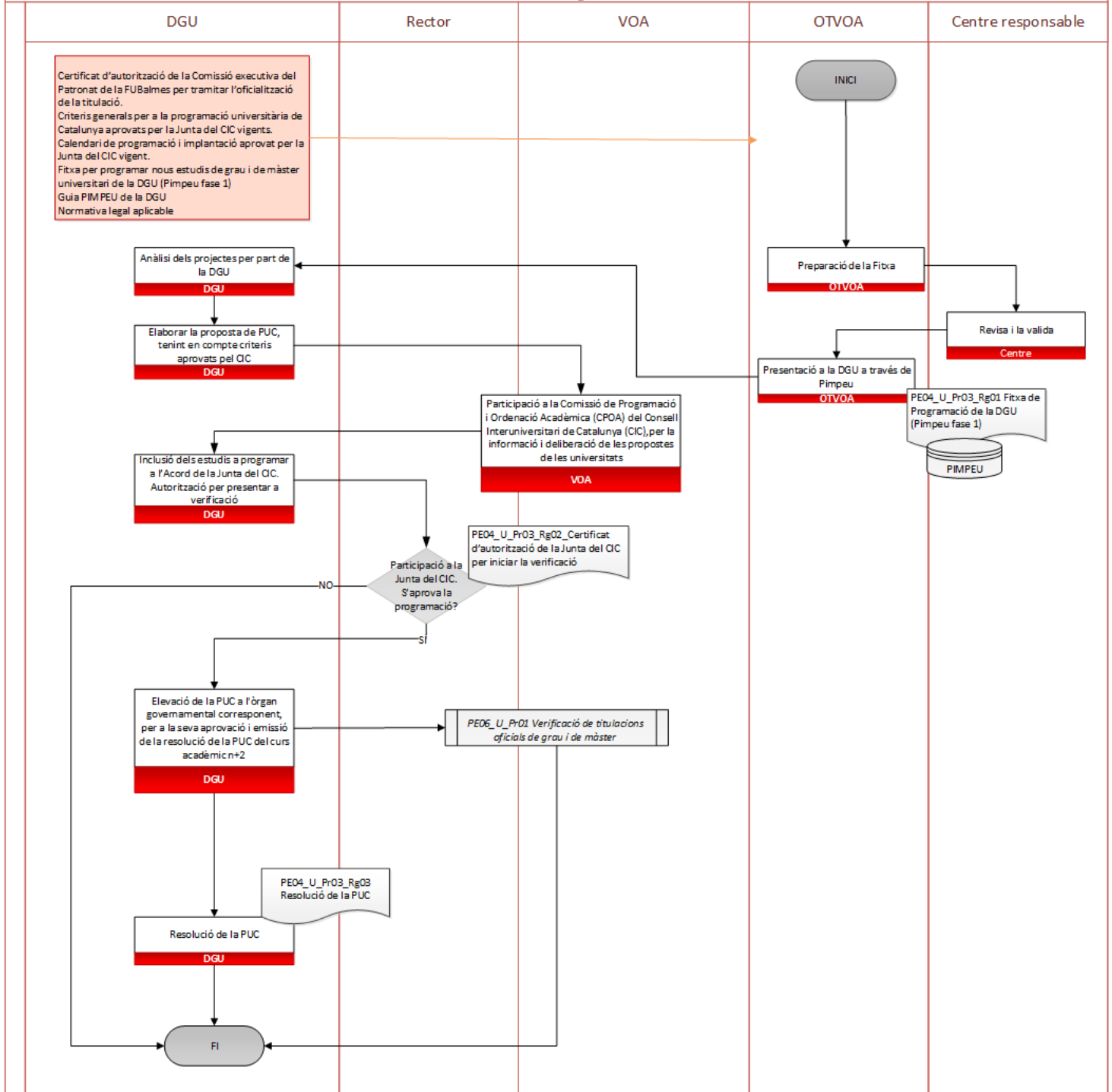
U_OPA015 Percentatge de propostes de noves titulacions oficials de grau i màster que han obtingut l'autorització de la Junta del CIC per sol·licitar la verificació respecte a les presentades a la DGU


13. Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/Ef1B2uo9jqBDtU8ky1oYPnsBTQA3UZFSrt_f1P4NEWW04A?e=l9pf10

U UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA


PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Actualització de les entrades i sortides
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Creació d'un nou indicador

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és que el departament competent en matèria d'universitat de Catalunya aprovi la implantació de l'estudi verificat positivament i autoritzi l'inici d'activitats. Consegüentment, que el ministeri competent en la matèria estableixi el caràcter oficial de la titulació i la seva inscripció al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

2. Àmbit d'aplicació


Aplica als títols oficials de grau i màster de la UVic-UCC i als títols del mateix nivell conjunts amb altres universitats coordinats per la UVic-UCC verificats positivament. En queden exclosos els títols oficials coordinats per altres universitats.

3. Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Estudiants
Futurs/res estudiants
Titulats/ades
PDI
PAS
Patrons/nes
Ocupadors/res

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

5. Cadena de responsabilitats

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): redacta, gestiona i tramita la memòria d'implantació (Pimpeu fase2) i, si escau, gestiona la documentació complementària requerida i en fa el seguiment fins a l'obtenció de l'oficialització de la titulació i la seva inscripció al RUCT. Gestiona la informació associada.

Àrea de Gestió Econòmica i de Personal (AGEP): facilita a l'OTVOA la informació econòmica de les titulacions que s'ha d'incloure a la memòria d'implantació.

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals (AISG): facilita a l'OTVOA el certificat de les infraestructures que s'ha d'incloure a la memòria d'implantació i, si escau, la documentació tècnica dels edificis en els quals s'impartirà l'estudi.

Comissió de verificació: redacta alguns apartats de la memòria d'implantació i valida la informació entrada per l'OTVOA.

Comissió de verificació: constituïda com a mínim pel/la degà/na, que la presideix, el/la cap d'estudis, el/la coordinador/a de titulació, el/la tècnic/a de secretaria de centre, un/a estudiant, el/la adjunt/a d'afers acadèmics del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i el/la tècnic/a de qualitat de programes del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

Direcció General d'Universitats (DGU): analitza i valida la informació dels projectes presentats (PIMPEU fase2).


Ministeri d'Universitats: oficialitza el títol i l'inscriu al RUCT.

6. Descripció

Per a l'oficialització d'una titulació és imprescindible obtenir la resolució de verificació positiva del Ministeri competent en la matèria i la resolució d'implantació (autorització) de la Comunitat Autònoma.

Disseny de la memòria d'implantació

Un cop presentada la memòria de verificació i dins el termini establert per la DGU, l'OTVOA prepara la plantilla de la memòria d'implantació de la titulació (PIMPEU fase 2) i completa alguns apartats d'acord amb la memòria de verificació en tràmit. L'OTVOA comparteix el document de treball amb la Comissió de verificació a través del grup de treball d'oficialització de la titulació (Moodle/OnDrive). La Comissió de verificació completa la informació pendent i valida la informació entrada.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

L'OTVOA sol·licita la informació econòmica a l'AGEP i la d'infraestructures a l'ASIG i els facilita les plantilles de treball a emplenar.

Sol·licitud d'implantació i validació

L'OTVOA introdueix la informació validada de la memòria a l'aplicatiu PIMPEU i tramita la sol·licitud d'implantació a la DGU. La DGU analitza la memòria d'implantació presentada i, si considera que hi ha mancances, sol·licita informació addicional a través de l'aplicatiu PIMPEU o bé a través de l'EACAT.

L'OTVOA gestiona els requeriments de la DGU amb les unitats implicades. Retorna la informació requerida a la DGU a través del mateix mitjà d'entrada (PIMPEU o EACAT).

Autorització d'implantació i oficialització

L'OTVOA facilita a la DGU la Resolució de verificació positiva del Ministeri. La DGU, un cop validada la informació de la memòria d'implantació i obtinguda la Resolució de verificació positiva, s'ocupa de publicar la Resolució d'Implantació i d'inici d'activitats dels estudis al DOGC.

L'oficialització del títol és efectiva quan el ministeri competent en la matèria estableixi el caràcter oficial de la titulació i l'inscriu en el RUCT.

L'OTVOA comunica l'oficialització de la titulació a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

7. Revisió i millora


El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius a la Comissió de verificació.

Finalment, també es rendeix comptes sobre la Implantació de titulacions oficials de grau i de màster a la memòria de cada curs acadèmic de la UVic-UCC, que és d'accés públic a la web de la universitat.

9. Documentació associada (INPUTS)


Memòria de verificació en tràmit

Fitxa de la DGU per implantar estudis de grau i de màster (Pimpeu fase 2)

Requeriments de la DGU

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒ DIA	TIPUS_E VID
PE04_U_Pr04_Rg01 Certificat d'Espais	Digital	Aplicatiu PIMPEU Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE04_U_Pr04_Rg02 Documentació tècnica	Digital	Plataforma EACAT Xarxa informàtica de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	AISG	Accés restringit
PE04_U_Pr04_Rg03 Document de viabilitat econòmica	Digital	Aplicatiu PIMPEU Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE04_U_Pr04_Rg04 Memòria d'implantació	Digital	Aplicatiu PIMPEU Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE04_U_Pr04_Rg05 Resolució d'implantació i inici d'activitat	Digital	Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE04_U_Pr04_Rg06 Resolució	Digital	Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels	OTVOA	Intranet

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

d'oficialització i inscripció al RUCT		ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]		
---------------------------------------	--	---	--	--

11. Altres processos o procediments relacionats

[PE06 U Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

12. Indicadors

U_OPA001 Percentatge de títols oficials de grau i màster implantats en el curs previst respecte als programats al SUC

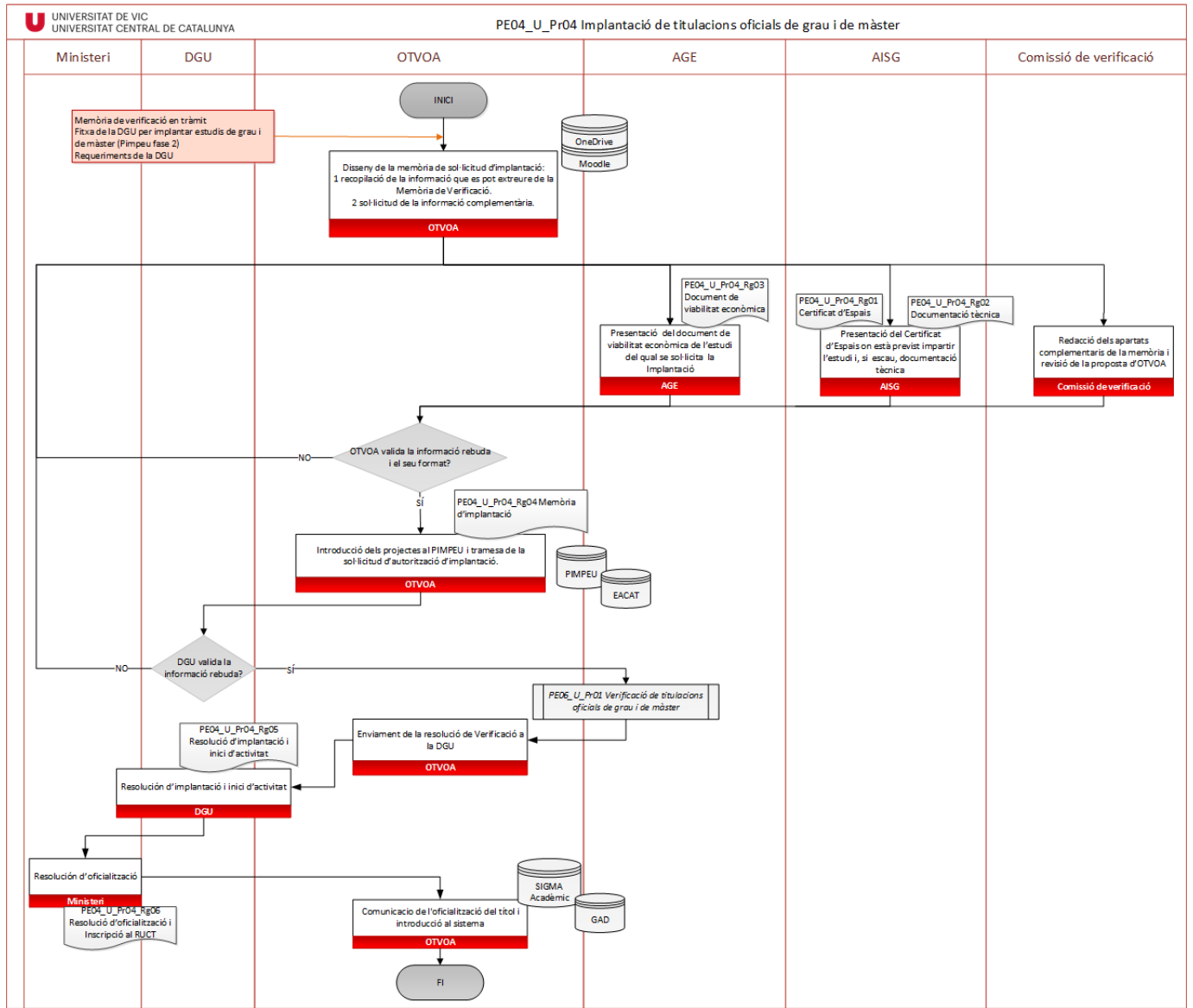
U_OPA002 Percentatge de títols oficials de grau i màster iniciats en el curs previst +1 respecte als programats al SUC


U_OPA029 Percentatge de títols oficials de grau i màster iniciats en el curs previst respecte als programats al SUC

U_OPA003 Percentatge de títols que s'imparteixen respecte als títols oficials de grau i màster vigents RUCT

13. Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EXMQpxNi01FEptkv7dDN9LABMVLBqXewv_2_jyXT6p0bXg



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Actualització de les entrades i sortides
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Actualització de les entrades i sortides

1. Objectiu

Descriure les accions per fer efectiva l'extinció definitiva d'una titulació oficial de grau i màster de la UVic-UCC amb criteris de qualitat i de viabilitat establerts, garantint els drets de l'estudiantat matriculat.

2. Àmbit d'aplicació


Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats coordinades o participades per la UVic-UCC.

3. Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Estudiants
Futurs/res estudiants
Titulats/ades
PDI
PAS
Patrons/nes
Ocupadors/res
Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

5. Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): recull, analitza i valora les propostes d'extinció de la UVic-UCC. Eleva la proposta d'extinció al Consell de Govern de la Universitat (CGU).

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): gestiona i tramita la sol·licitud fins a l'extinció definitiva de la titulació. Prepara la Fitxa d'extinció. Comunica l'extinció a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

Deganat/Direcció centre: analitza i valora les propostes d'extinció del centre. Comunica l'extinció als estudiants afectats, gestiona i en fa el seguiment.

Secretaria General (SG): gestiona la denúncia del conveni dels estudis interuniversitaris.

Rector/a: autoritza la denúncia del conveni dels estudis interuniversitaris. Eleva la proposta d'extinció acordada pel CGU al Patronat de la Fundació Universitària Balmes (FUBalmes).

Consell de Govern de Centre (CGC): valida les propostes d'extinció del centre.

CGC: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que el presideix, el/la cap d'estudis, els/les directors/es de departament, els/les coordinadors/es de titulacions oficials, un/a estudiant delegat/da del centre, escollit entre els delegats/des de les titulacions que s'hi imparteixen, un/a membre del PAS i un membre del PDI assignat al centre, escollit pel Claustre del centre, altres càrrecs i encàrrecs d'acord amb la pròpia estructura organitzativa del centre.


Consell de Govern de la Universitat (CGU): acorda la presentació de la proposta d'extinció al Patronat.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Comissió Executiva del Patronat de la FUBalmes: aprova l'extinció de la titulació.

Comitè de Qualitat de Centre (CQC): aprova les accions de millora a incloure al Pla de Millora de Qualitat (PMQ).

CQC: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Direcció General d'Universitats (DGU): aprova i reconeix la supressió de l'estudi de l'oferta oficial del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) mitjançant la Resolució de supressió que publica al DOGC i ho comunica al Ministeri competent en la matèria per tal que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

Ministeri competent: publica l'extinció al RUCT.

6. Descripció

Proposta d'extinció

L'extinció d'una titulació es pot iniciar per alguna de les situacions següents:

- La implantació d'una nova titulació que la substitueix i preveu la seva extinció (reverificació).
- En el estudis interuniversitaris, per la modificació de les universitats participants (reverificació).
- No garantir els mínims de qualitat (no obtenir la renovació de l'acreditació inicial).
- No garantir la viabilitat:
 - o No assolir el llindar mínim d'estudiants de nou accés matriculats o haver estat suspès temporalment en el període de temps acordat a la UVic-UCC.
 - o Les taxes de graduació, abandonament o eficiència es desvien significativament de les declarades en els objectius inicials.
 - o La demanda social de titulats ha canviat significativament.
 - o Ineficiència financera per la institució.
- A proposta de la DGU, per no assolir els indicadors establerts per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de manera mantinguda (seguiment i progressió dels estudiants, expertesa del PDI...) i no ser un estudi considerat de caràcter estratègic (nivell d'internacionalització, especialització de la universitat).


L'extinció d'una titulació és progressiva i garanteix el dret de l'estudiantat a finalitzar els estudis amb les condicions amb les quals el va iniciar, amb un rendiment acadèmic ordinari i amb les convocatòries addicionals previstes a la normativa vigent així com, si és el cas, a continuar l'estudi d'acord amb les modificacions aprovades.

Valoració de la proposta i estudi d'alternatives

Les propostes d'extinció les recull el VOA i analitza la seva repercussió en el mapa de titulacions de la UVic-UCC.

El VOA i la direcció del centre responsable de la titulació analitzen la qualitat i viabilitat del programa formatiu i la possibilitat de presentar accions de millora al CQC per incloure al PMQ o iniciar les accions per a l'extinció definitiva de la titulació.

Validació de la proposta d'extinció

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

La direcció del centre completa la Fitxa d'extinció i la presenta al CGC per a la seva validació.

Per als estudis conjunts amb altres universitats en els que participa la UVic-UCC, el rector de la UVic- UCC presenta la denúncia del conveni al/la rector/a de la universitat coordinadora dins els terminis establerts en el conveni de col·laboració. En aquest cas les accions per oficialitzar l'extinció les gestionarà la universitat coordinadora.

