

Plan de acción y orientación tutorial de EADA

MASTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN EMPRESARIAL (MUGE)

De conformidad con los requisitos legales y con el fin de fomentar las buenas prácticas, para aquellos programas académicos que están oficialmente acreditados, EADA ha desarrollado una Orientación Tutorial y un Plan de Acción, que fue aprobado por el Comité Académico de EADA el 27 de Noviembre de 2017 y por la Junta Ejecutiva de EADA el 20 de diciembre de 2017.

Este nuevo plan está basado en el POAT (Pla d'Orientació i Acció Tutorial) de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, y permite a la institución satisfacer mejor las necesidades del alumnado, cada vez más diverso, al tiempo que fomenta una mayor coordinación en la mejora de la enseñanza y el aprendizaje, así como en la detección temprana, la atención y la derivación de situaciones que puedan interferir negativamente en estos procesos y en el desarrollo personal y profesional de los estudiantes.

Existen varios roles de tutoría diferentes que se contemplan en el Plan de Acción y Orientación Tutorial. Es necesario abordar las necesidades cambiantes de los participantes desde el momento en que contactan inicialmente con EADA hasta el desarrollo de una relación potencialmente de por vida una vez que se convierten en exalumnos.

Así, podemos diferenciar siete funciones tutoriales distintas que se están desarrollando en EADA:

- 1) Orientar a los posibles participantes en la elección del programa y la especialización, en función de sus intereses personales y/o profesionales, para garantizar que se ajusten a sus necesidades.
- 2) Asesorar y apoyar a los nuevos participantes en su adaptación a la metodología de estudio práctica y basada en casos de EADA, aclarando dudas sobre los procesos académicos y brindando apoyo en momentos de dificultad, supervisando continuamente el progreso de los estudiantes durante su estancia en EADA.
- 3) Seguimiento de los participantes a lo largo de su carrera, brindándoles apoyo académico general, y guiándolos, especialmente en las etapas finales del programa.
- 4) Proporcionar orientación profesional especializada a los participantes que la necesiten.
- 5) Brindar atención personalizada a personas con necesidades especiales que requieren un currículo adaptaciones para continuar sus estudios.
- 6) Brindar apoyo social y psicológico a los estudiantes que lo necesiten, especialmente en aquellos casos donde exista una importante distancia cultural y geográfica.
- 7) Ayudar y apoyar a los graduados a lo largo de su carrera profesional, mediante conocimientos y experiencia, ofreciéndoles orientación en el mercado laboral o en la formación ejecutiva.

Para mayor claridad, estas acciones y sus objetivos se enumeran en este orden cronológico, según se lleven a cabo antes de la llegada del participante, durante su estancia en EADA y una vez finalizado con éxito el programa.

ACTIVIDADES PREVIAS AL PROGRAMA

1. Información sobre el programa de estudios y los antiguos participantes. (Función 1)

A través del sitio web de EADA, se proporciona información a los futuros participantes sobre la estructura y el contenido del programa, así como sobre su dinámica y la trayectoria profesional de algunos exalumnos exitosos, para que comprendan mejor qué esperar. También se ofrece información sobre los servicios que brinda la escuela para facilitar su llegada, garantizarles una estancia agradable y apoyarlos en su desarrollo profesional.

2. Entrevista inicial con el coordinador del programa. (Funciones 1, 5)

Todos los participantes se someten a una entrevista con el coordinador de la especialización que les interesa inicialmente, para evaluar su perfil y su idoneidad para el programa, así como para asegurar que la especialización elegida se ajuste mejor a sus expectativas profesionales. Esta entrevista también permite a la Escuela conocer de antemano las necesidades específicas que un participante pueda tener durante su estancia.

3. Acceso anticipado al Campus Virtual de EADA. (Función 2)

Una vez que el participante formaliza su inscripción, obtiene acceso anticipado al Campus Virtual. Esto le permite comenzar a explorar y utilizar algunos de los servicios que ofrece la Escuela (incluidos el apoyo comunitario y otros servicios de información, asistencia y atención a los participantes).