Per als estudis conjunts amb altres universitats que coordina la UVic-UCC, el/la rector/a de la UVic-UCC comunica la denúncia del conveni als/les rectors/res de la universitats participants dins els terminis establerts en el conveni de col·laboració o, si escau, autoritza la denúncia dels conveni que li han fet arribar les universitats participants.

Aprovació de la proposta d'extinció

Un vegada obtinguda la validació del centre, i si escau l'aprovació de les universitats participants, el VOA eleva la proposta d'extinció al CGU.

El/la rector/a sotmet la proposta a l'aprovació del Comissió executiva del Patronat de la FUBalmes.

Una vegada aprovada la proposta d'extinció per part dels òrgans de govern de la UVic-UCC i, si escau, de les universitats participants, l'OTVOA sol·licita la supressió dels estudis que la Universitat coordina a la DGU, a través de l'aplicatiu Pimpeu, per tal que la inclogui a la programació universitària del SUC, emeti la Resolució de Supressió i ho comuniqui al Ministeri competent.

L'extinció definitiva de la titulació és efectiva quan es publica la Resolució de supressió al DOGC i al RUCT.

Comunicació i seguiment de l'extinció de la titulació

El centre responsable de l'estudi, d'acord amb el Protocol de comunicació, informa de l'extinció als estudiants amb l'expedient obert i en fa el seguiment per garantir que puguin finalitzar els estudis iniciats amb les condicions i els terminis establerts, d'acord amb el marc normatiu.


L'OTVOA comunica l'extinció de la titulació a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Govern de Centre
- Consell de Govern de la Universitat
- Comissió Executiva del Patronat de la FUBalmes
- Comitè de Qualitat de Centre

Finalment, també es rendeix comptes sobre l'extinció de titulacions oficials de grau i de màster a la memòria de cada curs acadèmic de la UVic-UCC, que és d'accés públic a la web de la universitat.

9. Documentació associada (INPUTS)

[Normativa legal aplicable](#)

[Normativa acadèmica de la UVic-UCC](#)


Fitxa d'extinció (formulari) Mapa de titulacions de la UVic-UCC

Conveni interuniversitari

Protocol de comunicació


10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr05_Rg01 Fitxa d'extinció	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > _REGISTRE DOCS ENSENYAMENT	OTVOA	Accés restringit
PE04_U_Pr05_Rg02 Denúncia del conveni	Digital	Xarxa informàtica de Secretaria General	Secretaria General	Accés restringit
PE04_U_Pr05_Rg03 Certificat acord extinció CGU	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > _REGISTRE DOCS ENSENYAMENT	OTVOA	Accés restringit

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE05_U Seguiment i millora estratègica	Versió: 7.0 Pàgines: 3
Propietari: Comissió de Qualitat UVic-UCC	

PE05_U Seguiment i millora estratègica

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Delegat/da del rector en Polítiques de Qualitat	Comissió de Qualitat UVic- UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:15/05/2024	Data: 05/06/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE05_U Seguiment i millora estratègica	Versió: 7.0 Pàgines: 3
Propietari: Comissió de Qualitat UVic-UCC	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Canvi de denominació del primer procediment, canvi de tipologia d'estratègic a suport i de U a FBL de l'últim i actualització de les entrades i sortides
v6	02 desembre 2021	Eliminació d'un procediment (PE05_U_Pr02) i incorporació d'un altre (PE05_U_Pr03) que canvi l'abast de FUBalmes a abast UVic-UCC i de passa de ser de suport a estratègic
v7	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procés en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC

1. Objectiu

Establir la sistemàtica de com s'implanta l'SGIQ als centres i de com es regula el seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC per tal d'assegurar la seva correcta gestió així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents.

2. Àmbit

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Propietari

Comissió de Qualitat UVic-UCC


4. Procediments associats

[PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

[PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ](#)

5. Altres processos relacionats


PS01_Federatiu Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora

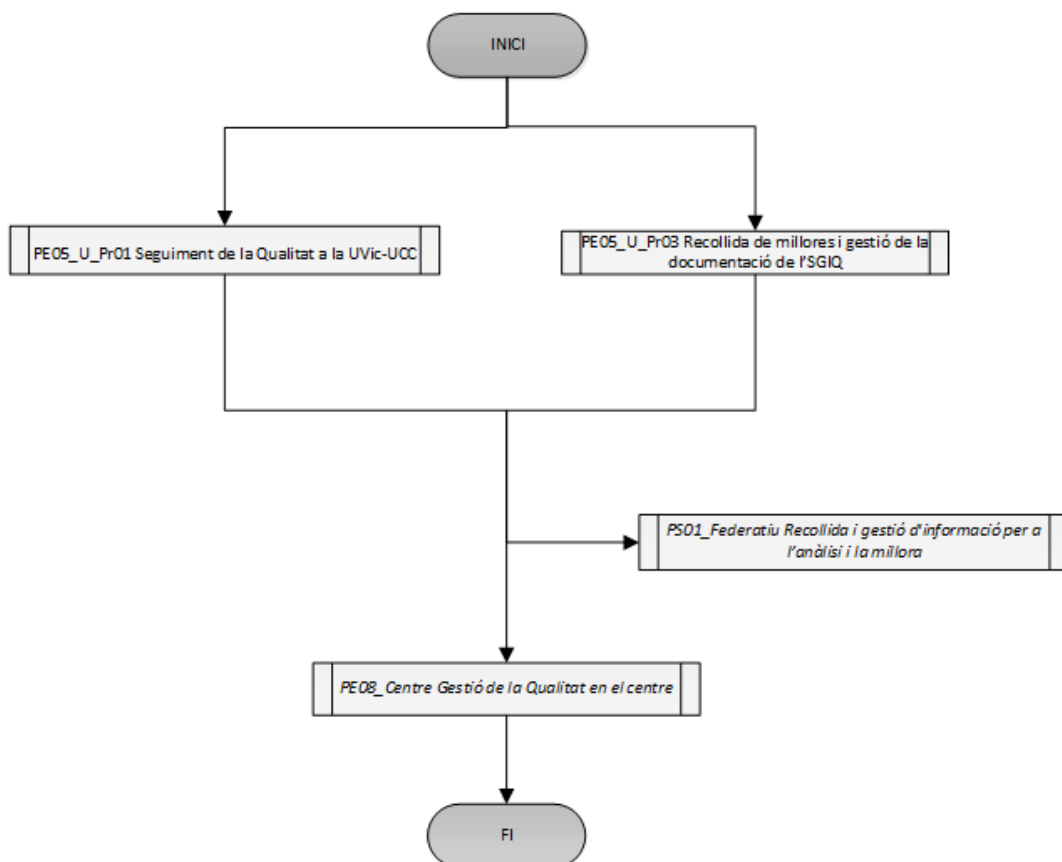
 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE05_U Seguiment i millora estratègica	Versió: 7.0 Pàgines: 3
Propietari: Comissió de Qualitat UVic-UCC	


PE08_Centre Gestió de la Qualitat en el centre

6. Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EcVMJ4Ns5Q5JuCnccCilUw8Bi4LcmJZrxZCQ0NGZ64H0HA>


 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	PE05_U Seguiment i millora estratègica
---	---



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Delegat/da del rector per a la Política de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 15/05/2024	Data: 15/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Canvi de denominació, gestor i modificació del fluxograma en relació als canvis del procés
v6	22 gener 2024	Redefinició de l'objectiu i incorporació dels procediments relacionats i actualització del fluxograma.
v7	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Canvis a la cadena de responsabilitats. Inclusió d'un nou registre

1. Objectiu

Amb aquest procediment s'estableix el mecanisme de revisió de la Qualitat a la UVic-UCC per tal de garantir el seu correcte seguiment així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents. Compren la revisió i seguiment de la Política de Qualitat de la universitat, l'aprovació dels processos i procediments transversals de l'SGIQ i la revisió i seguiment de les accions del Pla de Qualitat de la universitat, en el cas que n'hi hagi un vigent.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Gestor

Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat

4. Grups d'interès


Estudiants

PDI

PAS

Patrons/nes

Titulats/des

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Entitats col·laboradores de pràctiques

5. Cadena de responsabilitats

Consell de Govern de la Universitat (CGU): ratifica l'Informe de Gestió anual de la Qualitat de la UVic-UCC, si escau.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants/tes del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU): anàlisi de l'Informe de Gestió anual de la Qualitat. Proposta d'accions de millora i aprovació, si escau.


CQU: constituïda pel/la rector/a de la UVic-UCC, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la delegat/da del rector per a la política de qualitat, el/la director/a de l'àrea de qualitat, els/les degà/na, els/les director/a de cada centre de la UVic-UCC, un/a representat del Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis de la UVic-UCC i un/a tècnic/a de l'àrea de qualitat, que actuarà com a secretari/a.

Delegat/da del Rector/a per a la Política de Qualitat (DRPQ): conjuntament amb l'Àrea de Qualitat, fan l'anàlisi de la informació d'entrada i la redacció de l'Informe de Gestió anual de la Qualitat. Eleva a la CQU l'Informe de Gestió anual de la Qualitat per ser analitzat i per a la seva aprovació. Presenta l'informe al CGU per a la seva aprovació.

Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica: informa sobre els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic.

Àrea de Qualitat (AdQ): conjuntament amb el/la Delegat/da del Rector/a per a la Política de Qualitat analitza la informació d'entrada, redacta l'informe i incorpora si cal, accions de millora a l'informe.

Unitat Tècnica de Qualitat de la fundació o centre adscrit (UTQ): una vegada aprovat els canvis substancials dels processos i procediments transversals, genera les fitxes públiques i fa

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

l'actualització del catàleg de processos. Publica al web els processos i procediments transversals.

Responsable de qualitat: en funció de l'abast (universitat, fundació, centre) incorporació de les accions de millora als PMQ del curs següent i implementació dels aspectes de millora aprovats.

6. Descripció

Aquest procediment s'utilitza per fer el seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC.

Anualment el/la delegat/da del rector/a per a la Política de Qualitat i el/la Director/a de l'AdQ, al final del segon semestre fan una anàlisi dels elements d'entrada i elaboren el Informe anual de Gestió de la Qualitat a la UVic-UCC, que es comparteix amb la CQU.


En aquest informe es detallen:

- Els canvis substancials dels processos i procediments transversals, tan els d'abast UVic-UCC com els d'abast de les fundacions/centres adscrits.
- Estat d'assoliment dels objectius de la Política de Qualitat de la UVic-UCC:
 - o tenint en compte la progressió dels indicadors del objectius estratègics que es relacionen amb els objectius de la Política de Qualitat de la UVic-UCC
 - o la progressió dels indicadors de cada un dels centres de la universitat
- Accions de millora, si escau, per l'assoliment dels Objectius de la Política de Qualitat de la universitat.
- En aquest informe també s'inclou la revisió i seguiment de les accions del Pla de Qualitat, en el cas que hi hagi un vigent.

En el marc de la CQU, el/la vicerector/a d'Ordenació Acadèmica també informa sobre els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic.

Amb tota aquesta informació, es fa l'anàlisi de l'informe i es decideix si cal fer-hi modificacions i/o incorporar accions de millora pel assoliment dels objectius de la Política de Qualitat i s'incorporen a l'Informe de Gestió anual de la Qualitat de la UVic-UCC per tal de ser aprovat per la CQU i posteriorment es porta a CGU per a la seva ratificació.

Una vegada aprovat l'Informe, els responsables de qualitat a nivell de universitat, fundació i/o centre (en funció de l'abast de la proposta de millora), incorporen en els PMQ dels centres del curs següent les accions de millora aprovades (segons el *PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster*) i s'inicia la implementació dels aspectes de millora, tancant així el cicle de millora contínua de la qualitat a la universitat.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius al Consell de Govern i a la Comissió de Qualitat de la universitat.

Finalment, també és rendeix comptes publicant cada curs acadèmic l'Informe de Gestió anual de la Qualitat de la UVic-UCC al portal del Sistema de Gestió, que és d'accés públic a la web de la universitat.

9. Documentació associada (INPUTS)

[Normativa legal vigent](#)

[Marc Normatiu UVic-UCC](#)

[Política i objectius de Qualitat de la universitat](#)

Progressió dels indicadors de seguiment de la qualitat dels centres

Pla de Qualitat, si escau


[Progressió dels indicadors del Pla Estratègic](#)

[Quadre de classificació \(QdC\)](#)

[Taules d'accés i avaluació documental \(TAAD\)](#)

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE05_U_Pr01_Rg01 Informe anual de Gestió de la Qualitat	Digital	Xarxa informàtica de l'Àrea de Qualitat	AdQ	web pública
PE05_U_Pr01_Rg02 Informe dels aspectes				

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny / 2024
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 7.0 Pàgines: 7
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

més destacats del marc VSMA				
PE05_U_Pr01_Rg03 Acta d'aprovació de l'Informe anual de Gestió de la Qualitat per la CQU	Digital	Gestor documental	AdQ	accés restringit
PE05_U_Pr01_Rg04 Acta de ratificació de l'Informe anual de Gestió de la Qualitat pel CGU	Digital	Gestor documental	Secretaria General	accés restringit

11. Altres processos o procediments relacionats


PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster

12. Indicadors

U_SGQ010 Nombre de centres que tenen l'SGIQ certificat


13. Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EWL0eMPQjgRFuVJWkC-E9J4BL_Efqvd4Z6jkoncAEjgyMA

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	Director/a Àrea de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:15/05/2024	Data: 15/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Reformulació del procediment de seguiment al obrir el formulari a tots els GI i formalització del registre de modificacions. Passa d'estratègic a suport
v6	2 desembre 2021	Reformulació del procediment afegint la gestió documental de l'SGIQ. Passa de suport a estratègic
v7	22 gener 2024	Especificació en l'objectiu i en la descripció de la gestió de la documentació de l'SGIQ a nivell de centre i transversal. Actualització dels canvis substancials dels processos i procediments. Actualització del fluxograma.
v8	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Eliminació de documentació d'entrada i de registres. Actualització de la Guia d'Estil

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés descriure la sistemàtica adoptada per:


- fer el control, seguiment i modificació, si escau, de la documentació associada amb l'SGIQ, tant a nivell transversal com a nivell de centre per assegurar que totes les activitats de l'SGIQ esten documentades correctament.
- regular i gestionar la revisió i millora dels processos i procediments transversals i de centre per tal de mantenir-los vigents i actualitzats.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC

3. Gestor

Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

4. Grups d'interès

Estudiants

PDI

PAS

Patrons/nes

Titulats/des

Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Entitats col·laboradores de pràctiques


5. Cadena de responsabilitats

Grup Interès: petició modificació, eliminació o incorporació de processos i/o procediments i del Manual de Qualitat.

Delegat/da del Rector/a per a la Política de Qualitat (DRPQ): gestiona les propostes de millora que afecten a processos i procediments transversals UVic-UCC (U). Notifica a la persona interessada en el cas de desestimació de la proposta de millora. En codifica les propostes noves dins el mapa i assigna propietaris i gestors. Fa formació als usuaris. Actualitza, si és el cas, els aspectes transversals del *document Marc de Gestió de la Qualitat*. Quan les millores modifiquen substancialment el sistema, les incorpora en l'apartat "Canvis substancials dels processos i procediments transversals" en l'Informe anual de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC (PE05_U_Pr01)

Unitat de Gestió de la Qualitat (UGQ): actua com a servei central de la UVic-UCC organitzant els espais virtuals i les eines informàtiques de gestió i seguiment del sistema, posant-los a disposició de les Unitats Tècniques de Qualitat (UTQ) i dels Tècnics de Qualitat de Centre (TQC). Fa l'assignació de permisos i fa formació als usuaris. Una vegada aprovades les millores U, genera les fitxes públiques i actualitza el llistat d'evidències i el catàleg de processos. Publica al web els processos i procediments corresponents i el *document Marc de Gestió de la Qualitat*, si escau. Fa el control de les versions obsoletes dins l'espai de gestió de l'OneDrive.

Unitat Tècnica de Qualitat de la fundació o centre adscrit (UTQ): gestiona les propostes de millora que afecten a processos i procediments. En notifica a la persona la desestimació, si és el cas. En codifica les propostes noves dins el mapa i n'assigna propietaris i gestors. Quan les millores modifiquen substancialment el sistema, les incorpora en l'apartat "Canvis substancials dels processos i procediments transversals" en l'Informe anual de Gestió de la Qualitat de la

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

UVic-UCC (PE05_U_Pr01). Una vegada aprovades les millores (abast federatiu), genera les fitxes públiques i actualitza el catàleg de processos. Publica al web els processos i procediments, si és el cas.

Tècnic/a de Qualitat de Centre (TQC): gestiona les propostes de millora que afecten a processos i procediments de centre. En notifica a la persona interessada la desestimació, si és el cas. En codifica les propostes noves dins el mapa i actualitza el llistat de propietaris i gestors. Quan les millores modifiquen substancialment el sistema les incorpora a l'*Informe de seguiment de l'SGIQ* (dins el PE08_Centre_Pr01). Una vegada aprovades les millores (abast de centre), genera les fitxes públiques, actualitza el mapa de processos, el catàleg de processos i el *Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat*, si es el cas.

Propietari/a procés: fa la revisió i anàlisi dels seus processos. Aprova, si escau, la proposta d'inclusió, eliminació o modificació de nous procediments. Modifica la fitxa del procés en l'eina de gestió del sistema (UNIKUDE).

Gestor/a procediment: fa la revisió i anàlisi dels seus procediments. Proposa al propietari/a la inclusió, eliminació o modificació de nous procediments i omple les fitxes en l'eina de gestió del sistema (UNIKUDE).

6. Descripció


Tenint en compte que l'SGIQ contempla una sèrie de processos i procediments transversals que apliquen a tota la UVic-UCC, altres de federatius o centres adscrits que apliquen a cadascuna de les fundacions o centres adscrits i altres que afecten a nivell de cada centre, aquest procediment fa referència a com es gestiona la documentació que es genera a partir de la revisió periòdica que fan tots les persones responsables dels processos i procediments, és a dir propietaris/es i gestors/es, independentment de l'abast de cadascú.

Aquesta revisió es realitza de forma permanent i contempla la revisió dels processos i procediments, del document *Marc de Gestió de la Qualitat* i del *Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat* dels centres .

a) Establiment o actualització d'espais, eines i permisos

Per tal d'establir els fonaments per a documentar i gestionar el contingut dels elements de l'SGIQ de qualsevol centre de la UVic-UCC, la UGQ de l'Àrea de Qualitat (AdQ) de la Fundació Universitària Balmes (FUB), assumint el rol de servei central de la UVic-UCC en temes de qualitat, gestiona el programa UNIKUDE i crea un espai al One Drive on es custodiarà i publica la documentació de l'SGIQ, de manera homogenia per a tots els centres.

Així, davant la proposta de creació d'un nou procés/procediment, el/la responsable del seguiment, fa la codificació dins el mapa de processos i actualitza el llistat de propietaris i gestors.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

Un cop establert qui seran les persones implicades en la gestió dels processos i/o procediments, la UGQ dona permisos d'accés a nivell de visualització o edició segons correpongui a UNIKUDE i a les carpetes del OneDrive corresponent, actualitzant el registre "Permisos_OneDrive". Així, cada propietari i/o gestor, tindrà accés de lectura a tot l'SGIQ de l'abast al que pertany i accés d'edició a la fitxa i fluxograma del que és propietari i/o gesto

Per tal de facilitar-ne la gestió, dins el programa anual "Millora de la qualitat", inclòs en el Pla Forma't del Centre d'Innovació i Formació en Educació (CIFE), s'ofereix formació conceptual i de les diferents eines de seguiment.

b) Documentació d'un procés o procediment


La persona responsable del procés (propietari) o procediment (gestor)s'encarrega d'elaborar un primer esborrany de la fitxa dins d'UNIKUDE i del fluxograma en la carpeta de l'SGIQ de l'One Drive segons l'àmbit que correpongui , per exemple, en el cas dels documents U:

- UNIKUDE>conté la versió esborrany i definitiva de les fitxes
- Carpeta "One Drive > Àrea de Qualitat > Documents > UGQualitat > SGIQ > SGIQ_2020_v5 > U" conté els processos/procediments d'abast UVic-UCC.
 - Subcarpeta "FLUXOS" conté els diagrames MS Visio de les fitxes enllaçats al web.
 - Subcarpeta "IMATGES FLUXOS" conté les imatges dels fluxogrames per adjuntar a la fitxa.
 - Subcarpeta "FITXES_PDF" conté la versió definitiva de les fitxes en pdf enllaçada al web.

Una vegada aprovat, si és el cas, per l'òrgan col·legiat o unipersonal competent, (tal i com s'especifica en l'apartat d) d'aquest document) s'informa a través del canal de seguiment i la unitat de seguiment corresponent procedeix a la generació de les fitxes públiques (pdf), a l'actualització del catàleg de processos i procediments i del catàleg d'indicadors, si escau; tots consultables al web.

c) Revisió i modificació dels processos i procediments

El flux s'inicia en qualsevol moment del curs acadèmic, quan les persones responsables dels processos i procediments, fruit de la reflexió del desenvolupament del procés i/o procediment i/o d'algun tipus de canvis normatiu i/o d'organització, veuen necessari realitzar alguna modificació. Per portar a terme la modificació fan la petició de millora a través d'UNIKUDE i gestionen en la versió esborrany les modificacions pertinents. En paral·lel, qualsevol grup d'interès també pot fer una petició de millora del sistema a través d'un formulari que és públic al web de la universitat (portal del Sistema de Gestió). El responsable del seguiment del formulari, fa l'anàlisi de la proposta i, si és pertinent, la deriva al responsable del procés i/o procediment implicat i segueix com s'indica a l'apartat b) d'aquest document. Si la proposta no és pertinent, s'informa a la persona interessada dels motius de la desestimació.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

d) Aprovació dels documents i control de canvis

Processos i procediments transversals

A finals del segon semestre de cada curs acadèmic el/la DRPQ fa la revisió de l'estat de les propostes de millora d'abast UVic-UCC, i la UTQ fa el mateix per a les propostes de millora a nivell de fundació o centre adscrit.

En aquesta revisió es fa la diferenciació quan les propostes de millora són canvis que modifiquen substancialment el sistema o no:


- Millores no substancials: les propostes que es van implementat al llarg del curs, un cop aprovades pel propietari del procés, s'introdueixen en les fitxes corresponents (UNIKUDE). El/la DRPQ i la UTQ generen els pdf i es publiquen directament al web, actualitzant immediatament els processos i procediments transversals de tots els centres. Aquest tipus de millora no modifica la versió del document.

En el moment del seguiment dels títols oficials (*PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau o de màster*) del següent curs acadèmic, el/la DRPQ i la UTQ incorporen les millores més destacades a l'*Informe de Seguiment de les Titulacions* (IST) del centre en l'apartat "Altres aspectes destacats" de la subdimensió corresponent. Les propostes pendents de realització s'incorporen, si escau, al *Pla de Millora de Qualitat* (PMQ) del centre.

Millores substancials:¹ les propostes realitzades al llarg del curs són INPUTS del *PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC*, on el/la DRPQ i la UTQ, les incorporen en l'apartat "Canvis substancials dels processos i procediments transversals" en l'*Informe anual de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC*. Aquest document el/la DRPQ el porta a aprovar, si escau per la Comissió de Qualitat de la Universitat (CQU)² del segon semestre. Una vegada aprovat, el/la DRPQ i la UTQ aproven la versió esborrany de la fitxa en UNIKUDE, actualitzant-se el número de revisió, el resum de la revisió i les dates d'elaboració, de revisió i d'aprovació, i procedeixen a la generació de les fitxes públiques (pdf) i a l'actualització del mapa de processos i del catàleg de processos i procediments transversals. Els canvis introduïts s'apliquen immediatament en els mapes de processos de tots els centres i s'introdueixen al Manual de Qualitat dels centres, que en el marc d'un CQC aproven el canvi de versió del Manual. En el moment

¹ Es considera substancial tota aquella millora dels elements del sistema que modifiqui el mapa de processos: creació, eliminació i canvi de nom de processos i procediments; o quan modifiqui els següents camps de procés i/o procediment: objectiu, àmbit d'aplicació, propietari/gestor, cadena de responsabilitats, grups d'interès, evidències (OUTPUT) i/o la creació d'un nou indicador.

² En el cas de la documentació aprovada en els òrgans col·legiats competents, s'arxiva amb una codificació específica per a cada òrgan dins el sistema de gestió documental Alexandria, tal i com s'especifica en el document *Quadre Comparatiu de Classificació d'Expedients*, i permet buscar els diferents expedients per codi.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

del seguiment dels títols oficials (*PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster*) del següent curs acadèmic (primer trimestre), s'incorporen les millores aprovades per la CQU a l'*Informe de Seguiment de les titulacions*(IST) dels centres en l'apartat "Altres aspectes destacats" de la subdimensió corresponent. Les propostes pendents de realització s'incorporen al *Pla de Millora de Qualitat* (PMQ) dels centres.

Processos i procediments del centre

Durant el primer trimestre de cada curs acadèmic el/la TQC fa la revisió de l'estat de les propostes de millora dels cursos anterior.

En aquesta revisió es fa la diferenciació quan les propostes de millora són canvis que modifiquen substancialment al sistema o no:


- Millores no substancials: les propostes que es van implementat al llarg del curs, un cop aprovades pel propietari del procés, s'introdueixen en les fitxes corresponents (UNIKUDE) i el/la TQC genera els pdf i els publica directament al web. Aquest tipus de millora no modifica la versió del document.

En el moment del seguiment dels títols oficials (*PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials*) el/la TQC incorpora les millores més destacades, si escau, a l'*Informe de Seguiment de les titulacions* (IST) del centre en l'apartat "Altres aspectes destacats" de la subdimensió corresponent. Les propostes pendents de realització s'incorporen, si escau, al *Pla de Millora de Qualitat* (PMQ) del centre.

- Millores substancials³: amb les propostes realitzades al llarg del curs anterior, el/la TQC elabora l'apartat "Revisió dels processos i procediments" de l'*Informe de seguiment de l'SGIQ* (dins el *PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster*) per ser aprovat pel Comitè de Qualitat de Centre (CQC) i pel Consell de Govern del centre (CGC) o òrgan equivalent de cada centre.⁴ Una vegada aprovats, el/la TQC aprova la versió esborrany en UNIKUDE, i s'actualitza, d'aquesta manera: el número de revisió, el resum de la revisió i les dates d'elaboració, de revisió i d'aprovació, i procedeix a la generació de les fitxes públiques (pdf), a l'actualització del mapa de processos, del catàleg de processos i procediments i del catàleg d'indicadors, si és el cas,

³ Es considera substancial tota aquella millora dels elements del sistema que modifiquen el mapa de processos: creació, eliminació i canvi de nom de processos i procediments; o quan modifiquen els següents camps de processos i/o procediments: objectiu, àmbit d'aplicació, propietari/gestor, cadena de responsabilitats, grups d'interès, evidències (OUTPUT) i/o la creació d'un nou indicador.

⁴ En el cas de la documentació aprovada en els òrgans col·legiats competents, s'arxivem amb una codificació específica per a cada òrgan, dins el sistema de gestió documental Alexandria, tal i com s'especifica en el document *Quadre Comparatiu de Classificació d'Expedients*, i permet buscar els diferents expedients per codi.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

i els publiquen perquè estiguin a disposició de tots els grups d'interès. Les propostes pendents de realització s'incorporen al *Pla de Millora de Qualitat (PMQ)* del centre.

Document Marc de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC

Si és el cas, el/la DRPQ, fa l'actualització del document *Marc de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC* i el porta a aprovar a la CQU del segon semestre. Una vegada aprovat, s'actualitza la caràtula amb el número de revisió, el resum de la revisió i les dates d'elaboració i d'aprovació, i es publica al portal de Gestió de la Qualitat de la universitat.

Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat dels centres

Si és el cas, el/la TQC fa l'actualització del *Manual de Qualitat del centre* i incorpora les millores a l'*Informe de Seguiment de l'SGIQ* del centre en l'apartat "Revisió del Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat del centre" per ser aprovat pel Comitè de Qualitat de Centre (CQC). Una vegada aprovat, s'actualitza la caràtula amb el número de revisió, el resum de la revisió i les dates d'elaboració, revisió i d'aprovació, i es publica al portal de l'SGIQ del centre.

e) Vigència dels documents

Tot document es considera emès i en vigència a partir de la data de la seva aprovació i fins a l'emissió d'una nova versió.

f) Obsolescència de documents

En tots els casos, quan un document de l'SGIQ deixa de ser vigent la unitat tècnica corresponent és la responsable de salvaguardar les versions obsoletes ja sigui dins UNIKUDE i/o dins l'espai de gestió del OneDrive.


g) Format de la documentació

- Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat Nom_Centre (ACRÒNOMIM_CENTRE)

El *Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat* dels centres està redactat d'acord amb les exigències del programa AUDIT i està definit dins el document Marc de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC.

Totes les pàgines del manual estan identificades per un encapçalament on s'indica la data i número de revisió del manual, i els logotips institucionals. A la portada hi ha un requadre on s'hi registra el/la responsable d'elaborar, revisar i aprovar el document i les dates corresponents, i a continuació hi ha un segon requadre amb la relació de les versions realitzades. Sobre aquestes versions: al primer document elaborat se li assigna la v0, la data d'aprovació en format DD mes AAAA i una breu descripció del motiu de la modificació.

- Processos i procediments

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

Per documentar els diferents processos i procediments necessaris que garanteixen la qualitat de la formació universitària, així com establir la codificació dels registres s'ha definit una [guia d'estil de l'SGIQ](#).

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada mitjançant el debat i l'aprovació de tots els documents del sistema en els òrgans competents (CQU, CQC i CGC) i al mantenir publicada la darrera versió de tots els documents de l'SGIQ en el portal de Sistema de Gestió de la universitat o en els portals Gestió de la Qualitat de cada centre.

9. Documentació associada (INPUTS)

[Normativa legal vigent](#)

[Informes AQU](#)

PMQ centres (Pestanya Qualitat de cada títol oficial)


[Pla Forma't](#), programa anual "Millora de la qualitat"

[Document Marc de Gestió de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat de centre (Portal Gestió de la Qualitat de cada títol oficial)

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE05_U_Pr03_Rg01 Catàleg de processos i procediments	Digital	OneDrive>AdQ>SGIQ	AdQ	web pública

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
	Versió: 8.0 Pàgines: 11
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

PE05_U_Pr03_Rg02 Document Marc de Gestió de la Qualitat a la UVic-UCC	Digital	OneDrive>AdQ>SGIQ	AdQ	web pública
PE05_U_Pr03_Rg03 Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat de centre	Digital	Xarxa informàtica de la Secretaria de cada Centre	SC	web pública

11. Altres processos o procediments relacionats

[PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

[PS01 Federatiu Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors](#)

PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials

12. Indicadors

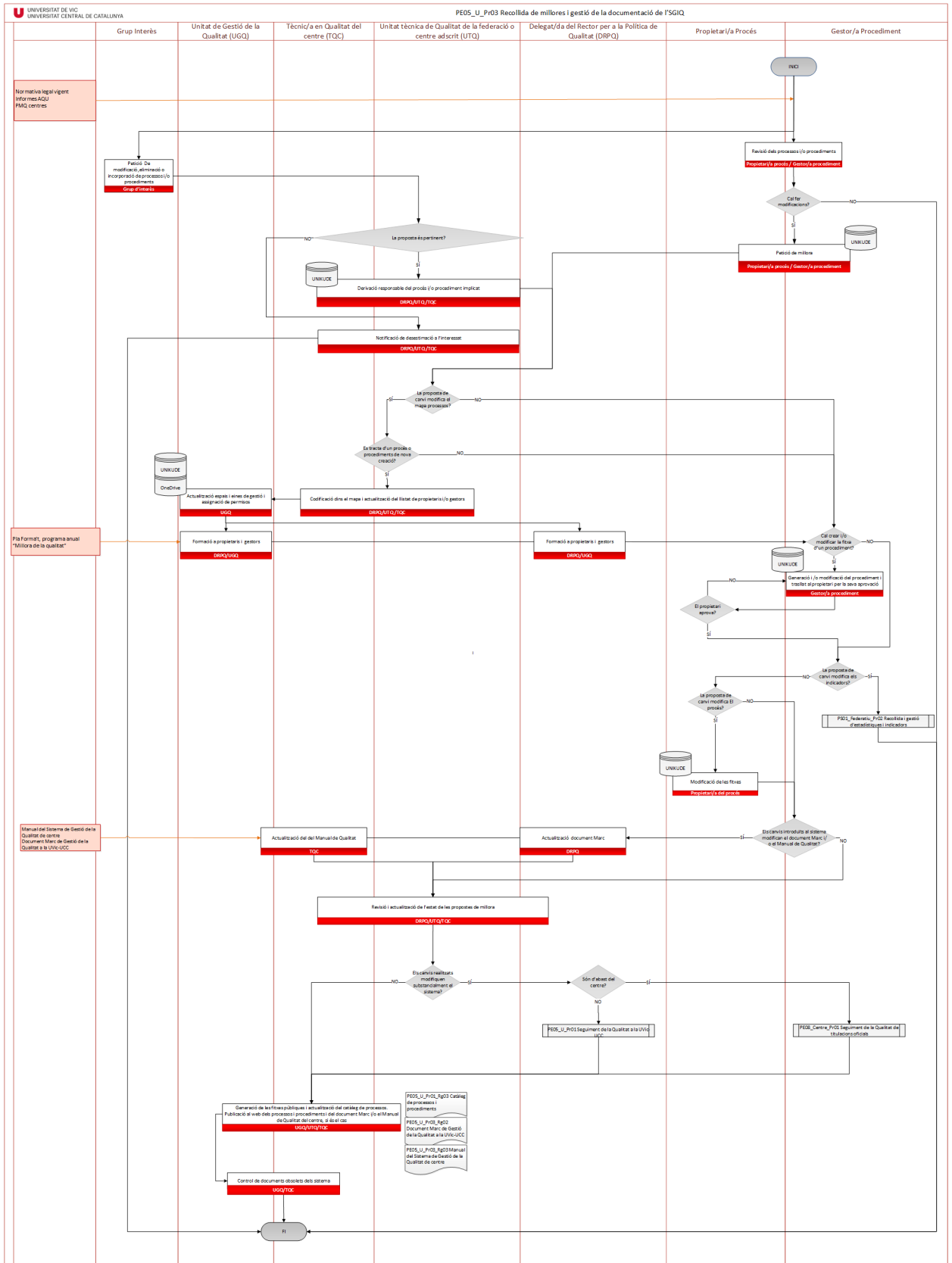
U_SGQ064 Percentatge d'accions de millora del processos i procediments d'abast UVic-UCC implementades respecte el total de planificades


U_SGQ065 Percentatge d'accions de millora del processos i procediments d'abast Federatiu implementades respecte el total de planificades

U_SGQ066 Percentatge d'accions de millora del processos i procediments del centre implementades respecte el total de planificades

13. Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EblACftJLHdJgGRInjDwfvMBqCCJvMnqwLFSHvAy5_RmNw



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	Versió: 7.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	Versió: 7.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere.
v5	17 maig 2021	Reformulació dels procediments que s'inclouen en el procés, tot definit les activitats transversals en relació amb els procediments dels centres i actualització de les entrades i sortides
v6	13 juliol 2022	Definició i incorporació de nous indicadors
v7	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procés en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Redefinició de l'àmbit d'aplicació

1. Objectiu

Regular com la universitat estableix la sistemàtica a aplicar pels centres pel disseny de noves titulacions oficials, els mecanismes necessaris per garantir la revisió i la millora de la qualitat de les titulacions oficials impartides als centre i per mantenir el caràcter oficial de les titulacions, d'acord a les disposicions legals vigents i la política de la Universitat

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3. Propietari

Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica

4. Procediments associats

[PE06 U Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE06 U Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE06 U Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster](#)


[PE06 U Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

5. Altres processos relacionats

[PE08_Centre Gestió de la Qualitat en el centre](#)

[PO01 FBL Captació dels estudiants](#)