ACTIVIDADES EN PROGRAMA

1. Recepción y orientación inicial. (Funciones 2, 5, 6)

Al llegar a EADA, todos los participantes reciben una sesión introductoria donde se les proporciona información detallada sobre la institución, la metodología pedagógica, la estructura del programa/especialización, la biblioteca y los sistemas de información, los servicios de orientación profesional y las actividades extracurriculares. Esta sesión también incluye una actividad para romper el hielo, diseñada para que los participantes se conozcan, lo que facilita la interacción social y las actividades fuera del aula.

2. Seguimiento académico a través de asignaturas específicas. (Funciones 3, 5, 6)

Cada profesor supervisa a los distintos alumnos para garantizar el correcto desarrollo y logro de los contenidos, metas y objetivos de aprendizaje. Si detecta que un alumno no asiste con regularidad a las sesiones o que su rendimiento en clase no cumple con los estándares habituales, informa a uno de los coordinadores del programa para que se contacte con el alumno y se le entreviste, con el fin de identificar las causas de esta situación y planificar e implementar las medidas necesarias.

3. Orientación académica y personal.

(Funciones 3, 5, 6)

Cada participante se reunirá individualmente con el Coordinador del Programa al menos dos veces al año para hablar sobre el desarrollo integral del participante como persona, facilitando el autoconocimiento en términos de aptitudes, personalidad y áreas de interés, y contribuyendo al desarrollo de su criterio y confianza personal.

Aquí también se pueden abordar cuestiones relacionadas con las expectativas y el desarrollo del programa.

4. Servicios de orientación profesional y desarrollo de carrera.

(Funciones 4, 7)

Todos los participantes tienen acceso a los servicios de la Oficina de Servicios Profesionales y a los de un asesor profesional personal, que les brinda apoyo para la redacción de currículums, la preparación de entrevistas, el desarrollo de su marca personal, etc. La Oficina de Servicios Profesionales también ofrece una amplia gama de servicios de reclutamiento, partiendo de la premisa de que no existe una solución única para todos, integrando recursos en línea y presenciales para facilitar la elección correcta.

5. Tutorías para el proyecto final.

(Función 3)

La elaboración del proyecto final de máster constituye una etapa importante en la trayectoria formativa del estudiante. Por ello, las actividades de orientación tienen como objetivo facilitar este proceso académico y garantizar que el estudiante lo aproveche al máximo.

ACTIVIDADES POST-PROGRAMA

1. Servicios de orientación profesional de EADA

(Función 7)

El Servicio de Carreras Profesionales de EADA también está disponible como servicio de apoyo para antiguos alumnos y a los exalumnos para ayudarlos en el desarrollo y avance de sus carreras profesionales.

carreras.

2. Ex alumnos de EADA

(Funciones 6, 7)

Todos los participantes en los programas de EADA tienen acceso a los beneficios de la red de exalumnos de EADA. Esta red ofrece una variedad de beneficios y servicios que ayudan a los exalumnos a mantener el contacto con su institución educativa y sus compañeros graduados, mediante la organización de eventos sociales, la publicación de boletines informativos y la recaudación de fondos para seguir desarrollando la red y el alcance de la institución. Además, la red apoya a los recién graduados y proporciona un foro para entablar nuevas amistades y relaciones profesionales con personas de trayectoria similar.

	Función 1	Función 2	Función 3	Función 4	Función 5	Función 6	Función 7
POAT-PRE1	---						
POAT-PRE2	---						
POAT-PRE3		---			---		
POAT-PRO1		---			---	---	
POAT-PRO2			---		---	---	
POAT-PRO3			---		---	---	
POAT-PRO4				---			---
POAT-PRO5			---				
POAT-POS1							---
POAT-POS2						---	---