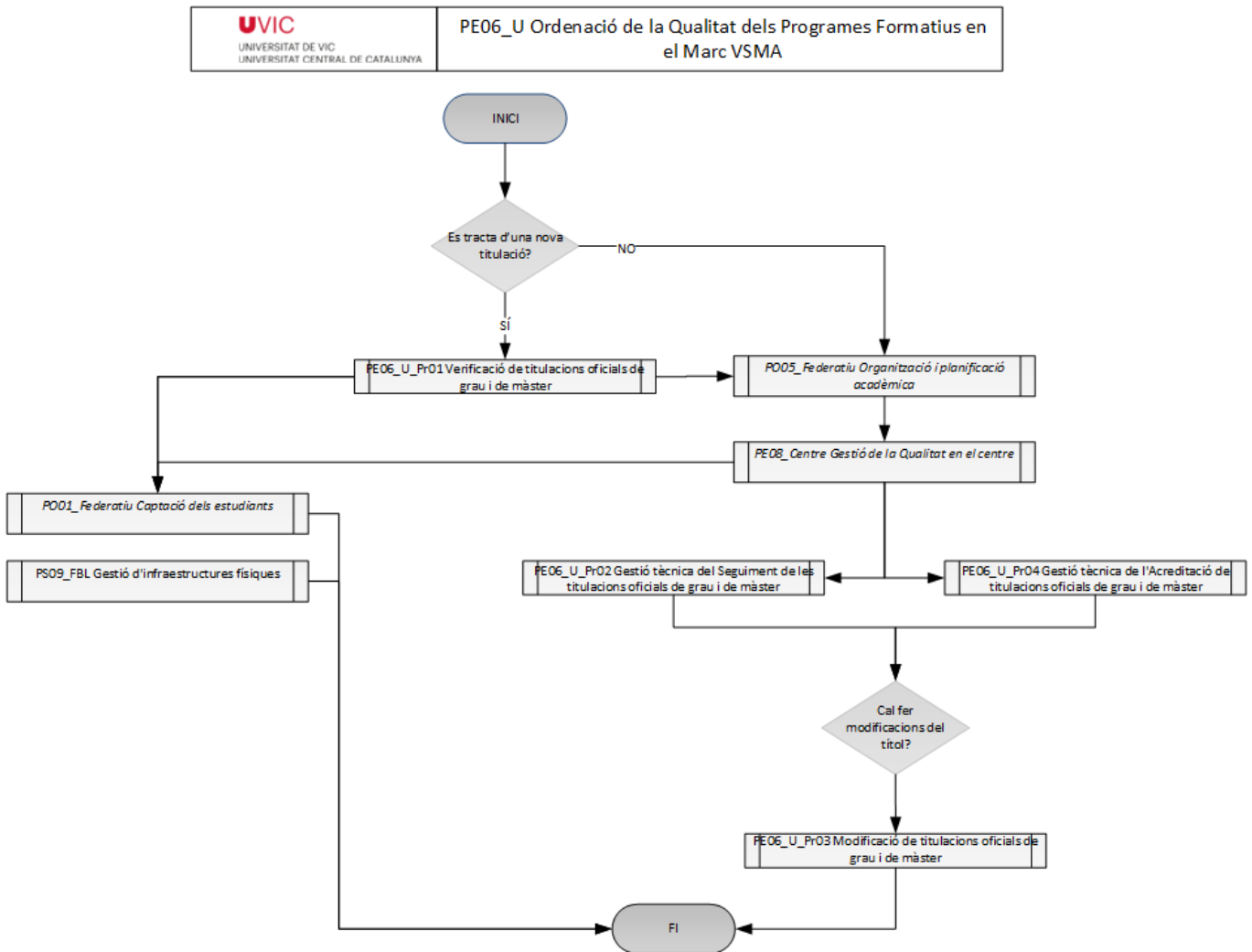
[PO05 FBL Organització i planificació acadèmica](#)


 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	Versió: 7.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

[PS09_FBL Gestió d'infraestructures físiques i digitals](#)

6. Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/ETKsx7De5gBDh3S2Ssder1EBzVf_zWJh-S2OU_ojLVZUgg



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Adaptació de la cadena de responsabilitats. Incorporació d'un nou registre

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren el procediment persegueix la finalitat de dissenyar títols oficials de grau i de màster per a la seva verificació.

2. Àmbit d'aplicació


Aplica les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3. Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Estudiants
PDI
PAS
Ocupadors/res

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

5. Cadena de responsabilitats

Comissió de verificació: dissenya el títol. Estudia l'informe previ d'avaluació externa i elabora les al·legacions, si escau. Redacta el recurs a la resolució de verificació, si escau. Els membres del VOA, VP i OTVOA que en formen part reben l'informe de metaavaluació del procés.

Comissió de verificació: constituïda com a mínim pel/la degà/na, que la presideix, el/la cap d'estudis, el/la coordinador de titulació, el/la tècnic/a de secretaria de centre, un/a estudiant, el/la adjunt/a d'afers acadèmics del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i el/la tècnic/a de qualitat de programes del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

Deganat/Direcció centre: designa els/les integrants/es del centre de la comissió de verificació. Elaborada el conveni interuniversitari, si escau. Intervé en la decisió de presentació d'al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau. Intervé en la decisió de presentació de recurs a la resolució de verificació, si escau.


Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): designa els/les integrants del VOA i OTVOA a la Comissió de verificació; els/les membres designats, s'incorporen a la comissió de verificació. Intervé en la formació de la comissió de verificació. Determina les orientacions acadèmiques per a les noves titulacions. Valida la verificació final. Intervé en la decisió de presentació d'al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau. Intervé en la decisió de presentació de recurs a la resolució de verificació, si escau. Elaborada conjuntament amb OTVOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Verificació). En el marc de la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre del curs, presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic.

Vicerectorat de Professorat (VP): designa els/les integrants del VP a la Comissió de verificació; els/les membres designats s'incorporen a la comissió de verificació.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): proporciona les eines per al disseny del títol. Els/les membres designats, s'incorporen a la comissió de verificació. Intervé en la formació de la comissió de verificació. Introdueix la memòria inicial i d'al·legacions si escau a l'aplicació externa i la lliura als òrgans externs competents. Facilita les comunicacions dels organismes externs competents als agents implicats. Promou la metaavaluació del procés. Actualitza el Registre d'Observacions d'AQU per tal de facilitar la incorporació de les accions de millora pertinent al Pla de Millora de la Qualitat (PMQ). Elaborada conjuntament amb VOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Verificació).

Comissió Acadèmica de la UVic-UCC: És informada sobre els títols en procés de verificació, sobre els canvis que s'apliquen al procediment i rep l'informe de metaavaluació.

Comissió Acadèmica: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis o figura equivalent dels centres i els membres de l'oficina tècnica del VOA.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

AQU Catalunya (AQU): avalua la memòria de verificació de la titulació, emet els informes d'avaluació corresponents i comunica el resultat al Consejo de Universidades i a la Universitat.

Consejo de Universidades (CU): Resol la sol·licitud de verificació i comunica la seva decisió a la Universitat, a AQU Catalunya, a la Generalitat i al Ministerio de Universidades per tal que continuïn els tràmits per a l'oficialització de la titulació i inscripció al RUCT, si escau.

6. Descripció

Les propostes de noves titulacions oficials se sotmeten a un procés d'avaluació externa prèvia: la verificació. En aquest procés, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) avalua la memòria que constitueix el projecte de títol que es proposa i elabora l'informe d'avaluació corresponent. El Consejo de Universidades (CU) és l'òrgan responsable d'emetre la resolució de verificació, que es basa en l'informe de l'agència.

A la UVic-UCC, una vegada aprovat un projecte de títol mitjançant el procediment corresponent de programació interna, s'inicia el seu disseny per a la verificació. Per aquest motiu, es constitueix una comissió de verificació amb membres del centre responsable del títol, del VOA, del VP i d'OTVOA. Aquesta comissió dissenya el títol a través de les eines proporcionades per OTVOA, en base a les orientacions acadèmiques del VOA i la documentació metodològica d'AQU, que està d'acord amb la legislació vigent. En paral·lel, OTVOA introdueix la memòria a l'aplicació del ministeri i la lliura al CU, que pot requerir esmenes a la Universitat i la trameta a AQU.

AQU avalua la memòria i emet un informe d'avaluació; té la possibilitat d'emetre un informe previ amb requeriments d'esmena, al qual es presenten alegacions elaborades per la pròpia comissió. AQU comunica l'informe final d'avaluació a la Universitat i al CU, que emet la resolució de verificació. Aquesta resolució pot ser recorreguda. Una vegada un títol està verificat, s'inicien els procediments per a la seva implantació. L'OTVOA actualitza el Registre d'Observacions d'AQU per tal de facilitar la incorporació de les accions de millora pertinents.


VOA i OTVOA elaboren l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Verificació).

El VOA, en el marc de la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre del curs (PE05_U_Pr01), presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic.

Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres de la comissió de Verificació.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- L'informe de metaavaluació dels procediments del Marc VSMA que s'elabora anualment, basat en la satisfacció dels components de les comissions de verificació.
- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius a les comissions de debat següents:

- Comissió Acadèmica de la UVic-UCC
- Comissió de Qualitat de la UVic-UCC.

En el cas que s'hagin inclòs accions al Pla de Millora de la Qualitat (PMQ), en el context del Seguiment anual de titulacions es valora el desenvolupament i resultat d'aquestes accions. L'informe de Seguiment i el Pla de Millora són públics al web de la universitat.

9. Documentació associada (INPUTS)

Certificat d'aprovació del Patronat de la Fundació Universitària Balmes per tramitar l'oficialització de la titulació

Fitxa proposta nova titulació per a l'aprovació dels òrgans de govern de la UVic-UCC

Informe de metaavaluació del procés anterior

[Documentació metodològica d'AQU Catalunya](#)

[Normativa legal i UVic-UCC aplicable](#)

Certificat d'autorització del Consell Interuniversitari de Catalunya per sol·licitar la verificació

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr01_Rg01 Composició de la comissió de verificació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > General > OficialitzacioVerifModif[Curs previst d'implantació] > Verificacio[Titol]	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr01_Rg02 Memòria de verificació	Digital	Campus Virtual > Comunitat > Ordenació acadèmica > Documents oficials dels ensenyaments >	OTVOA	Intranet

U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 7
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

		[GRAUS/MASTERS] > [CENTRE] > [DENOMINACIÓ TÍTOL]		
PE06_U_Pr01_Rg03 Informe previ d'avaluació AQU	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > General > OficialitzacioVerifModif[Curs previst d'implantació] > Verificacio[Titol]	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr01_Rg04 Informe de metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: U_AdQ-VOA > General > VSMAMetaavaluacio > [Curs]	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr01_Rg05 Informe final d'avaluació AQU	Digital	Campus Virtual > Comunitat > Ordenació acadèmica > Documents oficials dels ensenyaments > [GRAUS/MASTERS] > [CENTRE] > [DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE06_U_Pr01_Rg06 Resolució de verificació del CU	Digital /Paper	Campus Virtual > Comunitat > Ordenació acadèmica > Documents oficials dels ensenyaments > [GRAUS/MASTERS] > [CENTRE] > [DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	Intranet
PE06_U_Pr01_Rg07 Aspectes més destacats del marc VSMA (V)	Digital	- Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > CQU	OTVOA	Accés restringit

11. Altres processos o procediments relacionats

[PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC](#)


12. Indicadors

U_OPA021 Percentatge de títols verificats respecte del total de títols presentats a verificació

U_ENQ041 Satisfacció amb el procediment de Verificació (PE06_U_Pr01)

13. Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/Ee474s2C-FJMIaAalqMT4AIsBFuDFwHUrc1b2E2APsLogXQ?e=YfkBKG>

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 10
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 10
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Reformulació del procediment, tot definint les activitats transversals en relació amb els procediments dels centres
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Adaptació de la cadena de responsabilitats. Incorporació d'un nou registre

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat d'assessorar als centres per tal de fer el seguiment de la qualitat dels títols oficials de grau i de màster del centre, així com proporcionar-los les eines i la formació necessària per dur-lo a terme.

En aquest sentit el procediment consta de dos subprocediments, el PE06_U_Pr02.1 Organització del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster i el PE06_U_Pr02.2 Avaluació del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3. Gestor


Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública

Estudiants

PDI

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 10
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PAS

PE06_U_Pr02.1 Organització del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster

1. Cadena de responsabilitats

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): intervé en la determinació de l'abast de l' Informe de Seguiment de les titulacions (IST). Determina les persones del Comitè que intervenen en l'elaboració de l'IST.

CQC: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): estableix els criteris en el seguiment i en els plans de millora dels centre. Intervé en l'actualització de les indicacions sobre l'elaboració dels ISQ dels centres. Intervé en la determinació de l'abast de l'ISQ. Assessora el centre en el seguiment dels títols oficials en determinades dimensions.

Àrea de Qualitat (AdQ): intervé, conjuntament amb OTVOA, en la formació del CQC sobre el procés en relació a la interpretació dels indicadors.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en l'actualització de criteris i pautes per elaborar l'IST. Proporciona les eines i documents per elaborar l'ISQ. Intervé, conjuntament amb l'AdQ, en la formació del CQC sobre el procés. Assessora el centre en el seguiment dels títols oficials.


Comissió Acadèmica de la UVic-UCC: És informada sobre la previsió de l'abast del seguiment i de l'avaluació externa i sobre l'activació o els canvis que s'apliquen al procediment.

Comissió Acadèmica: Constituïda pel/la Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis o figura equivalent dels centres i els membres de l'oficina tècnica del VOA.

2. Descripció

Els títols oficials de grau i de màster se sotmeten periòdicament a un procés de seguiment del seu desenvolupament, basat en evidències de caràcter qualitatiu i indicadors de rendiment i de satisfacció.

Es tracta d'un procés eminentment intern, encara que alguns IST són avaluats també externament per AQU Catalunya. Els criteris generals per a l'elaboració d'aquest informe estan descrits en la guia metodològica corresponent d'AQU.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 10
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Tanmateix, atès el marcat accent intern del procés, periòdicament el VOA actualitza les indicacions sobre la seva realització. Informa a la Comissió Acadèmica sobre l'activació del procediment i dels canvis que s'hi introdueixen; i li presenta una previsió de l'abast dels IST, que serà determinada juntament amb els CQC, i dels IST que seran objecte d'avaluació per part d'AQU.

OTVOA proporciona les eines i l'orientació per elaborar l'informe. Conjuntament amb l'AdQ, fa formació específica al CQC.

3. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- L'informe de metaavaluació dels procediments del Marc VSMA que s'elabora anualment, basat en la satisfacció dels components de les comissions dels components dels CQC i dels membres de les unitats transversals que hi han participat.
- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Propostes de millora que, quan són rellevants, s'introduiran al Pla de Millora.

4. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius a la Comissió Acadèmica de la UVic-UCC.

5. Documentació associada (INPUTS)

[Documentació metodològica d'AQU Catalunya](#)


[Política de Qualitat de la UVic-UCC](#)

Informe de metaavaluació del curs N-1

ISQs i PMQs anteriors

6. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
----------	--------	----------	----------	------------

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
	PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr02.1_Rg01 Manual de criteris i pautes per elaborar els informes de seguiment de les titulacions	Digital	Campus virtual > Ubiqua > Curs Millora de la Qualitat-Marc VSMA- Graus i Màsters Universitaris	OTVOA	Intranet
---	---------	--	-------	----------

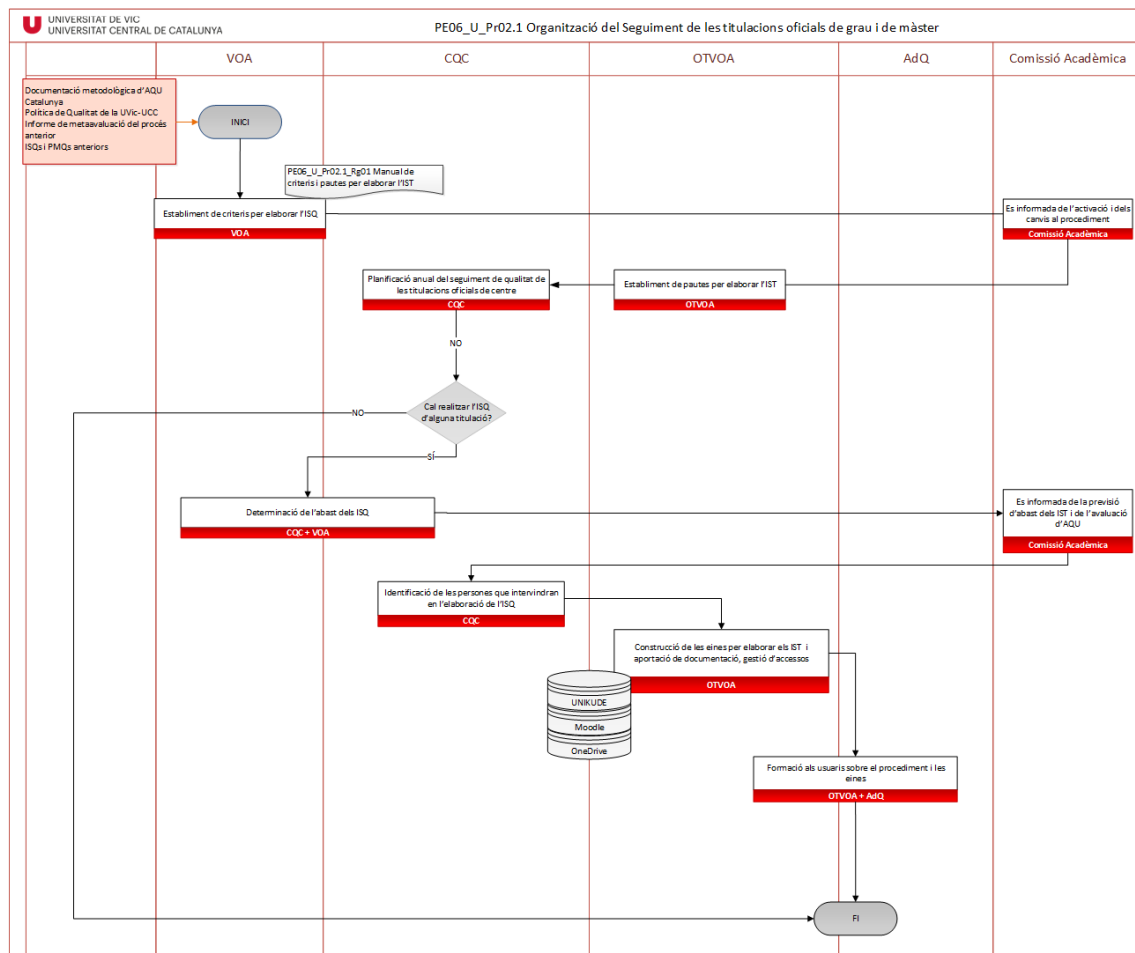
7. Altres processos o procediments relacionats


PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de les titulacions oficials de grau i de màster

8. Indicadors

U_ENQ042 Satisfacció amb el procediment de Seguiment (PE06_U_Pr02) Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/Ecb_DvS9qwREhOJFOKgOva4B-OPr26rqwp3-B5wivmcRIQ



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 10
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr02.2 Avaluació del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster

1. Cadena de responsabilitats

Consell de Govern de la Universitat (CGU): aprova els IST del Centres de la UVic-UCC, i ratifica els PMQ corresponents.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU): aprova els PMQ dels centres de la UVic-UCC.

CQU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els/les vicerectors/res, el/la delegat/da del/la rector/a en Política de Qualitat, el/la Director/a de l'Àrea de Qualitat, els /les degans/nes i directors/res de cada centre, un/a representat del Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis i un/a tènic/a de l'AdQ.


Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): presenta els ISQ i els PMQ aprovats al CGU. Elabora conjuntament amb OTVOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Seguiment). En el marc de la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre del curs, presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic.

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): estudia els informes d'avaluació externa previs i finals i intervé en la redacció de les al·legacions, si escau.

CQC: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tènic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): tramet l'IST a l'agència de qualitat. Intervé en l'estudi dels informes d'avaluació externa i en la redacció de les al·legacions, si escau. Actualitza el Registre d'Observacions d'AQU per tal de facilitar la incorporació de les accions de millora pertinents. Elabora conjuntament amb VOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Seguiment). Promou la metaavaluació del procés.

Comissió Acadèmica de la UVic-UCC: Rep l'informe de metaavaluació.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 10
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Comissió Acadèmica: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis o figura equivalent dels centres i els membres de l'oficina tècnica del VOA.

AQU Catalunya (AQU): avalua, si escau, l'Informe de seguiment i emet l'informe corresponent.

2. Descripció

El procediment s'inicia amb l'entrada dels IST i PMQ per part del centres de la UVic-UCC.

En primera instància els PMQ són presentats pels degans/nes a la CQU per a la seva aprovació. Posteriorment, el VOA presenta al CGU els IST per a la seva aprovació i els PMQ corresponents per a la seva ratificació.

L'OTVOA lliura a AQU els IST que corresponen. Contribueix en la redacció d'al·legacions a l'informe previ d'avaluació d'AQU, si escau, conjuntament amb el CQC i amb els referents de les subdimensions. OTVOA gestiona l'enviament i seguiment de les al·legacions i finalment actualitza el Registre d'Observacions d'AQU per tal de facilitar la incorporació de les accions de millora pertinents.

VOA i OTVOA elaboren l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Seguiment).

El VOA, en el marc de la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre del curs (PE05_U_Pr01), presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic.

Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres del CQC i els membres de les unitats transversals que hi han participat, del qual s'informa a la Comissió Acadèmica.

3. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- L'informe de metaavaluació dels procediments del Marc VSMA que s'elabora anualment, basat en la satisfacció dels components de les comissions dels components dels CQC i dels membres de les unitats transversals que hi han participat.
- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 10
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Propostes de millora que, quan són rellevats, s'introduiran al Pla de Millora.

4. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió Acadèmica de la UVic-UCC
- Comissió de Qualitat de la Universitat
- Consell de Govern de la UVic-UCC


Finalment també és rendeix comptes al publicar els Informes de Seguiment i els Plans de Millora de cada centre al web de la universitat.

5. Documentació associada (INPUTS)

Informes de Seguiment de la Qualitat
Plans de Millora de la Qualitat dels centres

6. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr02.2_Rg01 Acta d'aprovació dels PMQ per la CQU	Digital	Gestor documental	AdQ	Accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg02 Plans de Millora de la Qualitat del centre aprovats per la CQU	Digital	Web UVic-UCC > Facultats, escoles i centres > [Centre] > Qualitat	OTVOA	Web pública
PE06_U_Pr02.2_Rg03 Acta d'aprovació dels IST i de ratificació dels PMQ pel CGU	Digital	Gestor documental	Secretaria General	Accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg04 Informes de Seguiment de les Titulacions aprovats per la CGU	Digital	Web UVic-UCC > Estudis > [Graus/Màsters] > [Centre] > [Títol] > Qualitat	OTVOA	Web pública
PE06_U_Pr02.2_Rg05 Informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (S)	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > CQU	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg06 Informe metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: U_AdQ-VOA > General >	OTVOA	Accés restringit

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/juny/2024
	Versió: 6.0 Pàgines: 10
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster	
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

		VSMAMetaavaluacio > [Curs]		
PE06_U_Pr02.2_Rg07 Informe previ avaluació AQU	Digital	- - Web UVic-UCC > Estudis > [Graus/Màsters] > [Centre] > [Títol] > Qualitat - Portal EUC Informes	OTVOA	Web Pública EUC Informes
PE06_U_Pr02.2_Rg08 Informe avaluació AQU	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: U_AdQ-VOA > General > ISQ > [ISQAny] > IAISC	OTVOA	Accés restringit


7. Altres processos o procediments relacionats

PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de les titulacions oficials de grau i de màster
[PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

8. Indicadors


U_ENQ042 Satisfacció amb el procediment de Seguiment (PE06_U_Pr02)Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/Ecb_DvS9qwREhOJFOKgOva4B-OPr26rqwp3-B5wivmcRIQ

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	13 juliol 2022	Adaptació al nou RD 822/2021 i canvi en la cadena de responsabilitats
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Adaptació de la cadena de responsabilitats. Actualització dels documents d'entrada i sortida

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren el procediment té per finalitat introduir modificacions als títols respecte a allò que consta a la seva memòria. Es tracta d'una activitat de millora contínua.

2. Àmbit d'aplicació


Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3. Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Estudiants
PDI
PAS
Ocupadors/res
Titulats/des

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

5. Cadena de responsabilitats

Coordinació del títol o càrrec equivalent: fa la proposta de modificació del títol.

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): avalua la proposta de modificació substancial o no substancial del títol després de ser validada per VOA-OTVOA i n'emet l'informe favorable, si escau. Intervé en la determinació de l'estratègia en relació a les propostes de modificacions substancials no autoritzables. En les modificacions substancials autoritzables intervé en l'acord sobre les grans línies de les modificacions, designa els membres del centre de la comissió de modificació i intervé en l'estudi i l'elaboració de les al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau.

CQC: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis o càrrec equivalent (si escau), els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.


Comissió de modificació: en les modificacions substancials autoritzables fa les propostes de modificació de la memòria i elabora les al·legacions.

Comissió de modificació: constituïda, com a mínim, pel/la degà/na, que la presideix, el/la cap d'estudis, el/la coordinador de titulació o càrrecs equivalents, el/la tècnic/a de secretaria de centre, un/a estudiant, el/la adjunt/a d'afers acadèmics del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, el/la adjunt/a del Vicerectorat de Professorat i el/la tècnics/a de qualitat de programes del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

Comissió Acadèmica (CA): és informada de les modificacions no substancials i les modificacions substancials autoritzables en el marc de les titulacions de la UVic-UCC.

CA: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis o càrrec equivalent dels centres , i els/les membres de l'oficina tècnica del VOA.

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): intervé en la determinació de l'estratègia en relació a les propostes de modificacions substancials no autoritzables. Intervé en l'acord sobre les grans línies de les modificacions en les modificacions substancials autoritzables. Participa en la validació de les propostes de modificació substancial o no substancial de l'ensenyament. Designa els/les integrants/es del VOA i OTVOA a la Comissió de modificació; els/les membres designats, s'incorporen a la comissió de modificació. Intervé en la formació de la comissió de modificació. En les modificacions substancials autoritzables intervé en l'estudi i l'elaboració de les al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau. Elaborada conjuntament amb OTVOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Modificació). Presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic a la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en la validació de les propostes de modificació substancial o no substancial de l'ensenyament. En les modificacions substancials autoritzables intervé en l'estudi previ per identificar les modificacions i proporciona les eines i els documents per realitzar la modificació. Forma part de la comissió de modificació. Intervé en la formació de la comissió de modificació, actualitza la memòria a l'aplicació informàtica externa i la lliura als òrgans externs competents. Intervé en l'estudi i l'elaboració de les al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau. Facilita les comunicacions dels organismes externs competents als agents implicats, promou la metaavaluació del procés i actualitza els Registres d'Observacions d'AQU per tal de facilitar la incorporació de les accions de millora pertinents al Pla de Millora (PMQ) . Elabora conjuntament amb VOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Modificació).

Consell de Govern de la Universitat (CGU): aprova les modificacions de les titulacions, que posteriorment hauran de ser acceptades o aprovades externament.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalms i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

6. Descripció


Els títols oficials de grau i de màster es modifiquen si escau per a la seva millora, com a conseqüència dels processos de seguiment al qual se sotmeten.

S'identifiquen tres categories de modificacions segons l'afectació dels canvis que es proposen, que es tracten de la següent manera:

- a. Modificacions substancials no autoritzables: afecten al perfil formatiu del títol. Per introduir aquests canvis cal oficialitzar un nou títol i extingir el vigent.
- b. Modificacions substancials autoritzables: sense afectar al perfil formatiu del títol, tenen un abast prou important com per requerir una avaluació externa per part d'AQU Catalunya.

S'identifica la necessitat de modificació en el procés de seguiment i es determina l'estratègia que se seguirà per dur-la a terme.

La proposta de modificació de l'ensenyament és validada per OTVOA-VOA i n'emet un informe el Comitè de Qualitat del Centre. En cas de prosperar, s'informa a la Comissió Acadèmica i es sotmet a l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat. OTVOA proporciona a la comissió de modificació les eines i els documents per realitzar la modificació, que parteix de la memòria vigent del títol.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

OTVOA modifica la memòria a l'aplicació del ministeri adjuntant l'informe favorable de la proposta de modificació del Comitè de Qualitat dels centres sobre els canvis de l'ensenyament i la lliura al Consejo de Universidades, que la trameta a AQU. AQU l'avalua i emet un informe d'avaluació; té la possibilitat d'emetre un informe previ amb requeriments d'esmena, al qual es presenten al·legacions elaborades per la comissió de modificació.

AQU comunica l'informe a la Universitat i al Consejo de Universidades.

El Consejo de Universidades dicta la resolució d'aprovació de la modificació de l'ensenyament.

Quan el resultat de l'avaluació ha estat favorable s'inicien els procediments per implantar la modificació, amb caràcter general en el curs següent.

- c. Modificacions no substancials: es tracta de modificacions menors que es proposen en els ISQ. La proposta de modificació de l'ensenyament és validada per OTVOA-VOA i n'emet un informe el Comitè de Qualitat del Centre. En cas de prosperar, s'informa a la Comissió Acadèmica i se sotmet a l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat.

Amb caràcter general, s'implanten el curs següent.

Els canvis duts a terme s'incorporen a la memòria del títol i s'informen a AQU en el moment que s'obri, per a la seva acceptació. En algunes modificacions no substancials es sol·licita a AQU l'acceptació de la modificació no substancial adjuntant l'informe favorable de la proposta de modificació del Comitè de Qualitat del centre sobre els canvis de l'ensenyament i, quan es rep la resolució d'acceptació, OTVOA modifica la memòria a l'aplicació del ministeri. Quan el Ministeri rep la sol·licitud de modificació no substancial, envia notificació que la modificació no substancial està consolidada.


VOA i OTVOA elaboren l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Modificació).

VOA presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic a la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre del curs (PE05_U_Pr01).

Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres de la comissió de Modificació.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància en el/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.
- L'informe de metaavaluació dels procediments del Marc VSMA que s'elabora anualment, basat en la satisfacció dels components de les comissions dels CAI i dels membres de les unitats tècniques que hi ha participat.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Propostes de millora que, quan són rellevants, s'introduiran al Pla de Millora.

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió Acadèmica de la UVic-UCC
- Consell de Govern de la Universitat
- Comissió de Qualitat de la UVic-UCC

La memòria del títol modificada es publica a l'espai d'Ordenació Acadèmica de la Intranet Campus Virtual així com els informes d'avaluació d'AQU són públics al web de la universitat.

9. Documentació associada (INPUTS)

Memòria i pla d'estudis del títol

Informe de Seguiment i Pla de millora del títol (Pestanya Qualitat de cada títol oficial)

[Normativa legal i de la UVic-UCC aplicable](#)


[Guies metodològiques d'AQU Catalunya](#)

[Estudi previ modificació substancial autoritzable](#)

Informe de metaavaluació del procés anterior

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr03_Rg01 Composició comissió de modificació	Digital	Gestor documental	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg02 Informe favorable de la proposta de modificació pel CQC sobre els canvis als ensenyaments	Digital	Secretaries de centre	SC	Accés restringit

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr03_Rg03 Acta d'aprovació de la proposta de modificació pel CGU	Digital	Campus Virtual > Comunitat > Institució > Consell de Govern	Secretaria General	Accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg04 Informe de metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: U_AdQ-VOA > General > VSMAMetaavaluacio > [Curs]	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg 05 Memòria del títol modificada	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > General > _Registre Docs Ensenyament	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg 06 Rg03 Informe final d'avaluació d'AQU	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > General > _Registre Docs Ensenyament	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg07 Resolució de Modificació del Consejo de Universidades	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > General > _Registre Docs Ensenyament	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg08 Notificació del Ministeri de la modificació no substancial	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > General > _Registre Docs Ensenyament	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg09 Informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (M)	Digital	- Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > CQU	OTVOA	Accés restringit

11. Indicadors

U_ENQ043 Satisfacció amb el procediment de Modificació (PE06_U_Pr03)

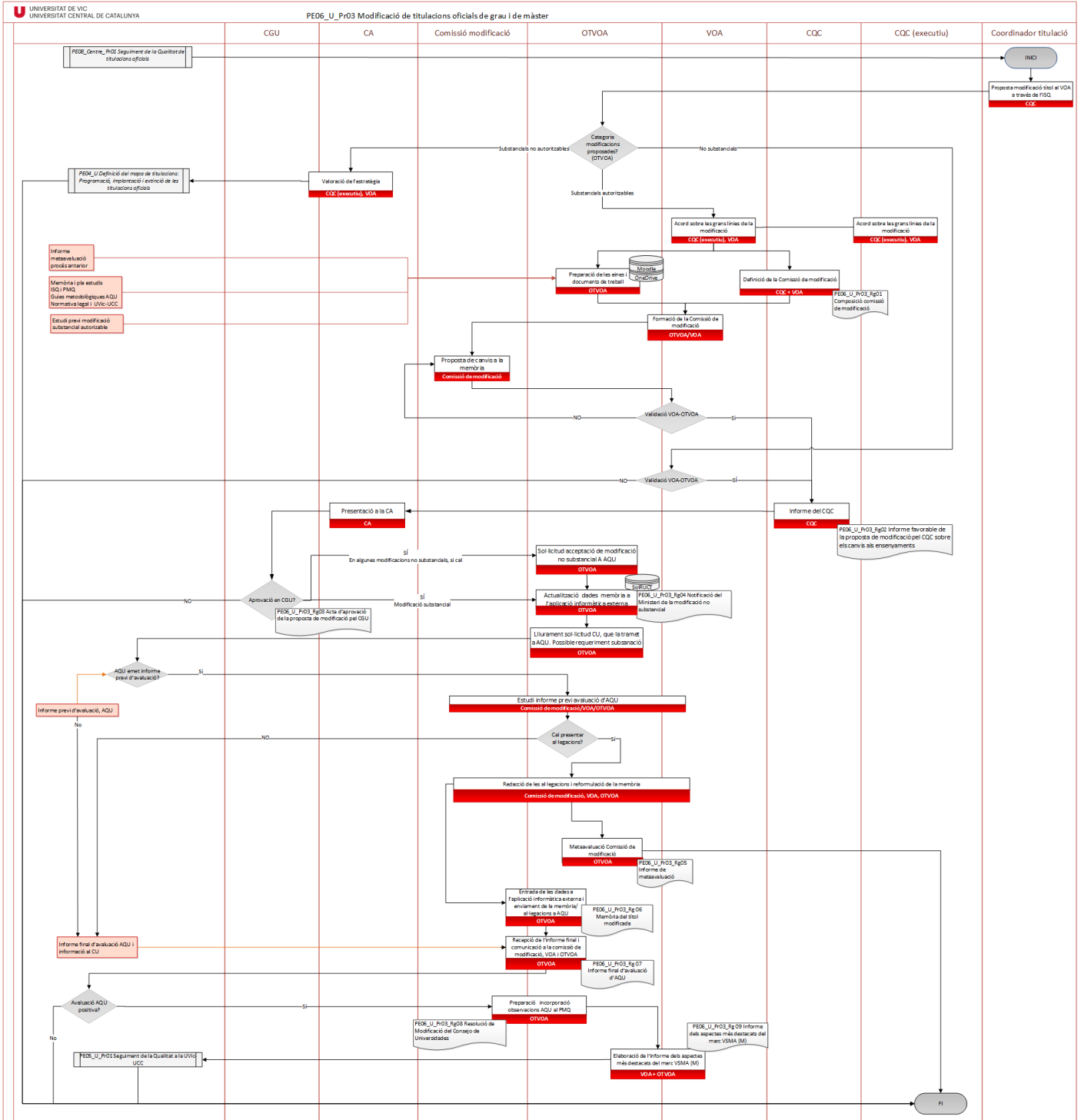
U_OPA005 Percentatge de títols amb modificació substancial en un curs acadèmic respecte als títols implantats.


12. Altres processos o procediments relacionats

[PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

13. Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/EV3fG-ARkD5KvTY_sf0QOIYBnN7NMDehH94YdwF8kLwg3g



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 12
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2024	Data: 13/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
	PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Reformulació del procediment, tot definint les activitats transversals en relació amb els procediments dels centres
v6	5 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC. Incorporació de nous agents a la cadena de responsabilitats. Actualització dels documents d'entrada i sortida i dels indicadors

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat assessorar als centres en relació al procés d'acreditació de títols oficials de grau i de màster, Així com proporcionar-los les eines i la formació necessària per dur-lo a terme.

En aquest sentit el procediment consta de dos subprocediments, el PE06_U_Pr04.1 Organització de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster i el PE06_U_Pr04.2 Avaluació de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster.

2. Àmbit d'aplicació


Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3. Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública
Estudiants
PDI

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 12
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PAS
 Ocupadors/res
 Titulats/des

PE06_U_Pr04.1 Organització de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

1. Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): detecta la necessitat d'acreditar titulacions oficials d'una facultat o escola, i consensua la planificació amb l'Agència de Qualitat de Catalunya (AQU) i estableix les directrius de treball. Informa al Comitè de Qualitat del Centre (CQC) de la necessitat d'iniciar el procés, i de constituir el Comitè d'Avaluació Intern (CAI). Forma al CAI sobre el procés d'acreditació. Presenta la sol·licitud d'acreditació al Consejo de Universidades (CU).

Agència de Qualitat de Catalunya (AQU): consensua la planificació d'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màster amb VOA i OTVOA.

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): comunica al centre el procés d'acreditació. Constitueix el Comitè d'Avaluació Intern (CAI).

CQC: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis o càrrec equivalent (si escau), els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): proporciona formació, pautes i eines de treball per a l'elaboració de l'autoinforme. Presenta la sol·licitud d'acreditació al Consejo de Universidades.

Referents de dimensió / subdimensió: preparen i actualitzen les orientacions per assessorar al CAI.

Comissió Acadèmica (CA): és informada de la planificació dels processos d'acreditació així com dels canvis en els procediments.

Comissió Acadèmica: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis o figura equivalent dels centres i els membres de l'oficina tècnica del VOA.

Consejo de Universidades (CU): rep la sol·licitud d'acreditació.

U	UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster		Versió: 6.0 Pàgines: 12
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica		

2. Descripció

El procés d'acreditació de títols oficials de grau i de màster és un procés periòdic d'avaluació externa. S'inicia quan des del VOA es detecta la necessitat d'acreditar titulacions oficials d'una facultat o escola, d'acord amb els terminis legals establerts, i la planificació acordada amb AQU. S'estableixen les directrius de treball i s'informa al CQC de la necessitat d'iniciar el procés.

El CQC constitueix un CAI, que protagonitza les actuacions que es duren a terme i rep la formació i documentació necessària per fer-ho.

Els referents de dimensió / subdimensió preparen i actualitzen les orientacions per assessorar al CAI en l'elaboració de l'autoinforme.

OTVOA / VOA presenta la sol·licitud d'acreditació al Consejo de Universidades (CU).

La Comissió Acadèmica (CA) és informada de la planificació dels processos d'acreditació així com dels canvis en els procediments.

3. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:


- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.
- L'informe de metaavaluació dels procediments del Marc VSMA que s'elabora anualment, basat en la satisfacció dels components de les comissions dels CAI i dels membres de les unitats tècniques que hi ha participat.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Propostes de millora que, quan són rellevants, s'introduiran al Pla de Millora.

4. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius a la Comissió Acadèmica de la UVic-UCC.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 12
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

5. Documentació associada (INPUTS)

[Normativa legal](#)

[Política de Qualitat de la UVic-UCC](#)

Planificació acordada amb AQU sobre el calendari dels processos d'acreditació

Informe de metaavaluació del procés anterior

Documentació metodològica d'AQU Catalunya


6. Registres (OUTPUTS)

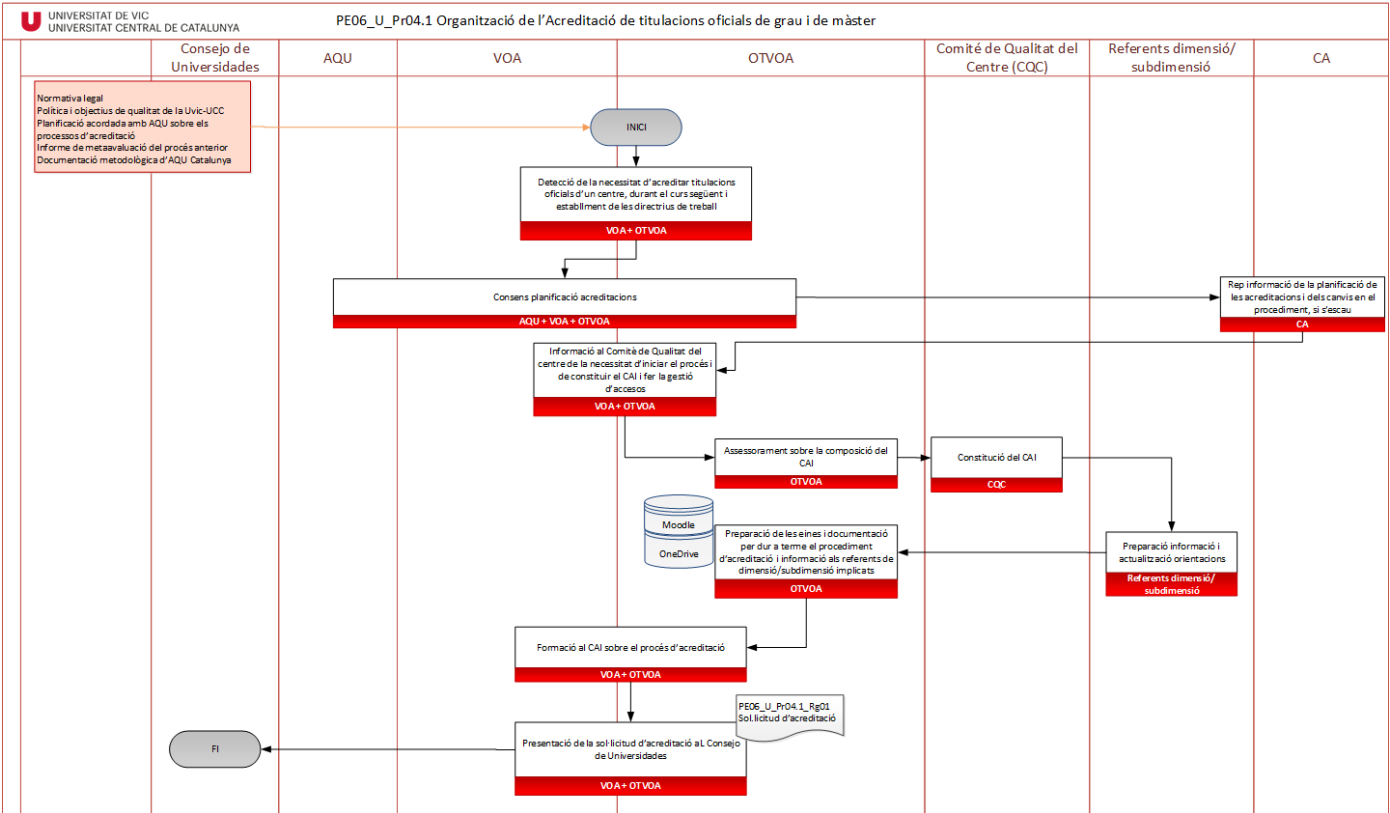
U_ENQ044 Satisfacció amb el procediment d'acreditació (PE06_U_Pr04)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr04.1_Rg01 Sol·licitud d'acreditació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > Acreditacio > [CentreAny] > SollicitudRenovacioAcreditacio_EACAT	OTVOA	Accés restringit

7. Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/ETtATQ1O7hRDq2MtQRxSIP4BS0cSLngREoZ4Na6obK7oUg>

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 6.0 Pàgines: 12
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	



U	UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster		Versió: 6.0 Pàgines: 12
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica		

PE06_U_Pr04.2 Avaluació de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

1. Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA):. Rep la resolució d'acreditació i la comunica al CAI. Intervé en les decisions de presentació d'al·legacions als informes previs d'avaluació i recurs a la resolució. Elabora conjuntament amb OTVOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Acreditació). Presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic a la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre del curs.

Comitè d'Avaluació Intern (CAI): valida la proposta de CAE, calendari i programa de la visita. Comunica als grups d'interès del centre la visita del CAE. Determina la composició de les audiències tancades, fa el contacte amb els/les seus/seves membres i els informa sobre el procés. Participa en la rebuda i comiat del CAE i en l'audiència corresponent.

Referents de dimensió : participen en l'elaboració de les al·legacions, si escau.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): tramet l'autoinforme a l'agència avaluadora. Assessora el CAI i la Secretària del Centre en l'organització de la visita. Gestiona la tramitació dels informes amb l'agència i vetlla per les gestions relatives a les al·legacions, recurs, informes d'avaluació i resolució. Actualitza el Registre d'Observacions d'AQU per tal de facilitar la incorporació de les accions de millora pertinents al Pla de Millora (PMQ). Elabora conjuntament amb VOA l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Acreditació).

Secretaria Centre: organitza i participa en la logística de la visita del CAE.

Audiències: s'informen sobre el procés d'acreditació. S'entrevisten amb el CAE durant la seva visita al centre.

Comissió Acadèmica (CA): és informada dels canvis en els procediments i rep l'informe de metaavaluació del procés.

Comissió Acadèmica: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis o figura equivalent dels centres i els membres de l'oficina tècnica del VOA.

Agència de Qualitat de Catalunya (AQU): presenta una proposta de CAE i de gestió i organització de la visita. Valida, emet i envia a la Universitat l'informe de visita previ i l'informe de visita final. Publica els informes pertinents i els envia a la Universitat i al Consejo de Universidades (CU).

U	UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster		Versió: 6.0 Pàgines: 12
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica		

Consejo de Universidades (CU): resol la sol·licitud d'acreditació i comunica la seva decisió a la Universitat, a AQU Catalunya, a la Generalitat i al Ministerio de Universidades per tal que actualitzin el RUCT.

2. Descripció

El procés d'acreditació inclou la realització d'un autoinforme (*PE08_centre_Pr02 Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster*) sobre les titulacions del centre que se sotmeten conjuntament a avaluació. Aquest autoinforme es posa a disposició d'un CAE nomenat per AQU Catalunya, que és l'encarregat d'avaluar-lo. La recollida d'informació per part del CAE es complementa amb una visita al centre que inclou audiències amb diversos grups d'interès.

El procediment s'inicia amb la recepció a OTVOA del'autoinforme aprovat pel CGC per tal de d'enviar-lo a AQU i d'iniciar la preparació de la visita del CAE. Durant la visita, el CAE s'entrevista amb diferents audiències i coneix les instal·lacions de la universitat. Amb aquesta visita, el CAE completa la informació obtinguda a través de l'autoinforme, contrasta el seu contingut amb aportacions de persones dels grups d'interès que no han participat en la seva elaboració i aclareix els punts que ho requereixen.

La preparació de la visita parteix de la proposta d'AQU de composició del CAE, sobre el qual el centre comprova que no s'identifica conflicte d'interès. També es proposa i valida la data i el programa de la visita.

La preparació de la visita consta de dos tipus d'activitats:

- Determinació de la composició de les audiències que consten al programa, tenint cura de la seva representativitat i independència. És necessari contactar amb les persones seleccionades i informar-les sobre el procés.
- Planificació logística de la visita, d'acord amb el protocol d'AQU.


La comunitat n'està informada i totes les persones que no són convocades a les audiències esmentades, tenen l'oportunitat de dirigir-se al CAE a través d'una audiència oberta.

Posteriorment a la visita, el CAE emet un Informe Previ d'Avaluació Externa i el CAIP emet un Informe Previ d'Acreditació de cadascun dels títols avaluats, als quals es presenten al·legacions, si escau. Posteriorment s'emeten els informes finals corresponents, i AQU els comunica a la Universitat. També tramet els Informes d'Acreditació al CU, que emet les resolucions finals. Hi ha la possibilitat de presentar un recurs a la resolució final.

OTVOA actualitza el Registre d'Observacions d'AQU per tal de facilitar la incorporació de les accions de millora pertinents al Pla de Millora (PMQ).

VOA i OTVOA elaboren l'informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (Verificació).

VOA presenta els aspectes més destacats del marc VSMA del curs acadèmic a la Comissió de Qualitat de la Universitat del segon semestre del curs (PE05_U_Pr01).

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
	PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres del CAI i els referents de dimensió. .

3. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i en última instància al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.
- L'informe de metaavaluació dels procediments del Marc VSMA que s'elabora anualment, basat en la satisfacció dels components de les comissions dels CAI i dels membres de les unitats tècniques que hi ha participat

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Propostes de millora que, quan són rellevants, s'introduiran al Pla de Millora.

4. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius a les comissions de debat següents:

- Comissió Acadèmica de la UVic-UCC
- Comissió de Qualitat de la UVic-UCC

L'autoinforme d'acreditació així com els informes d'avaluació d'AQU són públics al web.

5. Documentació associada (INPUTS)

Proposta de composició del CAE, data i programa de la visita del centre

Documentació metodològica d'AQU Catalunya

Protocol AQU


IPAE i IAE (CAE)

IPA i IA (CAIP)


Resolució d'acreditació CU

6. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
----------	--------	----------	----------	------------

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
	PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr04.2_Rg01 Autoinforme d'acreditació, amb evidències i pla de millora	Digital	Web UVic-UCC > [Graus/Màsters] > [Centre] > [Títol] > Qualitat	OTVOA	Web pública
PE06_U_Pr04.2_Rg02 Composició del CAE	Digital	- Campus Virtual > Grups de treball > Acreditació[CentreAny] - Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > Acreditacio > [CentreAny] > Visita	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg03 Programa de la visita	Digital	- Campus Virtual > Grups de treball > Acreditació[CentreAny] - Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > Acreditacio > [CentreAny] > Visita	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg04 Composició de les audiències	Digital	- Campus Virtual > Grups de treball > Acreditació[CentreAny] - Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > Acreditacio > [CentreAny] > Visita	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg05 Informe de metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA: U_AdQ-VOA > General > VSMAMetaavaluacio > [Curs]	OTVOA	Accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg06 Informe d'Avaluació Externa	Digital	- Web UVic-UCC > [Graus/Màsters] > [Centre] > [Títol] > Qualitat -Portal EUC Informes	OTVOA	Web pública EUC Informes
PE06_U_Pr04.2_Rg07 Informe d'Acreditació	Digital	- Web UVic-UCC > [Graus/Màsters] > [Centre] > [Títol] > Qualitat -Portal EUC Informes	OTVOA	Web pública EUC Informes
PE06_U_Pr04.2_Rg08 Resolució d'acreditació	Digital	Campus virtual > Comunitat > Ordenació Acadèmica > [Graus/Màsters] > [Centre] > [Títol] > Resolució d'acreditació	OTVOA	intranet
PE06_U_Pr04.2_Rg09	Digital	- Xarxa informàtica de	OTVOA	Accés

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05 / juny /2024
	PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Informe dels aspectes més destacats del marc VSMA (A)		l'Oficina Tècnica del VOA: X_OTVOA > CQU		restringit
---	--	---	--	------------

7. Altres processos o procediments relacionats

[PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

8. Indicadors

U_ENQ044 Satisfacció amb el procediment d'Acreditació (PE06_U_Pr04)

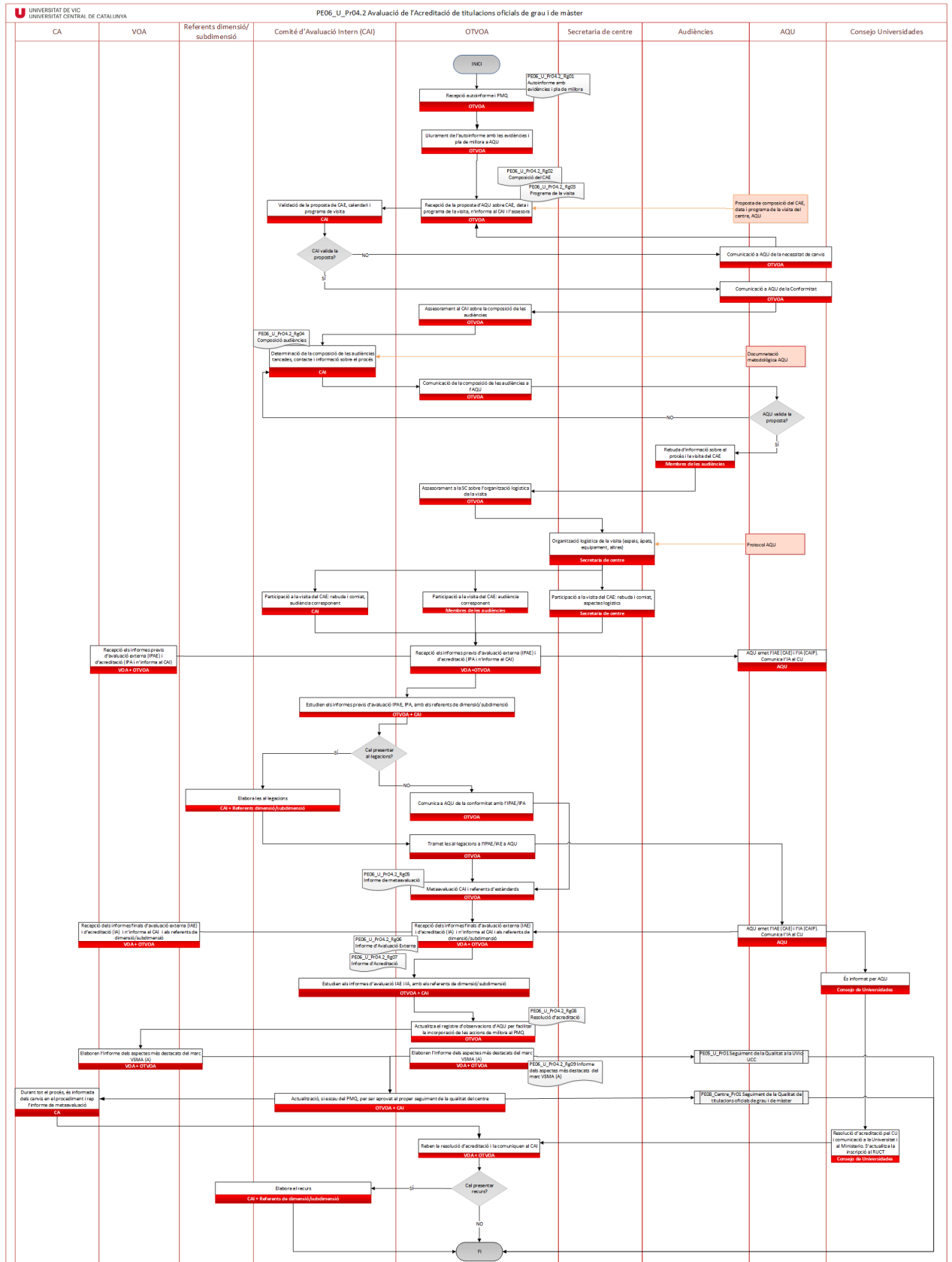
U_OPA018 Percentatge de títols de la UVic-UCC acreditats en progrés vers l'excel·lència


U_OPA030 Percentatge de títols UVic-UCC implantats que no han superat la primera renovació de la seva acreditació

U_OPA020 Percentatge de títols de la UVic-UCC acreditats amb condicions

9. Fluxograma


<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/ETtATQ1O7hRDq2MtQRxSIP4BS0cSLngREoZ4Na6obK7oUg>



 eada [®] business school barcelona	PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Responsable de Qualitat	

PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 28 febrer de 2023	Comitè Acadèmic Data: 20 juny de 2023	CDC Data: 9 gener de 2024

	PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Responsable de Qualitat	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PE02
1	09/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Establir la sistemàtica a seguir per revisar i actualitzar la política i objectius de qualitat d'EADA per a garantir la qualitat dels seus programes formatius.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA.

3. Propietari

Comitè de Qualitat de Centre

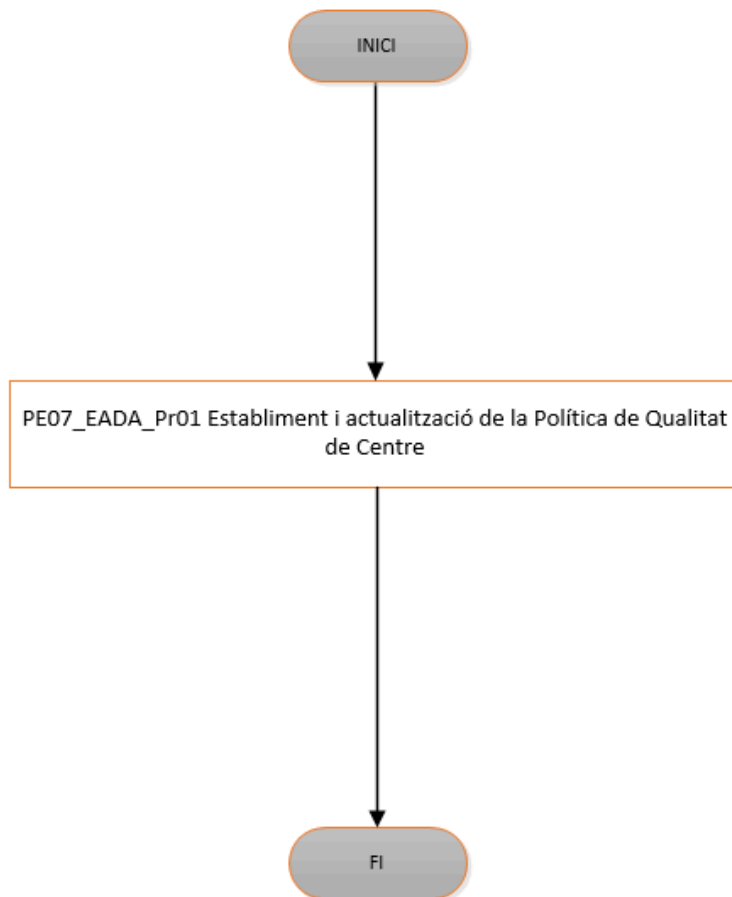
4. Procediments associats


PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la política de qualitat de centre

eada ® business school barcelona	PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Responsable de Qualitat	

5. Fluxograma


eada ® business school barcelona	PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
--	---



	PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Responsable de Qualitat	

PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 14 maig de 2024	Comitè Acadèmic Data: 20 juny de 2024	CDC Data: 9 juliol de 2024

 eada [®] business school barcelona	PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Responsable de Qualitat	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PE02_Pr01
1	09/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
2	09/07/2024	Introducció de canvis als apartats dels processos i procediments del catàleg de l'SGIQ d'EADA en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVIC-UCC.

1. Objectiu

Establir el mecanisme pel qual l'escola defineix i revisa periòdicament la seva política i objectius de qualitat.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA.

3. Propietari

Comitè de Qualitat de Centre


4. Grups d'interès

Administració pública
 Entitats col·laboradores de pràctiques
 Futurs participants
 Institucions acreditadores, acadèmiques i col·laboradores
 Participants
 PAS
 Patrons/nes
 PDI
 Ocupadors/res
 Teixit social de l'àrea d'influència d'EADA
 Alumni

5. Cadena de responsabilitats

Comitè de Qualitat d' EADA (CQC EADA): Recopila i analitza els elements d'entrada. Revisa, formula i millora la política de qualitat d' EADA.

El CQC EADA està constituït pel/la Director Acadèmic/a d'EADA, que la presideix, els/les directors/es dels departaments acadèmics, els/les coordinadors/es de les especialitats del màster, tres representants dels estudiants i el/la responsable de qualitat que actuarà com a secretari/a.

	PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Responsable de Qualitat	

Comitè de Direcció d'EADA (CDC EADA): Analitza i debat la política de qualitat d' EADA proposada pel CQC.

El CDC d'EADA està constituït pel/la degà/na, que la presideix, el/la director/a acadèmic/a, el/la director de comunicació i marketing, el/la director/a de persones i cultura, el/la director/a de finances, el/la director/a de desenvolupament internacional, el/la director/a d'Executive Education, el/la director/a de l'àrea d'informació i sistemes i un/a tècnic/a, que actuarà com a secretari/a.

Responsable de Qualitat: Fa la revisió tècnica del document aprovat i el publicar en el web. Custòdia de l'arxiu.

6. Descripció

EADA revisa i manté actualitzada la seva política de qualitat en consonància amb el programa d'actuació de l'escola i la Política de Qualitat de la UVic-UCC, i amb el compliment del marc legal i les normatives vigents. L'escola estableix la seva política i objectius de qualitat orientada a la millora contínua en la docència, recerca i transferència del coneixement, i en l'organització interna de la mateixa.

La política i objectius de qualitat són revisats cada 4 anys i si escau, reformulats pel CQC a partir de la informació del seguiment i millora estratègica. Aquesta proposta és presentada per la seva anàlisi, debat i aprovació al CDC.

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura, en estar aquests grups representats en els òrgans que intervenen en el debat i aprovació.

El responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar als òrgans de govern, les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora, és el/la director/a acadèmic/a de l'escola a través de la CQC.


El/la responsable de qualitat fa la difusió de la política de qualitat de l'escola a la web.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i, en última instància, al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si s'escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès
- L'adequació i els resultats dels indicadors
- El procés de revisió pot materialitzar-se en:
 - Canvis a la fitxa del procediment
 - Canvi en el catàleg d'indicadors
 - Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora

	PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Responsable de Qualitat	

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius en els següents òrgans de decisió:

- CDC
- CA
- CQC

Així mateix, i de forma anual, es rendeixen comptes en els Informes de Seguiment de la Titulació (IST).

9. Documentació associada (INPUTS)


PMQ anteriors
 Política de Qualitat d'EADA
 Pla estratègic d'EADA
 Marc legal vigent
 Marc normatiu UVic-UCC
 Canvi marc normatiu i legislatiu
 Recomanacions CQU
 Manual de Qualitat EADA anterior

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID	ACCIONS
PE07_EADA_Pr01_Rg01 Política de Qualitat d'EADA	Digital	Intranet Irene	Responsable Qualitat	www.eada.edu	Comunicació i difusió
PE07_EADA_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació de la Política de Qualitat pel CDC	Digital	Intranet Irene	Responsable Qualitat	Accés restringit	


11. Indicadors

U_SGQ003 Percentatge de compliment dels objectius de la Política de Qualitat

 eada [®] business school barcelona	PE08_EADA_Gestió de la Qualitat a EADA
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

PE08_EADA Gestió de la Qualitat a EADA

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsible de Qualitat Data: 28 abril de 2023	CQC Data: 20 novembre de 2023	CDC Data: 9 gener de 2024

	PE08_EADA_Gestió de la Qualitat a EADA
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PO09
1	19/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Definir els mecanismes necessaris per garantir la revisió i la millora de la qualitat de les titulacions oficials impartides al centre.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

3. Propietari

Comitè de Qualitat de Centre

4. Procediments associats

[PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la Qualitat de les titulacions oficials](#)

[PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials](#)

5. Altres processos o procediments relacionats


PE06_U_Pr02.1 Organització del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster

PE06_U_Pr02.2 Avaluació del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster


PE06_U_Pr04.1 Organització de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

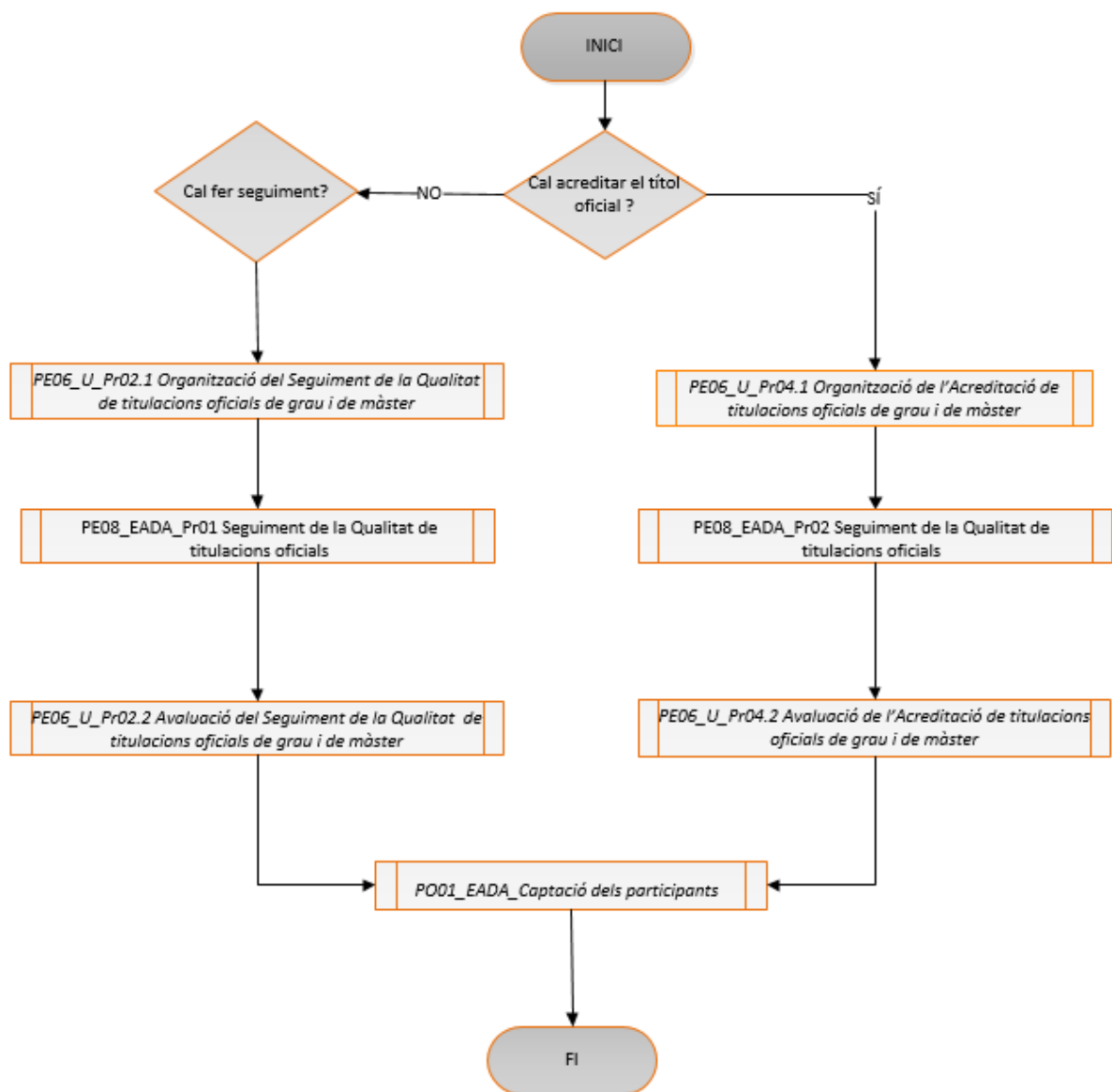
PE06_U_Pr04.2 Avaluació de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster


[PO02_EADA_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials](#)

 eada [®] business school barcelona	PE08_EADA_Gestió de la Qualitat a EADA
Data: 9 gener 2024	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

6. Fluxograma


 eada [®] business school barcelona	PE08_EADA_Gestió de la qualitat a EADA
--	--



 eada [®] business school barcelona	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 6
Gestor: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 14 maig 2024	CQC Data: 4 juliol 2024	CDC Data: 9 juliol 2024

	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 6
Gestor: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	01/10/2020	Redacció inicial Procediment PO09_PR01
1	09/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
2	09/07/2024	Introducció de canvis als apartats dels processos i procediments del catàleg de l'SGIQ d'EADA en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVIC-UCC.

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat fer el seguiment intern de la qualitat dels títols oficials d'EADA.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA

3. Gestor


Comitè de Qualitat de Centre (CQC)

4. Grups d'interès

Alumni
 Entitats col·laboradores de pràctiques
 Ocupadors/res
 Participants
 PAS
 PDI

5. Cadena de responsabilitats

Comitè de Qualitat d'EADA (CQC EADA): conjuntament amb els referents d'estàndards fa l'anàlisi dels indicadors de qualitat dels títols oficials del centre i l'estat de les accions del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ) i elabora l'Informe de Seguiment de Qualitat (ISQ). Intervé en l'actualització del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ). Aprova i presenta els documents finals de seguiment de la qualitat del centre, l'ISQ, el PMQ i l'informe de seguiment de l'SGIQ al Consell de Govern de Centre (CDC EADA) per a la seva aprovació. Fa el lliurament de la documentació a la CQU i OTVOA.

	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 6
Gestor: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

El CQC EADA està constituït pel/la Director Acadèmic/a d'EADA, que la presideix, els/les directors/es dels departaments acadèmics, els/les coordinadors/es de les especialitats del màster, tres representants dels estudiants i el/la responsable de qualitat que actuarà com a secretari/a.

El Comitè de Direcció d'EADA (CDC EADA): aprova l'ISQ del Centre, l'Informe de seguiment de l'SGIQ i el PMQ.

CDC EADA: analitzar i debatre la política de qualitat d' EADA proposada pel CQC. El CDC d'EADA està constutuíit pel/la degà/na, que la presideix, el/la director/a acadèmic/a, el/la director de comunicació i marketing, el/la director/a de persones i cultura, el/la director/a de finances, el/la director/a de desenvolupament internacional, el/la director/a d'Executive Education, el/la director/a de l'àrea d'informació i sistemes i un/a tècnic/a, que actuarà com a secretari/a.

Director/a Acadèmic/a: fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat d'EADA i emet un informe. Presenta l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ al CQC i al CDC per a la seva aprovació.

Referents d'estàndards: són membres d'unitats transversals de la UVic-UCC que assessoren al CQC i participen en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.

Àrea de Qualitat (AdQ UVIC): proporciona indicadors de rendiment i de satisfacció que serveixen de base per a les valoracions incloses en l'ISQ. Intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.


Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ. Fa la revisió tècnica de l'ISQ i el PMQ.

Responsable de qualitat d'EADA (RdQ): elabora l'Informe de seguiment de l'SGIQ. Intervé en l'actualització del PMQ. Lliura la documentació de seguiment aprovada pels òrgans col·legiats a OTVOA. Dona suport en tot el procediment i proporciona indicadors de rendiment i de satisfacció que serveixen de base per a les valoracions incloses en l'ISQ .

Delegat/da del rector/a en Polítiques de Qualitat (DRPQ) i Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ): incorporen a l'ISQ els canvis substancials dels processos i procediments transversals, i si és el cas, actualitzen el PMQ.

6. Descripció

Els títols oficial se sotmeten periòdicament a un procés de seguiment intern del seu desenvolupament, basat en evidències. Els criteris generals per a l'elaboració d'aquest informe estan descrits en la guia metodològica corresponent d'AQU. Aquest seguiment el duu a terme el CQC i hi intervenen unitats de caràcter transversal d'EADA, generant un ISQ, un informe de seguiment de l'SGIQ i actualitzant el PMQ. L'anàlisi i millora contínua del títol oficial es porta a terme el primer trimestre de cada curs acadèmic, a partir del quadre de comandament de la titulació, que són aportats pel responsable de qualitat; i pel seguiment de les accions de millora incloses en el PMQ. Aquest seguiment es fa en el marc del CQC i participen també en l'anàlisi els referents dels estàndards de les unitats transversals de la universitat. S'elabora una primera versió de l'ISQ i s'incorporen, si escau, les noves accions de millora que es desprenen de l'anàlisi al PMQ. També es porta a terme el seguiment de l'SGIQ a partir dels registres de millora que emanen del *PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ*. Concretament, el/la responsable de qualitat del centre elabora l'informe de seguiment de l'SGIQ amb els canvis substancials dels processos i procediments del centre i incorpora, si escau, les noves accions de millora al PMQ. Els canvis substancials dels processos i procediments transversals, el/la

	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 6
Gestor: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

DRPQ i la UTQ els incorporen en l'ISQ i si escau, les accions de millora que se'n deriven dels processos transversals, les incorporen en el PMQ.

Des de l'OTVOA es porta a terme la revisió tècnica de l'ISQ i PMQ. Amb tota aquesta informació, el/la director acadèmic/a d'EADA fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat d'EADA i emet un informe de seguiment anual. En el cas de no compliment dels objectius, es revisaran els processos i procediments associats (PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ) i es proposaran les millores oportunes per ser incorporades al PMQ, i també es valorarà la necessitat d'actualització dels Objectius de Qualitat del centre, tal i com està definit en el PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat del Centre.

El/la director/a acadèmic/a porta al CQC en primera instància l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ, per ser aprovats i posteriorment al CDC. Una vegada aprovats pels òrgans corresponents, el/la responsable de qualitat del centre fa arribar l'ISQ i el PMQ a l'Oficina de Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica per a la seva aprovació pels òrgans de la universitat, i posteriorment per a la seva publicació a l'apartat de qualitat del centre i de cada titulació al web.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i, en última instància, al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si s'escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès
- L'adequació i els resultats dels indicadors
- El procés de revisió pot materialitzar-se en:
 - Canvis a la fitxa del procediment
 - Canvi en el catàleg d'indicadors
 - Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius en els següents òrgans de decisió:

- CDC
- CA
- CQC

Així mateix, i de forma anual, es rendeixen comptes en els Informes de Seguiment de la Titulació (IST).

eada ® business school barcelona	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 6
Gestor: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

9. Documentació associada (INPUTS)

Guia metodològica AQU
 ISQ i PMQ cursos anteriors
 Informe de seguiment de l'SGIQ curs anterior
 Informes d'AQU seguiment, modificacions o acreditació anteriors
 Registre millores processos i procediments de centre
 Registre millores processos i procediments transversals
 Informe canvis substancials transversals

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS EVIDÈNCIA
PE08_EADA_Pr01_Rg01 Acta d'aprovació documents seguiment pel CQC	Digital	Grup de treball Google Drive CQC EADA	Secretaria Direcció Acadèmica Eada	Accés restringit
PE08_EADA_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació documents seguiment pel CDC	Digital	Grup de treball Google Drive CQC EADA	Secretaria Direcció Acadèmica Eada	Accés restringit
PE08_EADA_Pr01_Rg03 ISQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat	Àrea de Qualitat	https://www.eada.edu/es/organizacion/calidad
PE08_EADA_Pr01_Rg04 PMQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat	Àrea de Qualitat	https://www.eada.edu/es/organizacion/calidad
PE08_EADA_Pr01_Rg05 Informe seguiment de l'SGIQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat	Àrea de Qualitat	https://www.eada.edu/es/organizacion/calidad

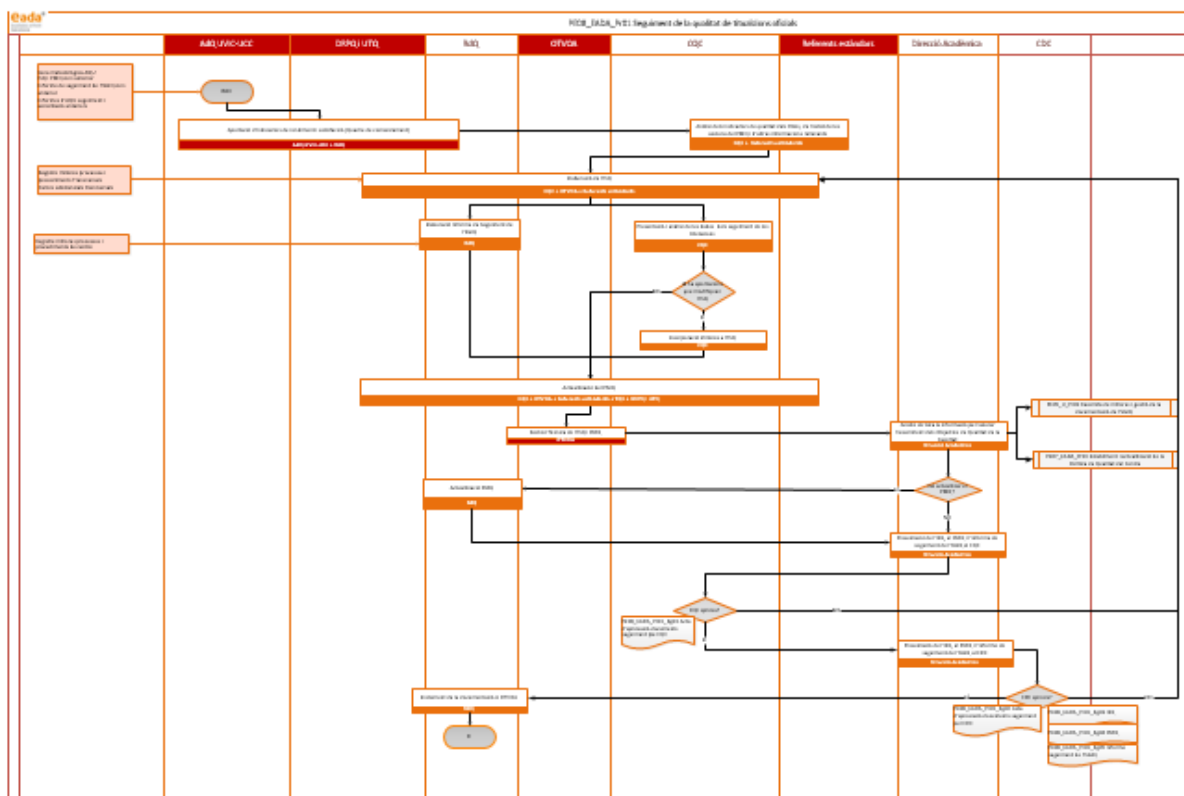
11. Altres processos o procediments relacionats


PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ
 PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre

12. Indicadors

U_OPA022 Percentatge de requisits pendents de superar (verificació i acreditació)


13. Fluxograma



	PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsible de Qualitat Data: 14 maig de 2024	CQC Data: 4 juliol 2024	CDC Data: 9 juliol 2024

	PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PO09
1	09/01/2024	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
2	09/07/2024	Introducció de canvis als apartats dels processos i procediments del catàleg de l'SGIQ d'EADA en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVIC-UCC.

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat atendre el procés d'acreditació dels títols oficials d'EADA.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA.

3. Gestor

Director/a Acadèmic/a


4. Grups d'interès

Alumni
Entitats col·laboradores de pràctiques
Ocupadors/res
Participants
PAS
PDI

5. Cadena de responsabilitats

CDC d'EADA: aprova l'autoinforme d'acreditació.

El CDC d'EADA està constituït pel/la degà/na, que la presideix, el/la director/a acadèmic/a, el/la director de comunicació i marketing, el/la director/a de persones i cultura, el/la director/a de finances, el/la director/a de desenvolupament internacional, el/la director/a d'Executive Education, el/la director/a de l'àrea d'informació i sistemes i un/a tècnic/a, que actuarà com a secretari/a.

	PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Comitè d'Avaluació Intern (CAI): designa les persones responsables de cada estàndard i apartat de l'autoinforme i informa a l'Oficina Tècnica de Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA). Elabora l'autoinforme d'acreditació en base a les evidències recopilades. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de Qualitat (PMQ). Exposa l'autoinforme a la comunitat i al CDC i hi integra les aportacions oportunes. Presenta l'autoinforme al CDC per a la seva aprovació.

Referents d'estàndard: assessoren el CAI en l'elaboració de l'autoinforme amb la col·laboració d'unitats transversals. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de Qualitat (PMQ).

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en l'actualització del PMQ.

Responsable de Qualitat (RdQ): aporta indicadors de rendiment i de satisfacció necessaris en els quals es recullen les valoracions de l'autoinforme.

6. Descripció

El procés d'acreditació dels títols oficials de màster és un procés periòdic d'avaluació externa. Quan un títol oficial d'EADA requereix ser acreditat per l'AQU Catalunya, des del centre es constitueix un CAI, que protagonitza les actuacions que es duren a terme i rep la formació i documentació necessària per fer-ho. El procés d'acreditació inclou la realització d'un autoinforme sobre les titulacions oficials del centre que se sotmeten conjuntament a avaluació.

L'autoinforme és un document en el qual es valora el desenvolupament dels títols, basat en un seguit d'evidències que s'aporten. El guió de l'autoinforme i les evidències que es contemplen estan establerts a la guia metodològica d'AQU. L'autoinforme és elaborat pel CAI, amb la intervenció d'unitats transversals acadèmiques de la UVic-UCC i assessorats pels referents d'estàndard, que són membres d'unitats transversals acadèmiques o tècniques especialitzades en l'àmbit en qüestió. El Cap de Qualitat aporta els indicadors corresponents a les diferents dimensions que s'analitzen (perfil d'accés dels estudiants, rendiment acadèmic, PDI o de satisfacció, entre d'altres) en els quals se suporten les valoracions i elaboració de l'autoinforme.


Tant el CAI com els referents d'estàndard intervenen en l'actualització del PMQ, si escau. L'autoinforme és compartit amb la comunitat del centre i conjuntament amb el PMQ, s'aprova pel CDC abans d'enviar-lo a OTVOA per gestionar el seu lliurament a AQU.

7. Revisió i millora

El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora del procediment i, en última instància, al/la propietari/a del mateix. Aquestes figures valoren la idoneïtat del funcionament i, si s'escau, decideixen implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès
- L'adequació i els resultats dels indicadors
- El procés de revisió pot materialitzar-se en:

	PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials
Data: 9 juliol 2024	Versió: 2 Pàgines: 5
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

- Canvis a la fitxa del procediment
- Canvi en el catàleg d'indicadors
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius en els següents òrgans de decisió:

- CDC
- CA
- CQC

Així mateix, i de forma anual, es rendeixen comptes en els Informes de Seguiment de la Titulació (IST).

9. Documentació associada (INPUTS)

Guia metodològica AQU
 ISQ i PMQ cursos anteriors
 Informe de seguiment de l'SGIQ curs anterior


10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS EVIDÈNCIA
PE08_EADA_Pr02_Rg01_Agents implicats en el procés	Digital	Grup de treball Moodle	RdQ	Accés restringit
PE08_EADA_Pr02_Rg02_Acta d'aprovació de l'autoinforme pel CDC	Digital	Grup de treball Moodle	Secretaria Direcció Acadèmica	Accés restringit
PE08_EADA_Pr02_Rg03_Autoinforme d'acreditació PMQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat EADA	Àrea de Qualitat	www.eada.edu

11. Indicadors


U_OPA016 Percentatge de subestàndards assolits amb excel·lència, del total de subestàndards dels programes presentats a les respectives convocatòries d'acreditació en l'any de la visita externa o de la DMA

U_OPA023 Percentatge de subestàndards condicionats, del total de subestàndards dels programes presentats a les respectives convocatòries d'acreditació en l'any de la visita externa o de la DMA

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE09_U Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

PE09_U Polítiques d'Internacionalització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Vicerector/a de Relacions Internacionals	Vicerector/a de Relacions Internacionals	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 14/05/2024	Data: 14/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE09_U Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	05 juny 2023	Redacció inicial
v1	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procés en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC

1. Objectiu

Establir el procediment de com la Universitat porta a terme la definició de les Polítiques d'Internacionalització de la UVic-UCC.

2. Àmbit

Aplica als estudiants, PDI i PAS que gestionen o participen en programes o accions d'Internacionalització i mobilitat en el marc de la UVic-UCC.

3. Propietari

Vicerector/a de Relacions Internacionals


4. Procediments associats

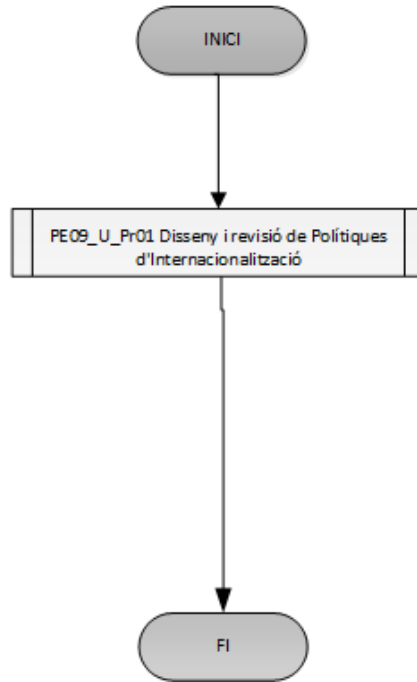
[PE09_U Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització](#)

5. Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EW5q95NWsn5Lke8LxABvd8EBErom1G88LfmqvxU0_W4BSg?e=Exlvla

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny /2024
PE09_U Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Vicerector/a de Relacions Internacionals	


 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	PE09_U Polítiques d'Internacionalització
---	---



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 7
Gestor: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Vicerector/a de Relacions Internacionals	Vicerector/a de Relacions Internacionals	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 14/05/2024	Data: 14/05/2024	Data: 05/06/2024

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 7
Gestor: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

Relació de versions

Versió	Data	Descripció
v0	05 juny 2023	Redacció inicial
v1	05 juny 2024	Introducció de canvis en l'ordre i contingut dels apartats del procediment en línia amb el nou aplicatiu UNIKUDE de la UVic-UCC.

1. Objectiu

Establir la sistemàtica aplicable en l'elaboració, aprovació i difusió de les Polítiques d'Internacionalització de la UVic-UCC.

2. Àmbit d'aplicació

Aplica als estudiants, PDI i PAS que gestionen o participen en programes o accions d'Internacionalització i mobilitat en el marc de la UVic-UCC.

3. Gestor

Vicerector/a de Relacions Internacionals

4. Grups d'interès

Estudiants

PDI

PAS


Investigadors/res

5. Cadena de responsabilitats

Vicerectorat de professorat: recopilar i analitzar els elements d'entrada. Acordar amb els òrgans competents. Revisar, actualitzar i formular les polítiques d'Internacionalització. Executar les polítiques, avaluar els resultats d'aquestes polítiques i fer propostes de millora o de noves directrius i polítiques d'Internacionalització als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Comissió de Relacions Internacionals: fer propostes i acordar la proposta de Polítiques d'Internacionalització.

Comissió de Relacions Internacionals: constituïda pel/la vicerector/a de Relacions Internacionals, que la presideix, el/la director/a de l'Àrea de Relacions Internacionals, el

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 7
Gestor: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

/la director/a del Servei de Carreres Professionals el/la director/a de l'Àrea de Gestió Acadèmica (o la persona en qui delegui) i els Responsables de Relacions Internacionals de facultats i centres federats i adscrits.

Junta de Rectorat: valorar les propostes d'actualització de les Polítiques d'Internacionalització que no les modifiquen substancialment.

Junta de Rectorat: constituït pel/la rector/a, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la gerent i el/la secretari/a general.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): analitzar la Política d'Internacionalització i proposar modificacions que s'estimi oportunes. Aprovar la Política d'Internacionalització.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Secretaria General: fer la revisió tècnica del document aprovat de la Política d'Internacionalització i publicar-lo en el web institucional de la universitat. Custòdia de l'arxiu.


6. Descripció

La Política d'Internacionalització té una doble finalitat: d'una banda, ha d'adequar els processos, procediments i normatives de mobilitat dels membres de la comunitat universitària i d'altra banda, ha de promoure la internacionalització integral de tota la institució i recolzar activament la missió de la UVic-UCC i la seva estratègia.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals assumeix la responsabilitat en el disseny, actualització i elaboració de les polítiques d'Internacionalització. Aquesta definició té com referents la legislació vigent, la normativa pròpia de la UVic-UCC en matèria d'internacionalització, les bases de les fonts de finançament extern (p.ex. Erasmus+) i les directrius de la Governança de la institució.

Per a la seva elaboració el Vicerectorat analitza la informació d'entrada i elabora una proposta que és acordada amb la Comissió de Relacions Internacionals. Si escau, degut a que els canvis proposats afectin aspectes rellevants d'Ordenació Acadèmica, es presenta la proposta per aprovació davant de la Comissió Acadèmica.

Per a l'actualització i millora de les Polítiques d'Internacionalització, en aquells casos que no impliquen una modificació, sinó una actualització que no modifica substancialment les

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 7
Gestor: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

polítiques vigents, el Vicerectorat de Relacions Internacionals eleva les modificacions a Junta de Rectorat on son ratificades. Altrament, caldrà seguir la via establerta per l'elaboració de noves polítiques.

Vicerectorat de Relacions Internacionals pot conformar grups de treball o comissions amb membres dels grups d'interès per tal de debatre i elaborar propostes que seran incorporats a la discussió amb els diferents òrgans anteriorment citats.

Vicerectorat de Relacions Internacionals presenta l'acord al CGU per a la seva revisió i aprovació, si escau.

Aquest procediment es continua en els processos de suport *PS05_Federatiu Gestió tècnica de les pràctiques* i *PS08_Federatiu Gestió tècnica de la internacionalització*. Així mateix, aquests processos de suport es relacionen amb els processos operatius *PO08_Centre Gestió acadèmica de les pràctiques externes* i *PO09_Centre Gestió acadèmica de la mobilitat dels estudiants*.

Regularment, des del Vicerectorat de Relacions Internacionals es recopila i analitza els elements d'entrada, i a partir d'aquesta informació es revisa la política d'internacionalització existent. Si escau, a partir de la revisió realitzada es duen a terme les modificacions pertinents i es comença de nou les accions pel seu acord i aprovació.

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura en estar aquests grups representats en els òrgans que intervenen en el debat, revisió i aprovació i amb la publicació als canals corresponents.

7. Revisió i millora


El procediment es revisa anualment i la responsabilitat de fer-ho recau en la persona gestora i propietària del procediment. Aquesta figura valora la idoneïtat del funcionament i, si escau, decideix implementar propostes de millora.

Per a la revisió d'aquest procediment es té en compte:

- La idoneïtat de les accions descrites.
- Si s'han identificat modificacions que puguin simplificar el procediments sense perdre eficàcia
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors.

El procés de revisió pot materialitzar-se en:

- Canvis a la fitxa del procediment.
- Canvi en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran al Pla de Millora.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 7
Gestor: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Govern de la universitat
- Junta de Rectorat
- Comissió Acadèmica
- Comissió de Relacions Internacionals.

9. Documentació associada (INPUTS)

[Pla Estratègic de la UVic-UCC](#)

[Conveni programa](#)

[Conveni col·lectiu](#)

[Marc legal vigent](#)

[Marc normatiu UVic-UCC](#)

[NOF](#)

[Normativa de mobilitat](#)

Bases i Marc Normatiu del Programa Erasmus+ de la Comissió Europea

Consulta a col·lectius dels grups d'interès


[Quadre de classificació \(QdC\)](#)

[Taules d'accés i avaluació documental \(TAAD\)](#)

10. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE09_U_Pr01_Rg01 Acta de reunió de la Comissió de Relacions Internacionals	Digital	Grup de treball moodle>Comissió de Relacions Internacionals	VRI	accés restringit
PE09_U_Pr01_Rg02 Acta de reunió de la Comissió Acadèmica	Digital	Gestor documental	VOA	accés restringit
PE09_U_Pr01_Rg03 Acta d'aprovació de les polítiques d'Internacionalització pel CGU	Digital	Gestor documental	Secretaria General	accés restringit
PE09_U_Pr01_Rg04 Polítiques d'Internacionalització	Digital	Campus Virtual>Comunitat> Institució>Legislació universitària>UVic-UCC>Comunitat universitària	VRI	intranet

11. Indicadors

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 05/ juny / 2024
PE09_U_Pr01 Disseny i revisió de Polítiques d'Internacionalització	Versió: 1.0 Pàgines: 7
Gestor: Vicerector/a de Relacions Internacionals	

U_ACA025 Nombre d'estades OUT per programa de mobilitat

U_ACA028 Nombre d'estades IN per programa de mobilitat

U_ACA032 Nombre de convenis internacionals

U_ACA035 Nombre de programes internacionals

U_PER005 Mobilitat internacional de PDI i PAS – IN

U_PER006 Mobilitat internacional de PDI i PAS – OUT

U_ENQ028 Satisfacció de l'estudiant amb la mobilitat

12. Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/ERPS1VqemBNMgl2odWb4-Q8BWr7dabSDo_60MkdikonIMg

